

清涧县党史地方志编纂研究室

2021 年度部门决算

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职能及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明

- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职能及内设机构

（一）主要职能

1. 县委党史工作职责

负责组织开展全县党史资料的征集、整理、保存、利用和党史人物的立传工作；负责中共清涧历史研究工作，为县委、县政府解决有关清涧党史问题提供资料和参考意见；会同县委有关部门进行中共党史的宣传教育工作；负责审查全县为革命烈士纪念建筑物撰写的碑文等，审查有关清涧党史的专著、戏剧、影视作品和报刊文章；负责完成上级主管部门交办的党史征研专题。

2. 县政府地方志工作职责

主要是组织、指导、督促和检查地方志工作；拟定地方志工作规划和编纂方案；组织编纂地方志书，地方综合年鉴；搜集、保存地方志文献和资料，组织整理旧志，推动方志理论研究；组织开发利用地方志资源。

（二）内设机构

清涧县党史地方志编纂研究室包含 2 个内设科室，分别是办公室、财务室。

二、部门决算单位构成

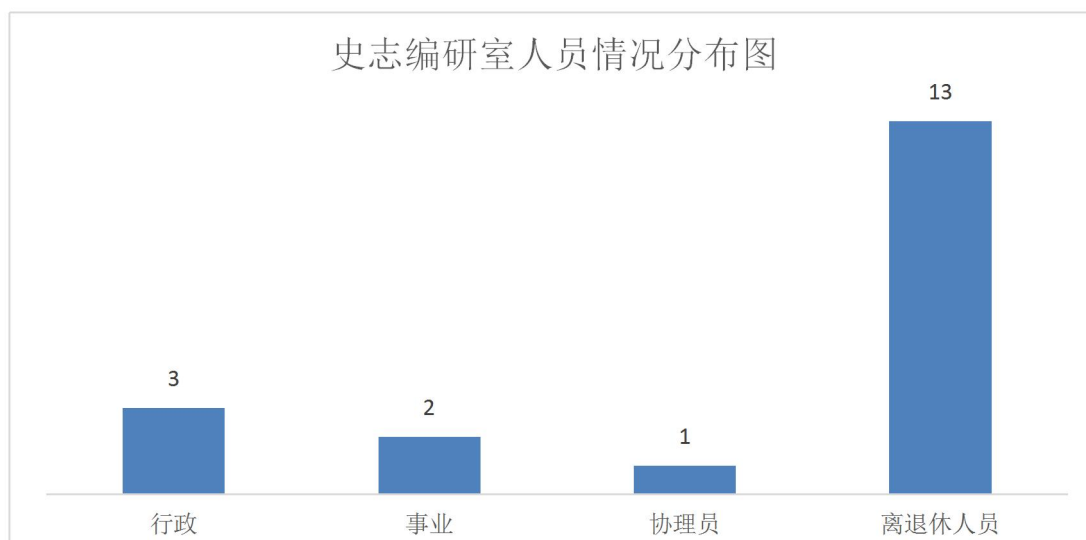
纳入本年度本部门决算编制范围的单位共 1 个，包括本级

及所属 0 个二级预算单位：

序号	单位名称
1	清涧县党史地方志编纂研究室本级（机关）

三、部门人员情况

截至 2021 年底，本部门人员编制 11 人，其中行政编制 0 人、事业编制 11 人；实有人员 6 人，其中行政 3 人、事业 2 人，协理员 1 人。单位管理的离退休人员 13 人。



第二部分 2021 年度部门决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表 (按功能分类科目)	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表 (按经济分类科目)	否	
表 7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	未涉及
表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	未涉及
表 9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	未涉及

收入支出决算总表

公开 01 表

编制部门：清涧县党史地方志编纂研究室

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	286.13	1. 一般公共服务支出	267.86
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	11.39
		9. 卫生健康支出	
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探工业信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
		24. 债务还本支出	
		25. 债务付息支出	
		26. 抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	286.13	本年支出合计	286.13
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
收入总计	286.13	支出总计	286.13

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表

编制部门：清涧县党史地方志编纂研究室

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨 款收入	上级补 助收入	事业收入		经营 收入	附属 单位 上缴 收入	其他 收入
功能分 类科目 编码	科目 名称				小 计	其中： 教育 收费			
合计		286.13	286.13						
201	一般公共服务支出	267.86	267.86						
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	267.86	267.86						
2013105	专项业务	57.43	57.43						
2013150	事业运行	53.04	53.04						
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	157.40	157.40						
208	社会保障和就业支出	11.39	11.39						
20805	行政事业单位养老支出	11.29	11.29						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	8.07	8.07						
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.22	3.22						
20899	其他社会保障和就业支出	0.10	0.10						
2089999	其他社会保障和就业支出	0.10	0.10						
210	卫生健康支出	1.82	1.82						
21011	行政事业单位医疗	1.82	1.82						
2101102	事业单位医疗	1.82	1.82						
221	住房保障支出	5.05	5.05						
22102	住房改革支出	5.05	5.05						
2210201	住房公积金	5.05	5.05						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开 03 表

