

清涧县接待服务中心 2021年度部门决算

保密审查情况： 已审查

部门主要负责人审签情况： 已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职能及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用及购置情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职能及内设机构

（一）主要职能。

1、贯彻执行上级主管部门有关来客接待工作的方针、政策、法规和规章制度。

2、在厉行节约的前提下搞好接待工作。

3、对接待工作进行调查研究，参与制定来客接待工作制度。

4、负责来客接待协调工作。

5、负责全县接待活动的管理工作，落实县委、县政府来客接待活动的一切工作任务。

6、承办县委、县政府交办的其他事项。

（二）内设机构。

1、综合科。负责制定年度工作计划；负责做好日常管理、文书档案、机要保密、综合治理等工作；负责做好组织人事、机构编制、工资、财务等工作；负责做好党务、意识形态等工作。

2、接待一科。负责做好县委、县人大、县政府、县政协、按规定交办的接待服务工作。

3、接待二科。负责做好全县重要会议、活动的接待服务工作；负责做好与县内外接待服务部门的对口联络工作；负责指导乡镇（县）单位的接待服务业务工作。

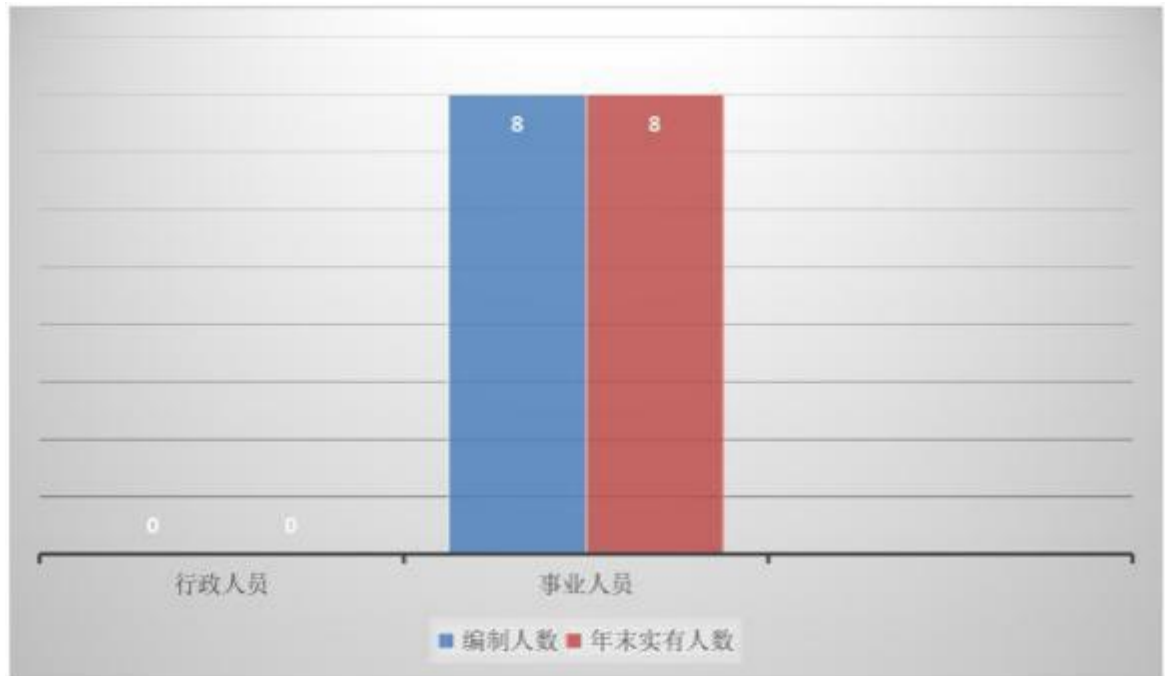
二、部门决算单位构成

纳入本年度部门决算编制范围的单位共一个，即清涧县接待服务中心，属于一级单位。

序号	单位名称
1	清涧县接待服务中心

三、部门人员情况

截至 2021 年底，本部门人员编制 8 人，其中行政编制 0 人、事业编制 8 人；实有人员 12 人，其中行政 0 人、事业 8 人。本单位管理的没有离退休人员。



