

清涧县接待服务中心 2020 年部门决算公开

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2020 年部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2020 年部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明

- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

（一）主要职责。

1、贯彻执行上级主管部门有关外事接待工作的方针、政策、法规和规章制度。

2、在厉行节约的前提下搞好接待工作。

3、对外事工作进行调查研究，参与制定外事接待工作制度。

4、负责外事协调工作。

5、负责全县外事活动的管理工作，落实县委、县政府外事活动的一切工作任务。

6、承办县委、县政府交办的其他事项。

（二）内设机构。

本单位无内设机构。

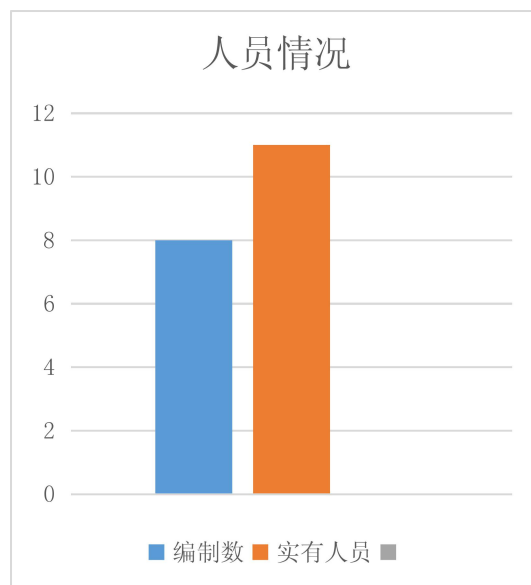
二、部门决算单位构成

从决算单位构成看，本部门的部门决算包括部门本级决算，无二级预算单位。

序号	单位名称
1	清涧县接待服务中心

三、部门人员情况

截止 2020 年底，本部门人员编制 8 人，事业编制 8 人；实有人员 14 人，事业 9 人。本单位管理的没有离退休人员。



第二部分 2020 年度部门决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表 (按功能分类科目)	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表 (按经济分类科目)	否	
表 7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及 会议费、培训费支出决算表	否	
表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出 决算表	是	本单位不涉及
表 9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及

收入支出决算总表

公开01表

编制部门：清涧县接待服务中心

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	499.71	1. 一般公共服务支出	472.7
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	27.01
		9. 卫生健康支出	
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
		24. 债务还本支出	
		25. 债务付息支出	
		26. 抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	499.71	本年支出合计	499.71
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
收入总计	499.71	支出总计	499.71

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入決算表

公开 02 表

编制部门：清涧县接待服务中心

金额单位：万元

[illegible]

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出決算表

公开 03 表

编制部门：清涧县接待服务中心

金额单位：万元

[illegible]

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制部门：清涧县接待服务中心

金额单位：万元

收入		支出				
项 目	决算数	项 目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	499.71	1. 一般公共服务支出	499.71	499.71		
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算收入		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出				
		9. 卫生健康支出				
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出				
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
		24. 债务还本支出				
		25. 债务付息支出				
		26. 抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	499.71	本年支出合计	499.71	499.71		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款						
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
收入总计	499.71	支出总计	499.71	499.71		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开 06 表

编制部门：清涧县接待服务中心

金额单位：万元

项 目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类 科目编码	科目名称				
合计		144.98	116.89	28.09	
301	工资福利支出		105.01		
30101	基本工资		30.63		
30102	津贴补贴		30.63		
30103	奖金		3.50		
30107	绩效工资		13.24		
30108	机关事业单位养老保险缴费		16.22		
30109	职业年金缴费		7.96		
30110	职工基本医疗保险缴费		2.83		
302	商品和服务支出			28.09	
30201	办公费			10.49	
30202	印刷费			3.56	
30206	电费			4.32	
30207	邮电费			2.50	
30211	差旅费			2.10	
30213	维修（护）费			1.59	
30231	公务用车运行维护费			2.00	
30232	其他交通费用			1.53	
303	对个人和家庭的补助				
30305	生活补助		11.88		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开 07 表