编制部门：清涧县党史地方志编纂研究室

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上 级支出	经营 支出	对附属位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		286.13	94.80	191.33			
201	一般公共服务支出	267.86	76.54	191.33			
20131	党委办公厅（室）及相关 机构事务	267.86	76.54	191.33			
2013105	专项业务	57.43	0.00	57.43			
2013150	事业运行	53.04					
2013199	其他党委办公厅（室）及 相关机构事务支出	157.40	23.50	133.90			
208	社会保障和就业支出	11.39					
20805	行政事业单位养老支出	11.29					
2080505	机关事业单位基本养老保 险缴费支出	8.07					
2080506	机关事业单位职业年金缴 费支出	3.22					
20899	其他社会保障和就业支出	0.10					
2089999	其他社会保障和就业支出	0.10					
210	卫生健康支出	1.82					
21011	行政事业单位医疗	1.82					
2101102	事业单位医疗	1.82					
221	住房保障支出	5.05					
22102	住房改革支出	5.05					
2210201	住房公积金	5.05					

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制部门：清涧县党史地方志编纂研究室

金额单位：万元

收入		支出				
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	286.13	1. 一般公共服务支出	267.86	267.86		
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算收入		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出	11.39	11.39		
		9. 卫生健康支出	1.82	1.82		
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探工业信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出	5.05	5.05		
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
		24. 债务还本支出				
		25. 债务付息支出				
		26. 抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	286.13	本年支出合计	286.13	286.13		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款						
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
收入总计	286.13	支出总计	286.13	286.13		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开05表

编制部门：清涧县党史地方志编纂研究室

金额单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		286.13	94.8	191.33
201	一般公共服务支出	267.86	76.54	191.33
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	267.86	76.54	191.33
2013105	专项业务	57.43	0	57.43
2013150	事业运行	53.04		
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	157.4	23.5	133.9
208	社会保障和就业支出	11.39		
20805	行政事业单位养老支出	11.29		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	8.07		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.22		
20899	其他社会保障和就业支出	0.10		
2089999	其他社会保障和就业支出	0.10		
210	卫生健康支出	1.82		
21011	行政事业单位医疗	1.82		
2101102	事业单位医疗	1.82		
221	住房保障支出	5.05		
22102	住房改革支出	5.05		
2210201	住房公积金	5.05		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开 06 表

编制部门：清涧县党史地方志编纂研究室

金额单位：万元

项 目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类科目编码	科目名称				
合计		94.80	82.76	12.04	
301	工资福利支出	65.99			
30101	基本工资	19.66	19.66		
30102	津贴补贴	19.40	19.40		
30103	奖金	7.20	7.20		
30107	绩效工资	1.47	1.47		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	8.07	8.07		
30109	职业年金缴费	3.22	3.22		
30110	职工基本医疗保险缴费	1.81	1.81		
30112	其他社会保障缴费	0.10	0.10		
30113	住房公积金	5.05	5.05		
302	商品和服务支出	12.04			
30201	办公费	5.62		5.62	
30202	印刷费	2.40		2.40	
30205	水费	0.10		0.10	
30207	邮电费	1.05		1.05	
30211	差旅费	0.87		0.87	
30239	其他交通费用	2.00		2.00	
303	对个人和家庭的补助	16.78			
30305	生活补助	15.03	15.03		
30309	奖励金	1.75	1.75		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开07表

编制部门：清涧县党史地方志编纂研究室

金额单位：万元

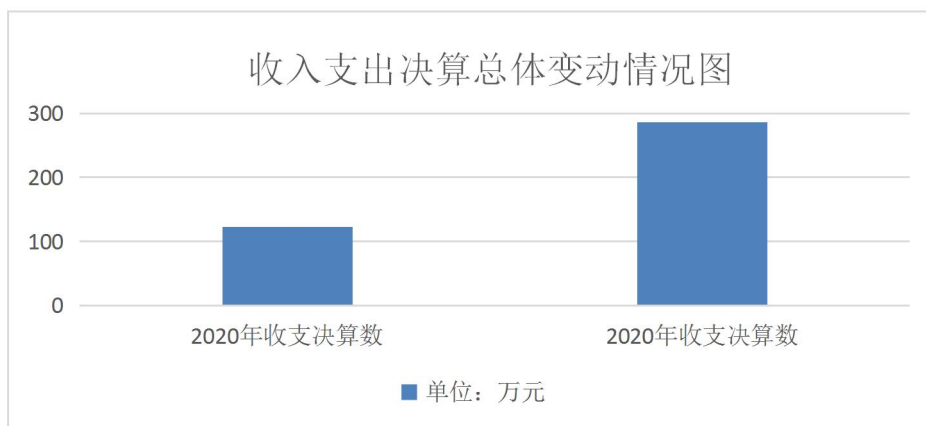
项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境) 费用	公务接待 费	公务用车购置 及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用 车运行 维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