第二部分 2021 年度部门决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表 (按功能分类科目)	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表(按经济分类科目)	否	
表 7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	
表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及政府性基金业务
表 9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及国有资本业务

收入支出决算总表

公开。1表

编制部门：清涧县接待服务中心

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	642.27	1. 一般公共服务支出	619.21
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	15.47
		9. 卫生健康支出	2.68
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探工业信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	4.91
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
		24. 债务还本支出	
		25. 债务付息支出	
		26. 抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	642.27	本年支出合计	642.27
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
收入总计	642.27	支出总计	642.27

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

编制部门：清涧县接待服务中心

公开。2表
金额单位：万元

项目		本年收 入合计	财政拨 款收入	上级补 助收入	事业收入		经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入
功能分类 科目编码	科目 名称				小计	其中：教育 收 费			
合计		642.27	642.27						
201	一般公共服务支出	619.21	619.21						
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	619.21	619.21						
2010350	事业运行	129.00	129.00						
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	437.37	437.37						
208	社会保障和就业支出	15.47	15.47						
20805	行政事业单位养老支出	15.32	15.32						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	10.21	10.21						
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	5.11	5.11						
20899	其他社会保障和就业支出	0.16	0.16						
2089999	其他社会保障和就业支出	0.16	0.16						
210	卫生健康支出	2.68	2.68						
21011	行政事业单位医疗	2.68	2.68						
2101102	事业单位医疗	2.68	2.68						

221	住房保障支出	4.91	4.91						
22102	住房改革支出	4.91	4.91						
2210201	住房公积金	4.91	4.91						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

编制部门：清润县接待服务中心 公开。3表
金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上 级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		642.27	152.06	490.20			
201	一般公共服务支出	619.21	129.00	490.20			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	619.21	129.00	490.20			
2010350	事业运行	129.00	129.00	0.00			
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	437.37	0.00	490.20			
208	社会保障和就业支出	15.47	15.47	0.00			
20805	行政事业单位养老支出	15.32	15.32	0.00			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	10.21	10.21	0.00			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	5.11	5.11	0.00			
20899	其他社会保障和就业支出	0.16	0.16	0.00			
2089999	其他社会保障和就业支出	0.16	0.16	0.00			

210	卫生健康支出	2.68	2.68	0.00			
21011	行政事业单位医疗	2.68	2.68	0.00			
2101102	事业单位医疗	2.68	2.68	0.00			
221	住房保障支出	4.91	4.91	0.00			
22102	住房改革支出	4.91	4.91	0.00			
2210201	住房公积金	4.91	4.91	0.00			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

编制部门：清涧县接待服务中心

公开。4表
金额单位：万元

收入		支出				
项 目	决算数	项 目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	642.27	1. 一般公共服务支出	619.21	619.21		
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算收入		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出	15.47	15.47		
		9. 卫生健康支出	2.68	2.68		
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探工业信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出	4.91	4.91		
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
		24. 债务还本支出				
		25. 债务付息支出				
		26. 抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	642.27	本年支出合计	642.27	642.27		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款						
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
收入总计	642.27	支出总计	642.27	642.27		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开。5表

编制部门：清涧县接待服务中心

金额单位：万元

项 目		本年支出 合计	基本支出			项目支出	备注
功能分类 科目编码	科目名称		小计	人员经费	公用经费		
合计		642.27	152.06	123.98	28.09	490.20	
201	一般公共服务支出	619.21	129.00	100.92	28.09	490.20	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	619.21	129.00	100.92	28.09	490.20	
2010350	事业运行	129.00	129.00	100.92	28.09	0.00	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	437.37	0.00	0.00	0.00	490.20	
208	社会保障和就业支出	15.47	15.47	15.47	0.00	0.00	
20805	行政事业单位养老支出	15.32	15.32	15.32	0.00	0.00	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	10.21	10.21	10.21	0.00	0.00	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	5.11	5.11	5.11	0.00	0.00	
20899	其他社会保障和就业支出	0.16	0.16	0.16	0.00	0.00	
2089999	其他社会保障和就业支出	0.16	0.16	0.16	0.00	0.00	
210	卫生健康支出	2.68	2.68	2.68	0.00	0.00	
21011	行政事业单位医疗	2.68	2.68	2.68	0.00	0.00	
2101102	事业单位医疗	2.68	2.68	2.68	0.00	0.00	