编制部门：清涧县接待 服务中心

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 （境）费用	公务 接待费	公务用车购置及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用车运 行维护费		
	1	2	3	4	5	6		
预算数	2.00					2.00		
决算数	2.00					2.00		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2020 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

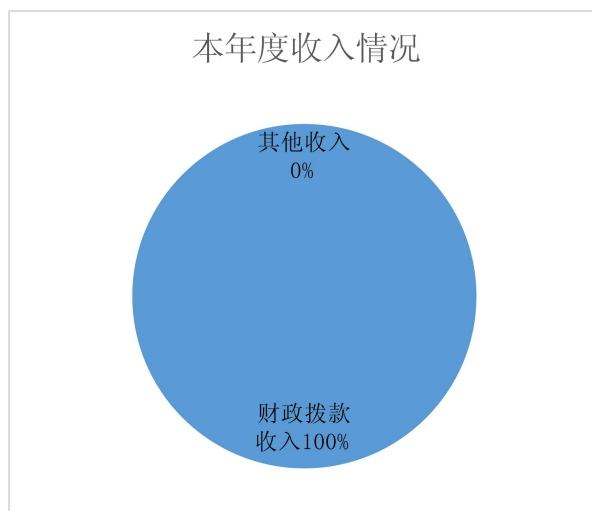
2020 年收入为 499.71 万元 ,与上年对比增加了 74.2 万元 ,增幅为 14.85% ,主要原因是公务接待增加。预、决算无差异。年末无结余。

详见下表：

项目	预算数（万元）	决算数（万元）	差异
1.收入	499.71	499.71	无
其中财政拨款收入	499.71	499.71	无
2.支出	499.71	499.71	无
基本支出	144.98	144.98	无
项目支出	354.73	354.73	无

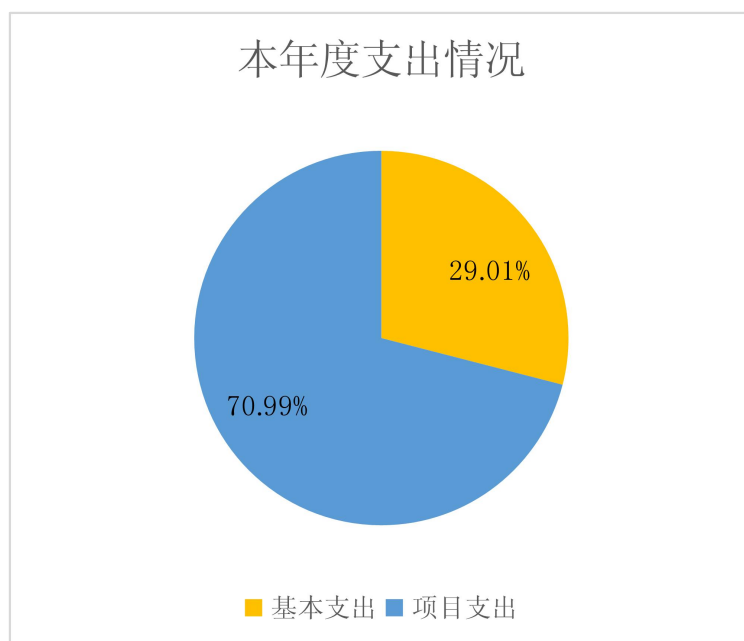
二、收入决算情况说明

2020 年收入合计 499.71 万元，其中：财政拨款收入 499.71 万元，占收入 100%；事业收入 0 万元，占收入 0%；经营收入 0 万元，占收入 0%；其他收入 0 万元，占收入 0%。