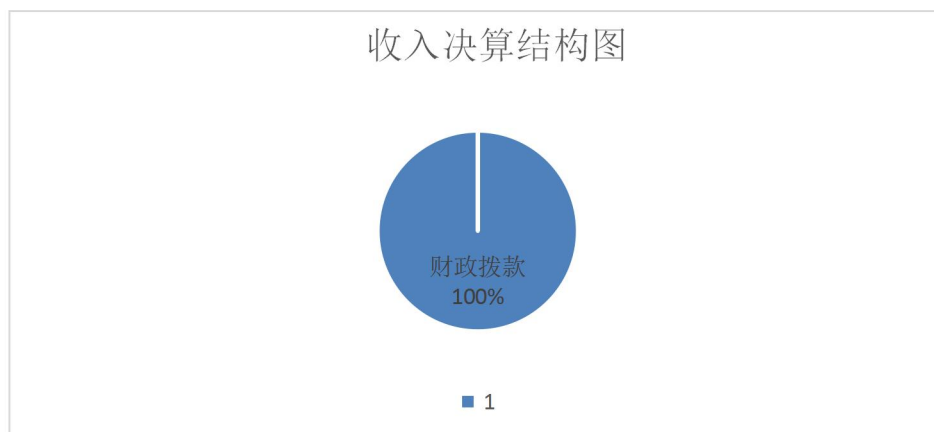
一、收入支出决算总体情况说明

本年度收入、支出总计均为 286.13 万元，2020 年收入 122.57 万元，与上年相比收、支总计增加 163.56 万元，增长 133.44%。主要是单位业务量增加，所需经费增加。



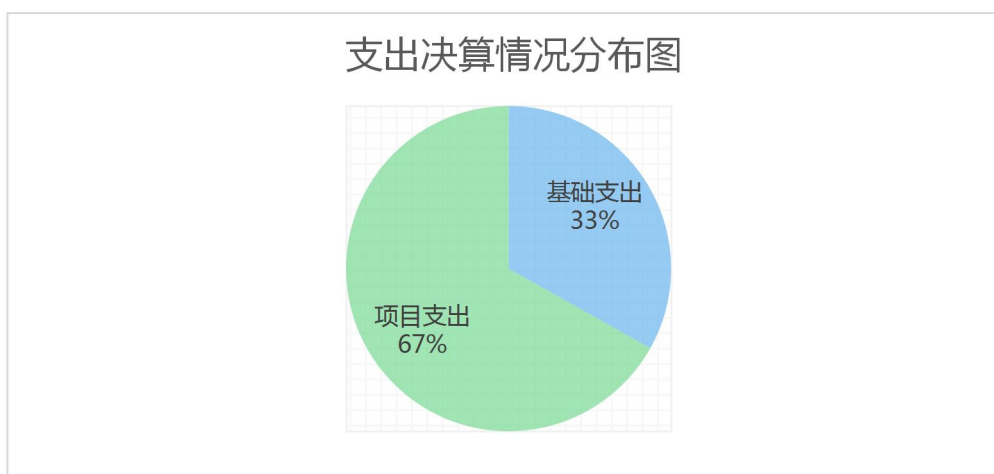
二、收入决算情况说明

本年度收入合计 286.13 万元，其中：财政拨款收入 286.13 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