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

编制部门：清涧县接待服务中心 公开07表
金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费				
				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费		
	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	461.19		460.00	1.9		1.9		
决算数	439.27		437.37	1.9		1.9		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本年度收入、支出总计均为 642.27 万元，与上年相比收、支总计增加 142.56 万元，增长 28.53%。主要原因是：

1. 来客接待费增加。

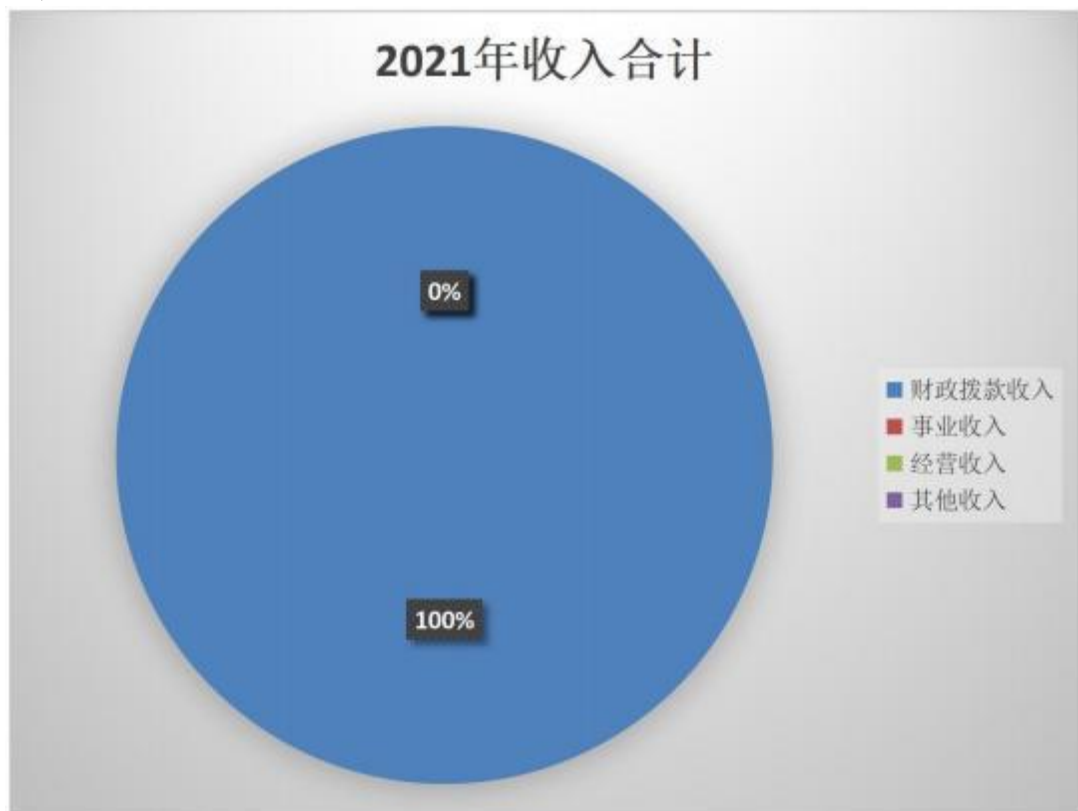
2. 2020 年底因财政云系统原因，欠 2020 年 7 月至 12 月公务接待费（82.04 万元）没有及时拨付，故在 2021 年支付。