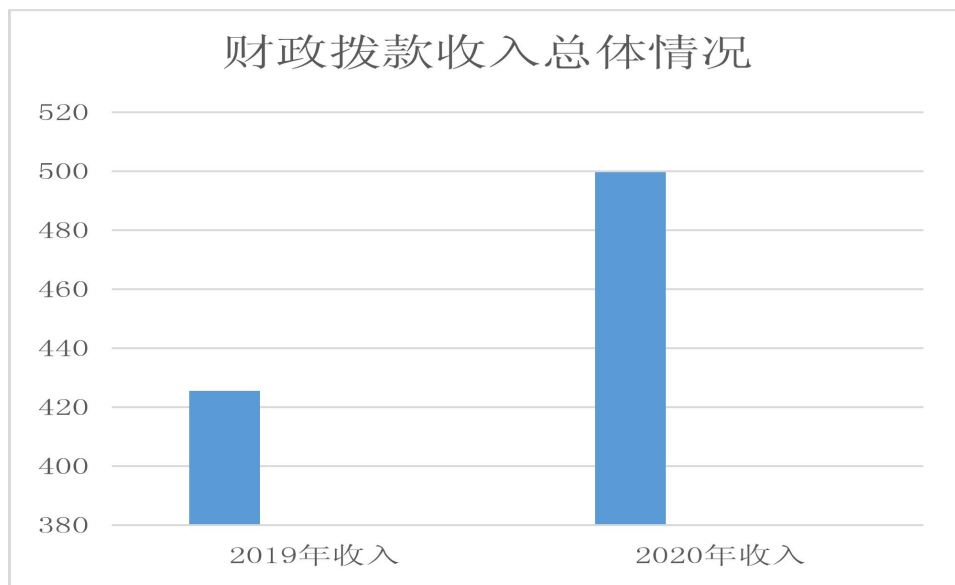
三、支出决算情况说明

2020 年支出合计 499.71 万元，其中：基本支出 144.98 万元，占支出 29.01%；项目支出 354.73 万元，占 70.99%；经营支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020 年收入为 499.71 万元，与上年对比增加了 74.2 万元，增幅为 14.85%，主要原因是公务接待增加。预、决算无差异。年末无结余。



2020 年的总支出为 499.71 万元，其中基本支出 144.98 万元，占支出 29.01%；项目支出 354.73 万元，占 70.99%。

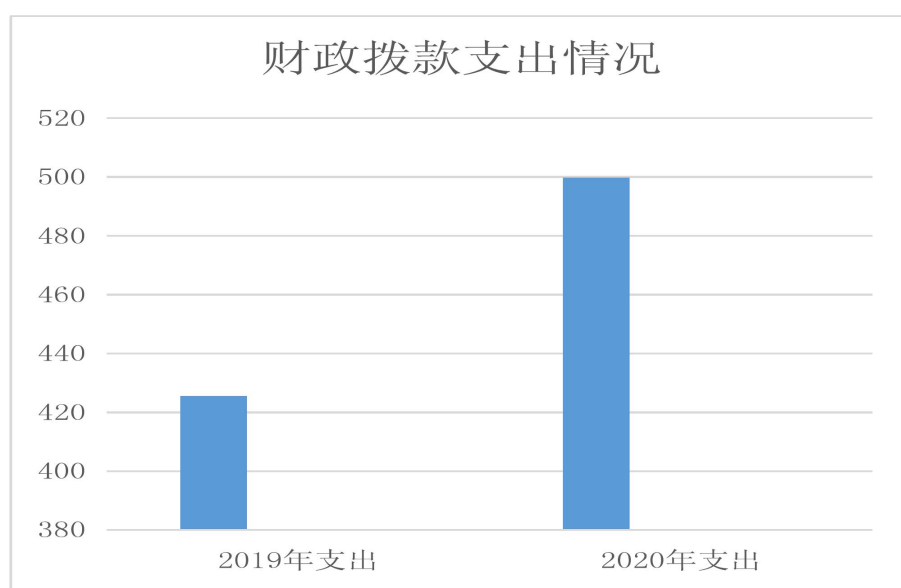
基本支出中人员经费为 116.89 万元，占全部总支出的 23.39%，较上年增加了 7.4 万元，增幅为 6.76%，主要原因是人员工资上调。日常公用经费为 28.09 万元，占全部总支出的 5.62%，较上年减少了 16.35 万元，减幅为 36.79%，主要原因是脱贫攻坚办公费用减少。我单位尽量减少不必要的开支。

项目支出为 354.73 万元，较上年增加了 83.14 万元，增幅为 23.44%，主要原因是公务接待有所增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）财政拨款支出决算总体情况说明。

2020 年财政拨款支出 499.71 万元，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 74.2 万元，增加 17.43%。