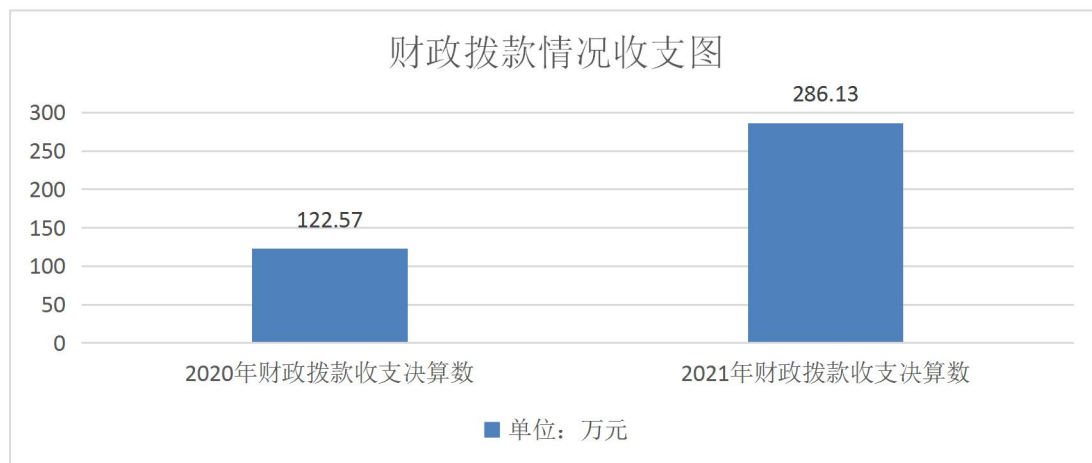
三、支出决算情况说明

本年度支出合计 286.13 万元，其中：基本支出 94.80 万元，占 33.13%；项目支出 191.33 万元，占 66.87%；经营支出 0 万元，占 0%。



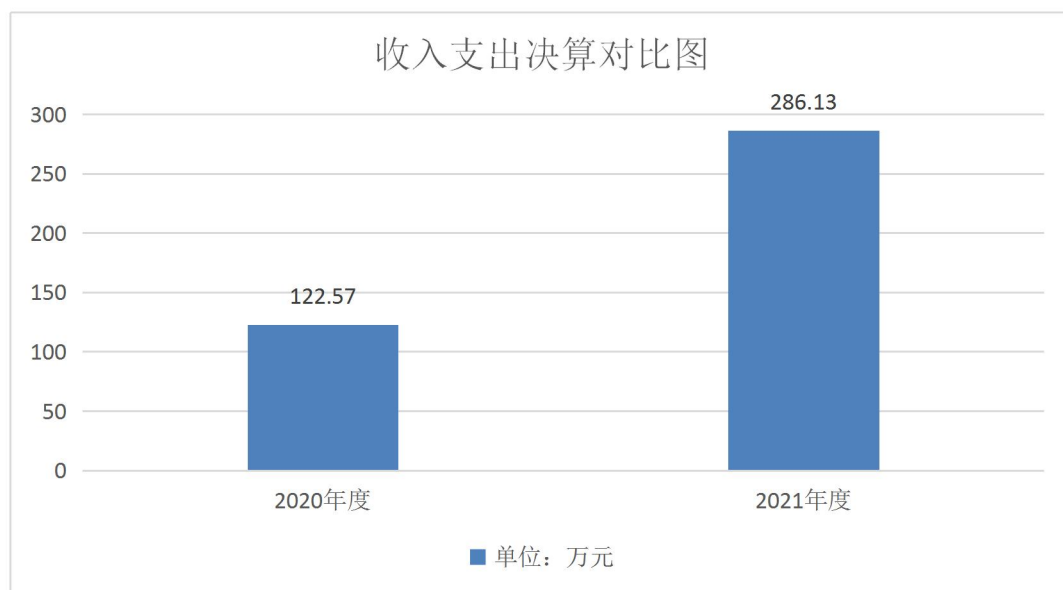
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年度财政拨款收入、支出总计均为 286.13 万元，与上年相比收、支总计各增加 163.56 万元，增长 133.44%。主要是单位业务量增加，所需经费增加。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算 293.5 万元，支出决算 286.13 万元，完成预算的 97%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 163.56 万元，增长 133.44%。主要是单位业务量增加，所需经费增加。