二、收入决算情况说明

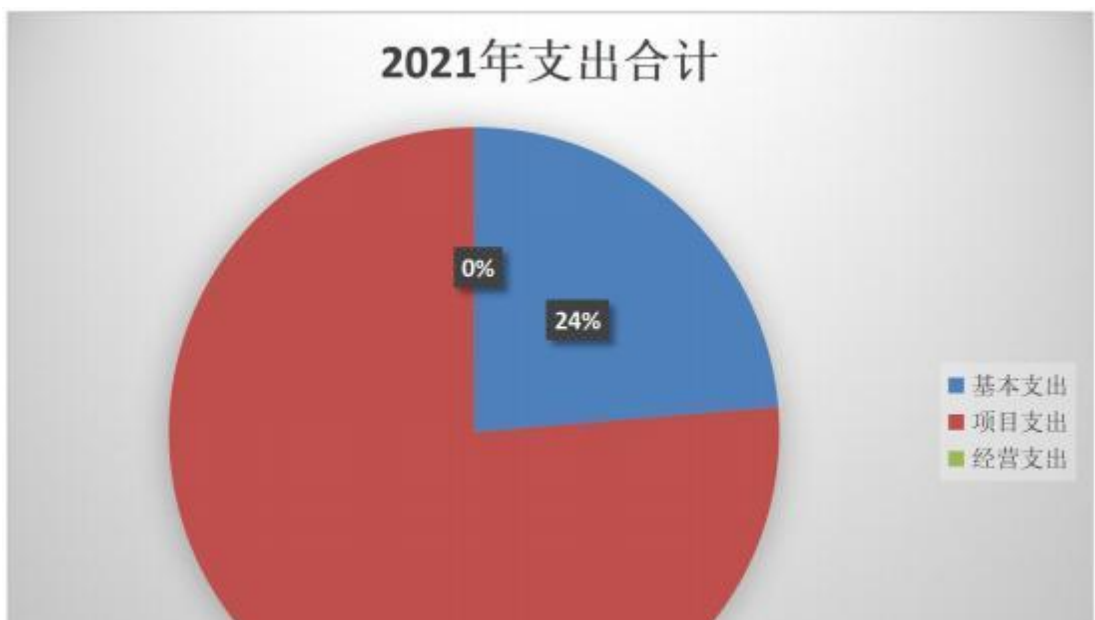
本年度收入合计 642.27 万元，其中：财政拨款收入 642.27 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，

占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



三、支出决算情况说明

本年度支出合计 642.27 万元，其中：基本支出 152.06 万元，占 23.67%；项目支出 490.20 万元，占 76.33%；经营支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年度财政拨款收入、支出总计均为 642.27 万元，与上年相比收、支总计增加 142.56 万元，增长 28.53%。主要原因是：1. 来客接待费增加。

2. 2020 年底因财政云系统原因，欠 2020 年 7 月至 12 月公务接待费（82.04 万元）没有及时拨付，故在 2021 年支付。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算 567.84 万元，支出决算 642.27 万元，完成预算的 113%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 142.56 万元，增长 28.53%。主要原因是：1. 来客接待费增加。

2. 2020 年底因财政云系统原因，欠 2020 年 7 月至 12 月公务接待费（82.04 万元）没有及时拨付，故在 2021 年支付。

按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)事业运行(项)

预算 590.90 万元，支出决算 129.00 万元，完成预算的 22%。决算数与预算数未保持一致的原因是年初预算做的多。

2. 一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款) 其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出(项)

