

清涧县行政审批服务局

2023 年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算部门构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2023 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

第三部分 2023 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第五部分 附 件

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

（一）主要职能

1. 贯彻执行中、省、市、县关于行政审批工作方面的法律法规和政策文件,探索推进行政审批制度改革工作,规范行政审批服务行为,优化政务服务环境。
2. 负责建立完善行政审批服务工作机制,对行政审批服务事项进行流程再造、环节优化、时限压缩,对办理情况进跟踪督办;负责建立行政审批领导联席会议制度并组织落实,健全完善与相关工作部门的协调配合机制;负责对审批办理情况向有关部门通报、通知、告知。
3. 负责行政审批事项的动态管理,根据中省市县有关行政审批事项的调整情况,实时相应调整。
4. 负责办理从相关部门划入的市场准入、投资建设、土规划、交通运输、环境保护、安全生产、城市管理、民生保障、社会事务等领域的行政许可、审核转报、审核备案和公共服务、行政许可中介服务等事项,依法履行审批职责,承担相应法律责任。
5. 负责组织开展各类现场踏勘、技术审查、听证论证等工作,并组织召开相关会议;负责对审批程序复杂、专业要求较高,带有制约性和限制性、涉及公共利益平衡和重大公共安全的事项,组织开展政策风险评估。
6. 负责受理对县政务服务平台的政务服务事项的投诉举报, 并进行承办、转办和督办。

7. 负责全县政务服务体系建设和, 协调和指导乡村便民服务工作。
8. 负责进驻行政审批服务局的垂直管理部门设置的窗口以及进驻各部门政务服务工作的规范、管理和监督。
9. 负责政务服务网上办事大厅和实体大厅“线上线下、虚实一体”政务服务平台、公共资源交易平台、12345 热线平台、信息化体系建设和管理工作, 完善全县政务服务体系。
10. 完成县委、县政府交办的其他任务。

(二) 内设机构

1. 办公室: 负责协调和督办机关日常工作; 负责机关文电会务、机要档案、财务管理、党建扶贫、组织人事、机构编制、印鉴管理、政务公开、外联接待、提案议案办理等工作。

2. 法律事务: 贯彻执行中、省、市关于行政审批工作方面的法律法规和政策文件, 制定涉及审批的各项制度和管理办法, 并组织实施; 负责机关依法行政工作和行政审批涉及的法律、法规咨询解释工作; 负责处理信访和涉及行政审批的法律纠纷; 负责行政复议、行政赔偿和行政诉讼工作; 负责政策法规的宣传、培训和咨询服务工作, 完成领导交办的其他工作。

3. 网络信息: 负责政务信息和网络信息的采集、公开工作; 负责网上审批服务平台、行政权力电子监察的建设和运维工作; 负责对机关相关设备的日常运维工作; 负责机关通讯、网络的日常运维工作。

4. 综合业务: 负责审批事项流程化工作和落实简政放权相关工作; 负责重点项目审批的组织协调、跟踪服务及联席会议记录工作; 负责对乡镇便民服务业务的指导、协调等工作; 负责中介机构、涉审企业进行事项衔接与管理工作; 负责对全体人员的业务培训辅导。

5. 市场准入：负责办理市场监管领域涉及市场准入类的行政许可、审核转报、审核备案工作；负责办理农、林、水、畜牧业涉及市场准入类的行政许可、审核转报、审核备案工作；负责办理文化、文物、广电、出版等方面涉及市场准入类的行政许可、审核转报、审核备案工作。

6. 投资建设：负责政府投资建设项目建议、可研报告和竣工验收的审核备案工作；负责办理企业、事业部门、社会团体等固定资产投资项目的资金申请、可研报告、立项许可等；负责以工代赈项目限额以上竣工验收备案；负责可再生资源发展基金申请转报；负责光伏电子项目备案；负责限额以下外商投资项目备案；负责电力设施周围和保护区内危险作业的审批；负责水利建设项目和人防工程相关的行政许可、审核转报、审核备案工作；负责林草、文化建设、消防工程等领域的行政许可、审核转报、审核备案工作；负责依法组织项目招标实施方案核准；

7. 国土规划：负责办理建设用地、采矿权领域的行政许可、审核转报、审核备案工作；负责办理城乡规划、测绘、地质灾害等领域行政许可、审核转报、审核备案工作；负责建设用地和工程规划许可证核发；负责建设项目选址意见书核发。

8. 交通运输：负责办理交通运输领域的行政许可、审核转报、审核备案工作。

9. 安全生产：负责办理安全生产领域的行政许可、审核转报、审核备案工作。

10. 环境保护：负责办理环境保护领域的行政许可、审核转报、审核备案工作。

11. 城市管理：负责城市建设、市政、市容相关项目的行政许可、审

核转报、审核备案工作。

社会事务：负责办理体育、科技、华侨、档案、人力资源、职业技能等领域的行政许可、审核转报、审核备案工作；负责水库大坝（水闸）注册登记和安全鉴定；负责水生野生动物及其产品相关审核批准；负责渔业的行政许可；负责市级水利风景区评定的初审；负责事业部门设立、变更、注销登记；负责宗教场所、社会团体、养老福利、退役军人、司法等领域的行政许可、审核转报、审核备案工作。