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）专项业务支出（项）。

预算 37 万元，支出决算 57.43 万元，完成预算的 155%。决算数大于预算数的原因是单位业务量增加，所需经费增加。

2. 一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行支出（项）。

预算 61.3 万元,支出决算 53.04 万元,完成预算的 86.53%。
决算数小于预算数的原因是本年度退休一人,工资减少。

3. 一般公共服务支出(类)党委办公厅(室)及相关机构事务(款)其他党委办公厅(室)及相关机构事务支出(项)。

预算 180 万元,支出决算 157.4 万元,完成预算的 87.44%。
决算数小于预算数的原因是本年度节约开支。

4. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)。

预算 8 万元,支出决算 8.07 万元,完成预算的 101%。决算数大于预算数的原因是本年度预算有差异。

5. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)。

预算 4 万元,支出决算 3.22 万元,完成预算的 80.5%。
决算数小于预算数的原因是本年度退休人员一人。

6. 社会保障和就业支出(类)其他社会保障和就业支出(款)其他社会保障和就业支出(项)。

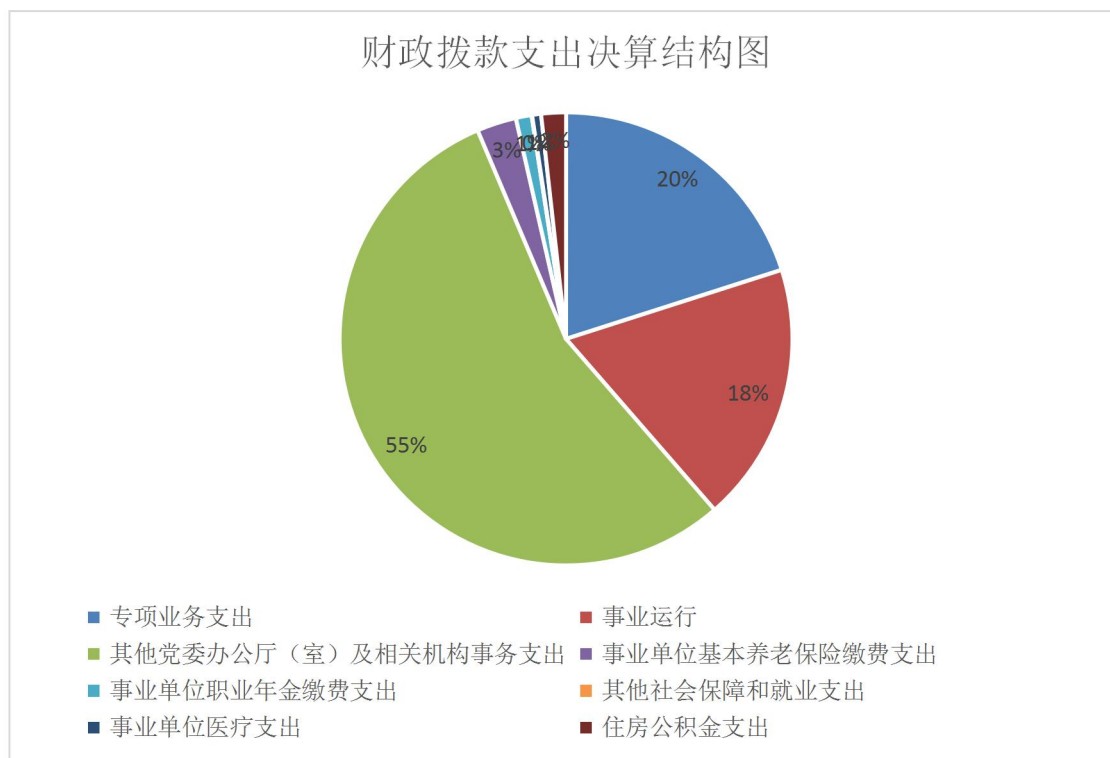
预算 0.2 万元,支出决算 0.1 万元,完成预算的 50%。决算数小于预算数的原因是本年度退休一人。

7. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗支出(项)。

预算 0.3 万元,支出决算 1.82 万元,完成预算的 606.67%。
决算数大于预算数的原因是年初预算数有差异。

8. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金支出（项）。

预算 2.7 万元，支出决算 5.05 万元，完成预算的 187%。
决算数大于预算数的主要原因是本年度预算有差异。



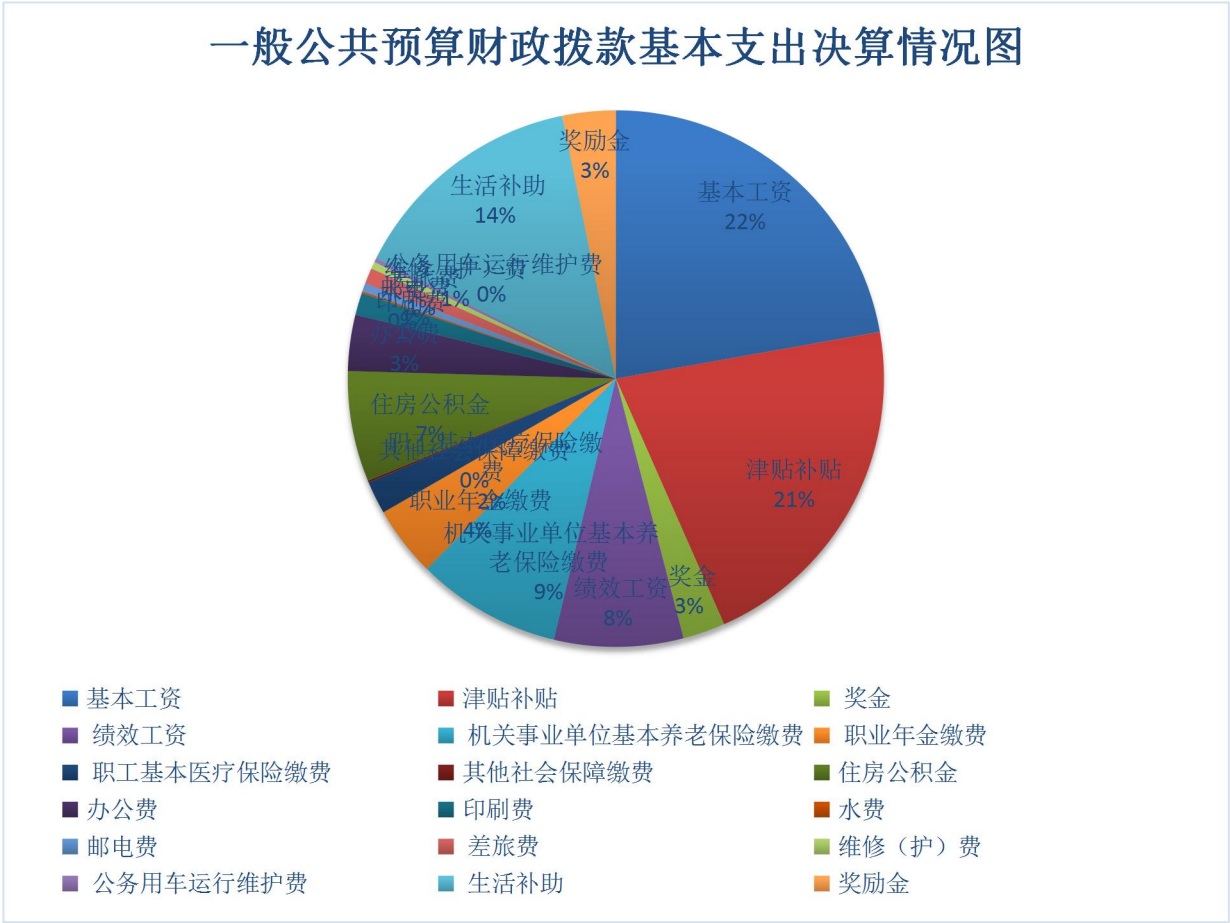
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出 94.8 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费 82.78 万元，主要包括：基本工资 19.66 万元、津贴补贴 19.40 万元、奖金 7.20 万元、绩效工资 1.47 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 8.07 万元、职业年金缴费 3.22 万元、职工基本医疗保险缴费 1.81 万元、其他社会

保障缴费 0.1 万元、住房公积金 5.05 万元、生活补助 15.03 万元、奖励金 1.75 万元。

(二) 公用经费 12.03 万元，主要包括：办公费 5.62 万元、印刷费 2.40 万元、水费 0.1 万元、邮电费 1.05 万元、差旅费 0.87 万元、其它交通费 2 万元。



七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

2021 年“三公”经费财政拨款支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%。决算数较预算数减少（增加）0 万元，主要原因是本年度不涉“三公”经费。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车购置费预算安排。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车运行维护费预算安排。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务接待费预算安排。

（二）培训费支出情况说明。

本年度无一般公共预算培训费预算安排。

（三）会议费支出情况说明。

本年度无一般公共预算会议费预算安排。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本部门无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明。

本年度机关运行经费预算 37 万元，支出决算 12.04 万元，

完成预算的 32.54%。支出决算比上年增加 0.01 万元，主要原因是单位业务量增加，所需经费增加。

十一、政府采购支出情况说明

本年度无政府采购支出预算。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2021 年末，本部门机关及所属单位共有车辆 0 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。2021 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

本部门积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系，针对预（决）算管理、经费收支管理、政府采购管理、合同管理以及资产管理等 5 个业务模块，在规章制度方面制定了办公室《预算管理办法》、《现金管理办法》、《采购管理办法》、等五项管理制度；完善了绩效管理工作机制，制定了《清涧县史志编研室预算管理制度》，其中规定史志编研

室应当按照规定编制年度部门预算，报同级财政部门按法定程序审核、报批。部门预算由收入预算、支出预算组成；明确了绩效管理职能，办公室成立了由高世雄（主任）任组长、副组长：白杨（副主任）为核心的内部控制规范领导小组。领导小组下设内控工作办公室，内控办主任：高世雄。预算绩效管理领导小组主要职责：负责确定我室预算绩效管理政策，审核预算绩效管理机制，部署预算绩效管理的重大事项和管理措施。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