预算 0 万元，支出决算 490.20 万元，完成预算的 %。
决算数与预算数未保持一致的原因是年初未作此预算。

3. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)。

预算 10.20 万元，支出决算 10.21 万元，完成预算的 100%。
决算数与预算数保持一致。

4. 社会保障和就业支出 (类)行政事业单位养老支出 (款)机关事业单位职业年金缴费支出 (项) 。

预算 5.10 万元，支出决算 5.11 万元，完成预算的 100%。
决算数与预算数基本保持一致。

5. 社会保障和就业支出(类)其他社会保障和就业支出(款)其他社会保障和就业支出(项)。

预算 0.16 万元，支出决算 0.16 万元，完成预算的 100%。
决算数与预算数保持一致。

6. 卫生健康支出 (类)行政事业单位医疗 (款)事业单位医疗(项) 。

预算 5.04 万元，支出决算 2.68 万元，完成预算的 53%。
决算数与预算数未保持一致的原因是年初预算做的多。

7. 住房保障支出(类)住房改革支出 (款)住房公积金 (项) 。

预算 4.91 万元，支出决算 4.91 万元，完成预算的 100%。
决算数与预算数保持一致。



六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出 152.06 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费 123.98 万元，主要包括：工基本工资 28.62 万元、津贴补贴 28.62 万元、奖金 6.28 万元、绩效工资 11.39 万元、机关事业单位养老保险缴费 10.21 万元、职业年金缴费 5.11 万元、职工基本医疗缴费 2.68 万元、其他社会保障缴费 0.16 万元、住房公积金4.91 万元、其他工资福利支出 7.49 万元、商品和服务支出 28.09 万元、生活补助 18.51 万元。

（二）公用经费 28.09 万元，主要包括：办公费 16.54 万元、邮电费 4.99 万元、差旅费 1.31 万元、公务用车运行维护费 1.90 万元、电费 3.36 万元、对个人和家庭的

补助 18.51 万元。



七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算 0 万元，支出决算 439.27 万元，完成预算的 %。决算数较预算数增加的主要原因是年初未做此项预算安排。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车购置费预算安排

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务用车运行维护费预算 1.9 万元，支出决算 1.90 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数保持一致。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度无一般公共预算安排公务接待费预算 460.00 万元，支出决算 437.37 万元，完成预算的 100%。全年共公务接待批次752，公务接待人次8832人。决算数与预算数未保持一致主要原因是严格控制接待费用。

（二）培训费支出情况说明。

本年度无一般公共预算培训费预算安排

（三）会议费支出情况说明。

本年度无一般公共预算会议费预算安排

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本部门无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表

十、机关运行经费支出情况说明。

本年度机关运行经费预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。支出决算比上年减少（增加）0 万元，主要原因是事业单位无机关运行费。

十一、政府采购支出情况说明

本年度无政府采购支出预算

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2021 年末，本部门机关及所属单位共有车辆 1 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 1 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。2021 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

本部门积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系，1、绩效导向、目标控制，2、结果应用、公开透明，3、稳步推进、务求实效；完善了绩效管理工作机制，1、按规定编报本单位项目预算绩效目标，并对预算执行情况进行绩效跟踪；2、研究制定本单位预算绩效指标；3、配合财政和主管部门开展绩效评价，组织开展本单位绩效自评价，抓好结果应用，公开评价信息；明确了绩效管理职能。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2021 年一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及项目资金 437.37 万元，占一般公共预算项目支出总额的 89%。组织对 2021 年 0 个政府性基金预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

本部门在市级部门决算中涉及公务接待费 1 个一级项目绩效自评结果。公务接待费项目绩效自评综述：公务接待费项目自评得分 100 分。项目全年预算数 0 万元，执行数 437.37

万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：高质量完成。发现的问题及原因：无。下一步改进措施：无。

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称		公务接待费						
主管部门及代码		清涧县接待服务中心			实施单位	清涧县接待服务中心		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	437.37	437.37	437.37	10	100%	10
		其中：财政拨款	437.37	437.37	437.37	—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	负责全县重要会议、活动的接待服务工作				完成全县重要会议、活动的接待服务工作，为县域经济发展赢得更多支持			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	接待宾客人数	>100 人次	>100 人次	10	10	
		质量指标						
		时效指标	项目整体支出进度	12 月底完成 100%	已完成	30	30	
		成本指标	接待用餐标准	省部级 ≤200 元，厅局级 ≤160 元，其余人员 ≤140 元	省部级 ≤200 元，厅局级 ≤160 元，其余人员 ≤140 元	20	20	
	效益指标	经济效益指标	进一步提高服务质量，降低运行成本	100%	100%	10	10	
		社会效益指标	宣传清涧，提高知名度，为我县经济发展赢得支持	100%	100%	10	10	
		生态效益指标						