（二）财政拨款支出决算具体情况说明。

2020 年财政拨款支出预算为 499.71 万元，支出决算为 499.71 万元，完成预算的 100%。按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）。

预算为 354.73 万元，支出决算为 354.73 万元，完成预算的 100%，（决算数与预算数持平）。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）

机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。

预算为 16.22 万元，支出决算为 16.22 万元，完成预算的 100%，（决算数与预算数持平）。

**3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）
机关事业单位职业年金缴费支出（项）。**

预算为 7.96 万元，支出决算为 7.96 万元，完成预算的 100%，（决算数与预算数持平）。

**4. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）
其他社会保障和就业支出（项）。**

预算为 2.83 万元，支出决算为 2.83 万元，完成预算的 100%，（决算数与预算数持平）。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年一般公共预算财政拨款基本支出 144.98 万元，包括：人员经费支出 116.89 万元和公用经费支出 28.09 万元。

人员经费 116.89 万元，主要包括（单位支出涉及的款级科目）基本工资 30.63 万元，津补贴 30.63 万元，奖金 3.50 万元，绩效工资 13.24 万元，养老保险 16.22 万元，职业年金 7.96 万元，医疗保险 2.83 万元。生活补助 11.88 万元。

公用经费 28.09 万元，主要包括（单位支出涉及的款级科目）办公费 10.49 万元，印刷费 3.56 万元，电费 4.32 万元，邮电费 2.50 万元，差旅费 2.10 万元，维护费 1.59 万元，公务用车运

行维护费 2.00 万元，其他交通费用 1.53 万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2020 年“三公”经费财政拨款支出预算为 354.73 万元，支出决算为 354.73 万元，完成预算的 100%。决算数较预算数减少（增加）0 万元。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2020 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元；公务用车购置费支出 0 万元；公务用车运行维护费支出决算 0 万元；公务接待费支出决算 0 万元。具体情况如下：

1. 因公出国（境）支出情况说明。

2020 年因公出国（境）团组 0 个，0 人次，预算为 0 万元，支出决算为 0 万元。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

2020 年购置车辆 0 台，预算为 0 万元，支出决算为 0 万元。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

2020 年公务用车运行维护费预算为 2.00 万元，支出决算为 2.00 万元，完成预算的 100%。

4. 公务接待费支出情况说明。

2020 年公务接待 732 批次，16870 人次，预算为 354.73 万元，支出决算为 354.73 万元，完成预算的 100%，决算数较预算数减少（增加）0 万元。

（三）培训费支出情况说明。

2020 年培训费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元。

（四）会议费支出情况说明。

2020 年会议费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本部门无政府性基金决算收支，并已公开空表。

九、国有资本经营预算财政拨款收入支出情况说明

本部门无国有资本经营决算拨款收支，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明。

2020 年机关运行经费预算为 28.09 万元，支出决算为 28.09 万元，完成预算的 100%。决算数较上年机关运行经费决算数减少 16.35 万元，主要原因是我单位更好地执行了上级县委、政府的决定，在做好日常各项工作的基础上，厉行节俭，控制各项不必要的办公费用支出。

十一、政府采购支出情况说明

本部门 2020 年无政府采购支出。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2020 年末，本部门机关及所属单位共有车辆 1 辆，其

中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 1 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。2020 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2020 年一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 0 个，二级项目 0 个，共涉及资金 0 万元，占一般公共预算项目支出总额的 0%。组织对 2020 年 0 个政府性基金预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

本部门在市级部门决算中反映公务接待 1 个项目绩效自评结果。

1. 公务接待费项目绩效自评综述：公务接待项目自评得分 100 分。项目全年预算数 354.73 万元，执行数 354.73 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：在县委、县政府认真领导下完成了外事活动的一切工作任务。发现的问题及原因：接

待工作还不是很完善。下一步改进措施：严格按照公务接待规章制度。

项目支出绩效自评表

(2020 年度)