本部门在县级部门决算中反映县志编纂印刷项目和维修改造等 2 个项目绩效自评结果。

1. 县志编纂印刷项目绩效自评综述：县志编纂印刷全年预算数 57.43 万元，执行数 57.43 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：高质量完成。发现的问题及原因：无。下一步改进措施：无。

2. 白明善故居维修项目绩效自评综述：白明善故居维修项目全年预算数 125 万元，执行数 125 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：高质量完成。发现的问题及原因：无。下一步改进措施：无。

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称		地方志编修项目和白明善故居修缮项目						
主管部门及代码		清涧县党史地方志编纂研究室			实施单位	清涧县党史地方志编纂研究室		
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	182.43	182.43	182.43	10	100%	10
		其中：财政拨款	182.43	182.43	182.43	—	100%	—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	保证地方历史文化延续，发挥地方文化价值，全面反应我县县情，推进两个文明建设，保质保量完成任务。				保质保量完成。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	地方志编修项目	1 个	完成	10	10	
			白明善故居修缮项目	1 个	完成	10	10	
		质量指标	印刷质量	100%	达标	5	5	
			修缮质量	100%	达标	5	5	
		时效指标	完成时间	2021 年 12 月 31 日前	完成	5	5	
			完成时间	2021 年 12 月 31 日前	完成	5	5	
		成本指标	县志印刷项目	57.43 万	完成	10	10	
			白明善故居修缮项目	125 万	完成	10	10	
	效益指标	经济效益指标	地方文化价值	100%	完成	5	5	
			红色旅游价值	100%	完成	5	5	
		社会效益指标	保证地方历史文化延续	100%	完成	5	5	
			弘扬革命精神	100%	完成	5	5	
		生态效益指标	减少纸张浪费，污染环境	100%	完成	2	2	
			助力乡村振兴	100%	完成	2	2	
		可持续影响指标	一旦印刷完成，可长期使用	100%	完成	3	3	
			革命文物保护利用	100%	完成	3	3	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	100%	完成	5	5	
			群众满意度	100%	完成	5	5	
总分							100	
备注：“一级指标”权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分（在“项目资金”栏内）。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可适当调整，但总分应为 100 分。各部门可根据指标的重要程度自主确定各项“三级指标”的权重分值。								

（三）部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 97，全年预算数 286.13 万元，执行数 286.13 万元，完成预算的 100%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：本年度部门总体运行情况良好，并取得以下成绩：

1. 《清涧县志（1991-2011）》顺利通过省级终审。
2. 完成《中共清涧历史第一卷》的初审。
3. 完成《清涧年鉴（2021 卷）》的编写工作，同时启动了《清涧年鉴》2022 卷。
4. 出版《清涧史志》期刊 2021 年第一、二、三、四期。
5. 完成清涧县红色革命遗址遗迹史料征集及上报工作。

发现的问题及原因：财务制度不够完善，资产管理不够严谨，业务素质有待提高。

下一步改进措施：加强监管，做到监管机制环环相扣，不出现断层。

整体支出绩效自评表

(2021 年度)

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	指标解释	分值	自评得分	扣分原因和其他说明
投入 (15 分)	预算配置 (15 分)	财政供养人员控制率	以 100%为标准。在职人员控制率 $\leq 100\%$, 计 5 分; 每超过一个百分点扣 0.5 分, 扣完为止。	在职人员控制率=(在职人员数/编制数) $\times 100\%$, 在职人员数: 部门(单位)实际在职人数, 以财政部门确定的部门决算编制口径为准。编制数: 机构编制部门核定批复的部门(单位)的人员编制数。	5	5	
		“三公经费”变动率	“三公经费”变动率 ≤ 0 , 计 5 分; “三公经费” > 0 分, 每超过一个百分点扣 0.5 分, 扣完为止。	“三公经费”变动率=[本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额]/上年度“三公经费”总额 $\times 100\%$ 。	5	5	
		重点支出安排率	重点支出安排率 $\geq 90\%$, 计 5 分; 80%(含)-90%, 计 4 分; 70%(含)-80%, 计 3 分; 60%(含)-70%, 计 2 分; 低于 60%不得分。重点支出安排率=(重点项目支出/项目总支出) $\times 100\%$ 。	重点项目支出: 单位职能工作、《政府工作报告》目标任务、省市重点工程和重大项目建设等。项目总支出: 部门(单位)年度预算安排的项目支出总额。	5	5	
	预算执行 (15 分)	预算调整率	预算调整率=0, 计 3 分; 0-10%(含), 计 2 分; 10-20%(含), 计 1 分; 20-30%(含), 计 0.5 分; 大于 30%不得分。预算调整率=(预算调整数/预算数) $\times 100\%$ 。	预算调整数: 部门(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策, 发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。	3	2	