		可持续影响 指标						
	满意度指 标	服务对象 满意度指标	接待工作在不超 标浪费的前提下， 让宾客满意而归	100%	100%	10	10	
			公务接待水平提 升，领导满意	100%	100%	10	10	
总分							100	
备注：“一级指标 ” 权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分（在“项目资金 ” 栏内） 。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为 100 分。各部门可根据指标的重要程度自主确定各项“三级指标 ” 的权重分值。								

（三）部门整体支出绩效自评结果。

根据部门整体支出绩效自评指标体系，本部门自评得分 99 分。部门整体支出全年预算数 567.84 万元，执行数 642.27 万元，完成预算的 113%。本年度部门总体运行情况及取得的成绩：一年来，我们虽然做了大量工作，取得了一定成效，但还存在许多问题和不足，离县委县政府的要求还有一定距离。今后我单位要继续围绕中心，服务大局，以更高的标准和要求抓好工作。一是进一步抓好学习型党组织建设，认真落实中心组理论学习制度和理论学习领导责任制，党员领导干部要带头学、亲自抓，坚持一级抓一级，加强督促检查，大力营造浓厚的学理论、学知识的氛围。二是进一步抓好工作作风建设，重点加强干部队伍的观念转变，培养实干精神和勇于创新的勇气，坚持把工作做扎实，切实转变工作作风，努力做到科学决策、合理规划、精心组织、狠抓落实、确保实效。对发现的问题及

时改进。下一步改进措施：强化预算执行，提高预算完成率。严格按项目和进度执行预算，合理安排资金支出，增强预算执行的规范性和严肃性；定期做好预算执行分析，及时了解预算执行差异，合理调整、纠正预算执行偏差，加快预算的执行进度，切实提高预算完成率及资金使用效益。

整体支出绩效自评表

(2021 年度)

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	指标解释	分值	自评得分	扣分原因和其他说明
投入 (15 分)	预算配置 (15 分)	财政供养人员控制率	以 100%为标准。在职人员控制率 $\leq$ 100%，计 5 分；每超过一个百分点扣 0.5 分，扣完为止。	在职人员控制率=（在职人员数/编制数） $\times$ 100%，在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部门确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。	5	5	
		“三公经费”变动率	“三公经费”变动率 $\leq$ 0，计 5 分； “三公经费” $>$ 0 分，每超过一个百分点扣 0.5 分，扣完为止。	“三公经费”变动率=〔本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额〕/上年度“三公经费”总额 $\times$ 100%。	5	5	

		重点支出安排率	重点支出安排率 $\geq 90\%$, 计 5 分; $80\%(\text{含})-90\%$, 计 4 分; $70\%(\text{含})-80\%$, 计 3 分; $60\%(\text{含})-70\%$, 计 2 分; 低于 60% 不得分。重点支出安排率 = (重点项目支出 / 项目总支出) $\times 100\%$ 。	重点项目支出: 单位职能工作、《政府工作报告》目标任务、省市重点工程和重大项目建设等。项目总支出: 部门(单位)年度预算安排的项目支出总额。	5	5	
过程 (40 分)	预算 执行 (15 分)	预算调整率	预算调整率=0, 计 3 分; $0-10\%(\text{含})$, 计 2 分; $10-20\%(\text{含})$, 计 1 分; $20-30\%(\text{含})$, 计 0.5 分; 大于 30% 不得分。预算调整率 = (预算调整数 / 预算数) $\times 100\%$ 。	预算调整数: 部门(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策, 发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。	3	3	
		支付进度	春节前下达全部专项资金的 50% ; 6 月底前所有专项资金指标全部下达完。每出现一个专项未按进度完成资金下达扣 0.5 分, 扣完为止。	按照相关规定, 及时下达。	3	3	
		资金结余	无结余, 得 3 分; 有结余, 但不超过上年结转, 得 2 分; 结余超过上年结转, 不得分。	按照相关规定, 足额下达。	3	3	
		“三公”经费控制率	以 100% 为标准。三公经费控制率 $\leq 100\%$, 计 6 分; 每超过一个百分点扣 1 分, 扣完为止。	“三公经费”控制率 = (“三公经费”实际支出数 / “三公经费”预算安排数) $\times 100\%$ 。	6	6	
		管理制度健全性	①已制定或具有预算资金管理办法, 内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度, 1 分; ②相关管理制度合法、合规、完整, 1 分; ③相关管理制度得到有效执行, 1 分。	按照相关文件要求, 建立健全管理制度。严格执行相关制度。	3	2	