项目名称		公务接待费用						
主管部门及代码		清涧县接待服务中心 317001			实施单位	清涧县接待服务中心		
项目资金 (万元)			年初预 算数	全面预 算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	0	0	354.73	10	0.00	0
		其中：财政拨款	0	0	354.73	—		—
		其他资金				—		—
年度 总体	预期目标				实际完成情况			
	认真完成全年接待工作				圆满的完成了县委、政府交代的一切接待工作			
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指 标值	实际完成 值	分值	得分	未完 成 原因分析
	产 出 指 标	数量指标	公务接待金额	354.73 万元	354.73 万元	10	10	
			接待批次	732 批 次	732 批次	10	10	
		质量指标	项目（公务接待）	100%	100%	10	10	
			保障项目的完成	≥98%	≥98%	10	10	
		时效指标	项目（公务接待）完	≥	≥100%	5	5	
			项目验收及时率	≥98%	≥98%	5	5	
		成本指标	项目投资	354.73	354.73	10	10	
								
	效 益	经济效益 指标	覆盖全县接待工作	≥99%	≥99%	30	30	
								
	满意度指 标	服务对象 满意度指标	广大认可	≥99%	≥99%	10	10	
								
总分							100	

备注：“一级指标”权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分（在“项目资金”栏内）。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为 100 分。各部门可根据指标的重要程度自主确定各项“三级指标”的权重分值。

（三）部门整体支出绩效自评结果。

根据部门整体支出绩效自评指标体系，本部门自评得分 100 分。部门整体支出全年预算数 526.2 万元，执行数 499.71 万元，

完成预算的 94.97%。本年度部门总体运行情况及取得的成绩：保障了在职人员 11 人工资发放，保障了单位正常办公，各项工作顺利开展，提升了办公效率，及时完成了县委、县政府安排的重大事项。发现的问题及原因：在部门整体支出的资金安排和使用上仍有不可预见性，一些无法预计和列入年初预算的支出，需要在年度中或年末进行预算调整。下一步改进措施：提高预算编制的科学性、合理性和可预见性，综合考虑全年目标任务，不断细化，保证预算编制基本准确。

整体支出绩效自评表

(2020 年度)

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	指标解释	分值	自评得分	扣分原因和其他说明
投入 (15分)	预算配置 (15分)	财政供养人员控制率	以100%为标准。在职人员控制率 $\leq 100\%$,计5分;每超过一个百分点扣0.5分,扣完为止。	在职人员控制率= (在职人员数/编制数) $\times 100\%$,在职人员数:部门(单位)实际在职人数,以财政部门确定的部门决算编制口径为准。编制数:机构编制部门核定批复的部门(单位)的人员编制数。	5	5	
		“三公经费”变动率	“三公经费”变动率 ≤ 0 ,计5分;“三公经费” > 0 分,每超过一个百分点扣0.5分,扣完为止。	“三公经费”变动率= [(本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额)/上年度“三公经费”总额] $\times 100\%$ 。	5	5	
		重点支出安排率	重点支出安排率 $\geq 90\%$,计5分;80%(含)-90%,计4分;70%(含)-80%,计3分;60%(含)-70%,计2分;低于60%不得分。重点支出安排率= (重点项目支出/项目总支出) $\times 100\%$ 。	重点项目支出:单位职能工作、《政府工作报告》目标任务、省市重点工程和重大项目建设等。项目总支出:部门(单位)年度预算安排的项目支出总额。	5	5	
过程 (40分)	预算执行 (15分)	预算调整率	预算调整率=0,计3分;0-10%(含),计2分;10-20%(含),计1分;20-30%(含),计0.5分;30%不得分。预算调整率= (预算调整数/预算数) $\times 100\%$ 。	预算调整数:部门(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策,发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。	3	3	
		支付进度	截至12月31日,全部专项资金下达率,每出现一个专项未按进度完成资金下达扣0.5分,扣完为止。	按照相关规定,及时下达。	3	3	
		资金结余	无结余,得3分;有结余,但不超过上年结转,得2分;结余超过上年结转,不得分。	按照相关规定,足额下达。	3	3	
		“三公经费”控制率	以100%为标准。三公经费控制率 $\leq 100\%$,计6分;每超过一个百分点扣1分,扣完为止。	“三公经费”控制率= (“三公经费”实际支出数/ “三公经费”预算安排数) $\times 100\%$ 。	6	6	
过程	预算管理 (15分)	管理制度健全性	①已制定或具有预算资金管理办法,内部门度财务管理制度、会计核算制度等管理制度,1分; ②相关管理制度合法、合规、完整,1分; ③相关管理制度得到有效执行,1分。	按照相关文件要求,建立健全管理制度。严格执行相关制度。	3	2	差旅管理办法的制度不完善
		资金使用合规性	①支出符合国家财经法规和财务管理制度的规定以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金拨付有完整的审批程序和手续; ③项目支出符合规定的用途; ④支出符合部门预算批复的用途; ⑤支出无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。每出现一例不符合要求的扣1分,扣完为止。	部门(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度规定,用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。	3	3	
		预决算信息公开性和完善性	①按规定内容公开预决算信息,1分; ②按规定时限公开预决算信息,0.5分; ③基础数据信息和会计信息资料真实,0.3分; ④基础数据信息和会计信息资料完整,0.3分; ⑤基础数据信息和汇集信息资料准确,0.5分。	预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。	3	3	
		政府采购执行率	政府采购执行率等于100%的,得3分;每减少一个百分点,扣0.2分,扣完为止。	政府采购执行率= (实际政府采购预算项目个数/政府采购预算项目个数) $\times 100\%$ 。政府采购项目中非预算内安排的项目除外。	3	3	
		公务卡刷卡率	公务卡刷卡率达50%以上的,得3分;每减少一个百分点,扣0.2分,扣完为止。公务卡刷卡率= 公务消费刷卡支出/授权支付 $\times 100\%$ 。	部门(单位)是否按照《榆林市市级预算单位公务卡管理暂行办法》、《关于进一步规范全市财政资金支付行为的规定》加强公务卡的使用和管理。	3	1.5	个别人员未办公务卡或未使用公务卡刷卡支付,我单位将加强公务卡使用和管理
过程	资产管理 (10分)	管理制度健全性	①已制定或具有资产管理制度,且相关资产管理制度合法、合规、完整,2分; ②相关资产管理制度得到有效执行,1分。	部门(单位)为加强资产管理,规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整,用以反映和考核部门(单位)资产管理的制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	3	3	