过 程 (40 分)		支付 进度	春节前下达全部专项资金的 50%；6 月底前所有专项资金指标全部下达完。每出现一个专项未按进度完成资金下达扣 0.5 分，扣完为止。	按照相关规定，及时下达。	3	3	
		资金 结余	无结余，得 3 分；有结余，但不超过上年结转，得 2 分；结余超过上年结转，不得分。	按照相关规定，足额下达。	3	3	
		“三公 经费” 控制率	以 100%为标准。三公经费控制率 $\leq 100\%$ ，计 6 分；每超过一个百分点扣 1 分，扣完为止。	“三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数） $\times 100\%$ 。	6	6	
	预算管理 (15 分)	管理 制度 健全性	①已制定或具有预算资金管理办法，内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度，1 分； ②相关管理制度合法、合规、完整，1 分； ③相关管理制度得到有效执行，1 分。	按照相关文件要求，建立健全管理制度。严格执行相关制度。	3	3	
		资金 使用 合规性	①支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金拨付有完整的审批程序和手续； ③项目支出按规定经过评估论证； ④支出符合部门预算批复的用途； ⑤资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 以上情况每出现一例不符合要求的扣 1 分，扣完为止。	部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。	3	3	
		预决算 信息公 开性和 完善性	①按规定内容公开预决算信息，1 分； ②按规定时限公开预决算信息，0.5 分； ③基础数据信息和会计信息资料真实，0.5 分； ④基础数据信息和会计信息资料完整，0.5 分； ⑤基础数据信息和汇集	预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。	3	3	

过程	预算管理 (15 分)		信息资料准确，0.5 分。			
		政府 采购 执行率	政府采购执行率等于 100%的，得 3 分； 每减少一个百分点，扣 0.2 分，扣完为止。	政府采购执行率=(实际政府采购预算项目个数/政府采购预算项目个数) × 100%。 政府采购项目中非预算内安排的项目除外。	3	3
		公务卡 刷卡率	公务卡刷卡率达 50%以上的，得 3 分。 每减少一个百分点，扣 0.2 分，扣完为止。 公务卡刷卡率=公务消费刷卡支出/授权支付*100%。	部门(单位)是否按照《榆林市市级预算单位公务卡管理暂行办法》、《关于进一步规范全市财政资金支付行为的规定》加强公务卡的使用和管理。	3	2
过程	资产管理 (10 分)	管理 制度 健全性	①已制定或具有资产管理制度，且相关资产管理制度合法、合规、完整，2 分； ②相关资产管理制度得到有效执行，1 分。	部门(单位)为加强资产管理，规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整、用以反映和考核部门(单位)资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	3	3
		资产 管理 安全性	①资产保存完整；②资产配置合理； ③资产处置规范；④资产账务管理合规，帐实相符；⑤资产有偿使用及处置收入及时足额上缴；以上情况每出现一例不符合有关要求的扣 1 分，扣完为止。	部门(单位)的资产是否保存完整，使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用以反映和考核部门(单位)资产安全运行情况	4	4
		固定资 产利用 率	每低于 100%一个百分点扣 0.1 分，扣完为止。	固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额) × 100%	3	2

产出 (25 分)	职责履行 (25 分)	《政府工作报告》目标任务完成情况	此三项指标可根据部门实际并结合部门整体支出绩效目标设立情况有选择的进行设置,并将其细化为相应的个性化指标。	此三项指标结合单位实际情况进行细化。	25	25	
		省市重点工程和重大项目建设完成情况					
		单位职能工作					
效果 (20 分)	履职效益 (20 分)	经济效益	此三项指标为设置部门整体支出绩效评价时必须考虑的共性要素,可根据部门实际并结合部门整体支出绩效目标设立情况有选择的进行设置,并将其细化为相应的个性化指标。	此三项指标结合单位实际情况进行细化。	15	15	
		社会效益					
		生态效益					
		社会公众或服务对象满意度	95% (含) 以上计 5 分; 85% (含) -95%, 计 3 分; 75% (含) -85%, 计 1 分; 低于 75% 计 0 分。	社会公众或服务对象是指部门 (单位) 履行职责而影响到的部门, 群体或个人。	5	5	
总分					100	97	
备注: 根据资金支出实际情况, 对“三级指标”进行增加或删除, 并将修改后的“评分标准”和“指标解释”进行细化, 总分为 100 分。							

(四) 部门重点评价项目绩效评价结果。

本部门 2021 年度未开展重点项目绩效评价。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。