过 程	预算管理 (15 分)	资金使用 合规性	①支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金拨付有完整的审批程序和手续； ③项目支出按规定经过评估论证； ④支出符合部门预算批复的用途； ⑤资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 以上情况每出现一例不符合要求的扣 1 分，扣完为止。	部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。	3	3	
	预算管理 (15 分)	预决算信息公开性和完善性	①按规定内容公开预决算信息，1 分； ②按规定时限公开预决算信息，0.5 分； ③基础数据信息和会计信息资料真实，0.5 分； ④基础数据信息和会计信息资料完整，0.5 分； ⑤基础数据信息和汇集信息资料准确，0.5 分。	预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。	3	3	
		政府采购执行率	政府采购执行率等于 100%的，得 3 分； 每减少一个百分点，扣 0.2 分，扣完为止。	政府采购执行率=（实际政府采购预算项目个数/政府采购预算项目个数）×100%。 政府采购项目中非预算内安排的项目除外。	3	3	
		公务卡刷卡率	公务卡刷卡率达 50%以上的，得 3 分。 每减少一个百分点，扣 0.2 分，扣完为止。 公务卡刷卡率=公务消费刷卡支出/授权支付*100%。	部门（单位）是否按照《榆林市市级预算单位公务卡管理暂行办法》、《关于进一步规范全市财政资金支付行为的规定》加强公务卡的使用和管理。	3	3	

过程	资产管理 (10分)	管理制度健全性	①已制定或具有资产管理制度，且相关资产管理制度合法、合规、完整，2分； ②相关资产管理制度得到有效执行，1分。	部门（单位）为加强资产管理，规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整、用以反映和考核部门（单位）资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	3	3	
		资产管理安全性	①资产保存完整；②资产配置合理； ③资产处置规范；④资产账务管理合规，帐实相符；⑤资产有偿使用及处置收入及时足额上缴；以上情况每出现一例不符合有关要求的扣1分，扣完为止。	部门（单位）的资产是否保存完整，使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产安全运行情况	4	4	
		固定资产利用率	每低于100%一个百分点扣0.1分，扣完为止。	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%	3	3	
产出 (25分)	职责履行 (25分)	《政府工作报告》目标任务完成情况	此三项指标可根据部门实际并结合部门整体支出绩效目标设立情况有选择的进行设置，并将其细化为相应的个性化指标。	此三项指标结合单位实际情况进行细化。	25	25	
		省市重点工程和重大项目建设完成情况					
		单位职能工作					
效果 (20分)	履职效益 (20分)	经济效益	此三项指标为设置部门整体支出绩效评价时必须考虑的共性要素，可根据部门实际并结合部门整体支出绩效目标设立情况有选择的进行	此三项指标结合单位实际情况进行细化。	15	15	
		社会效益					

		生态 效益	设置，并将其细化为相应的个性化指标。			
		社会公众或服务对象满意度	95%（含）以上计 5 分； 85%（含）-95%，计 3 分； 75%（含）-85%，计 1 分； 低于 75%计 0 分。	社会公众或服务对象是指 部门（单位）履行职责而 影响到的部门，群体或个人。	5	4
总 分					100	99
备注：根据资金支出实际情况，对“三级指标”进行增加或删除，并将修改后的“评分标准”和“指标解释”进行细化，总分为 100 分。						

（四）部门重点评价项目绩效评价结果。

本部门 2021 年度未开展重点项目绩效评价

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的

支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。