过 程	资产管理 (10分)	资产管理 安全性	①资产保存完整；②资产配置合理； ③资产处置规范；④资产账务管理合 规、帐实相符；⑤资产有偿使用及处 置收入及时足额上缴；以上情况每出 现一例不符合有关要求的扣1分，扣完 为止。	部门（单位）的资产是否保存完整，使用 后及时上缴，用以反映和考核部门（单位）资 产安全运行情况	4	3	资产管理水平 有待提高
		固定资产 利用率	每低于100%一个百分点扣0.1分，扣完 为止。	固定资产利用率=（实际在用固定资产总 额/所有固定资产总额）×100%	3	3	
产出 (25分)	职责履行 (25分)	《政府工作 报告》目标任 务完成情况	此三项指标可根据部门实际并结合部门 整体支出绩效目标设立情况进行个性化指 标。	此三项指标结合单位实际情况进行细化。	25	10	
		省市重点工 程和重大项 目建设完成 情况				10	
		单位职能工 作					
效 果 (20分)	履职效益 (20分)	经济效益	此三项指标为设置部门整体支出绩效评 价指标时必须考虑的共性要素，可根据 部门实际并结合部门整体支出绩效目标 设立情况进行选择的进行设置，并将其细 化为相应的个性化指标。	此三项指标结合单位实际情况进行细化。	15	5	
		社会效益				5	
		生态效益				5	
		社会公众或 服务对象满 意度	95%（含）以上计5分； 85%（含）-95%，计3分； 75%（含）-85%，计1分； 低于75%计0分。	社会公众或服务对象是指部门（单位）履 行职责而影响到的部门、群体或个人。	5	5	
总 分					100	94.5	
备注：根据资金支出实际情况，对“三级指标”进行增加或删除，并将修改后的“评分标准”和“指标解释”进行细化，总分为100分。							

第四部分 专业名词解释

1. **基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. **项目支出**：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. **“三公”经费**：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. **财政拨款收入**：指本级财政当年拨付的资金。