12. 民生保障：负责办理教育、卫生健康等领域的行政许可、审核转报、审核备案工作。

13. 踏勘审验：负责重大事项联审联办的组织协调和衔接工作；负责审批项目中有关现场勘验、专家评审、技术审查的组织协调工作。

14. 监督检查：负责对审批事项程序的督促检查；负责对投诉情况的处理和督查工作；负责对全体人员的监督管理、考勤、考核工作；负责机关作风建设。

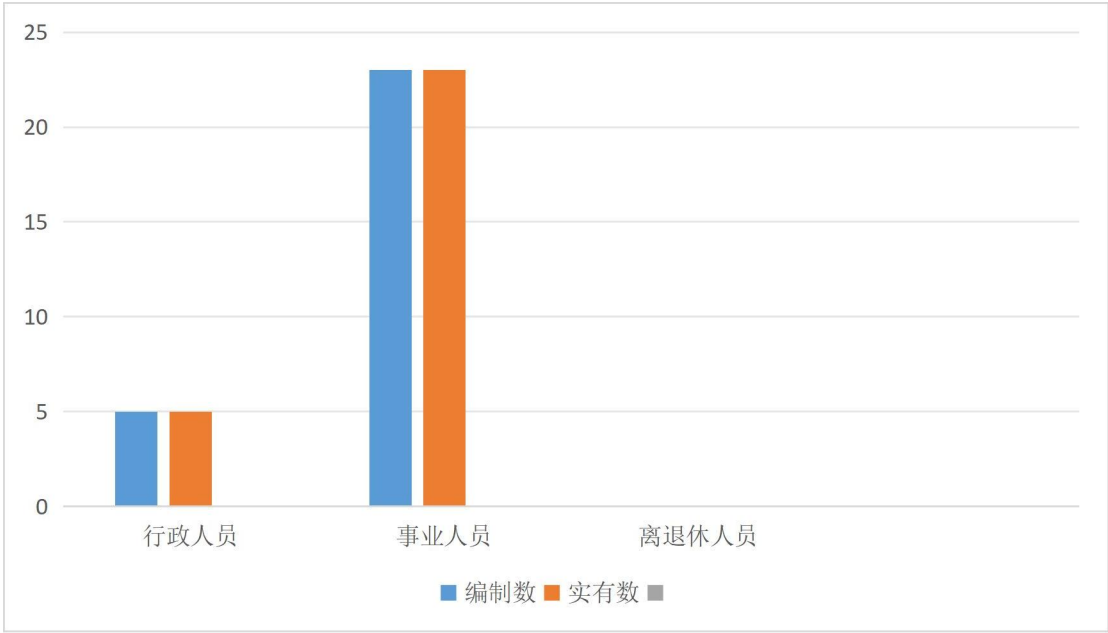
15. 档案管理：负责档案室的管理和审批材料归档、保管、查阅等工作。

二、部门决算部门构成

纳入2023 年本部门决算编制范围的单位共 2 个，包括本级及所属1 个单位预算。预算单位：

序号	部门名称
1	清涧县行政审批服务局本级（机关）
2	清涧县政务服务中心

三、部门人员情况

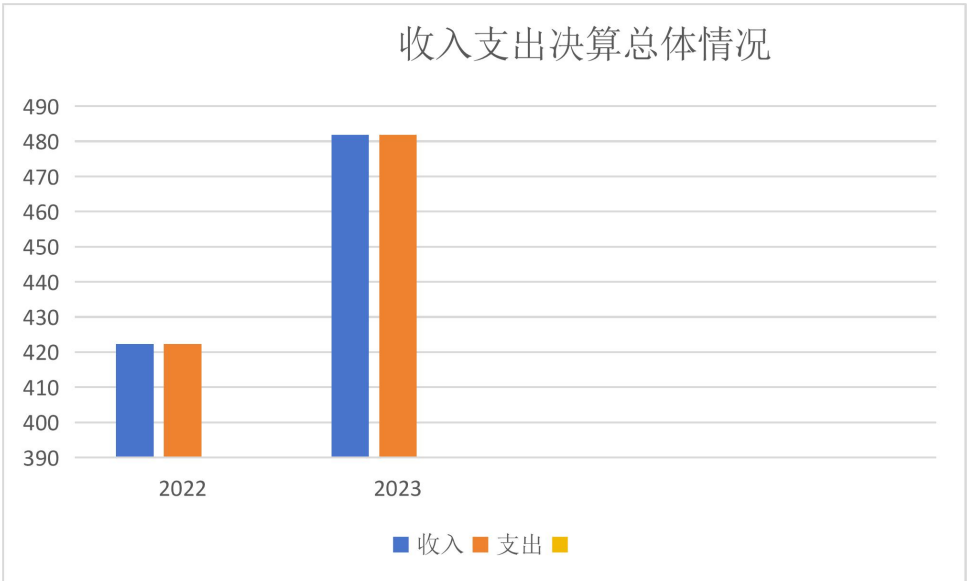


截至 2023 年底，本部门人员编制 28 人，其中行政编制 5 人、事业编制 23 人；实有人员 23 人，其中行政 5 人、事业 23 人。部门管理的离退休人员 0 人。

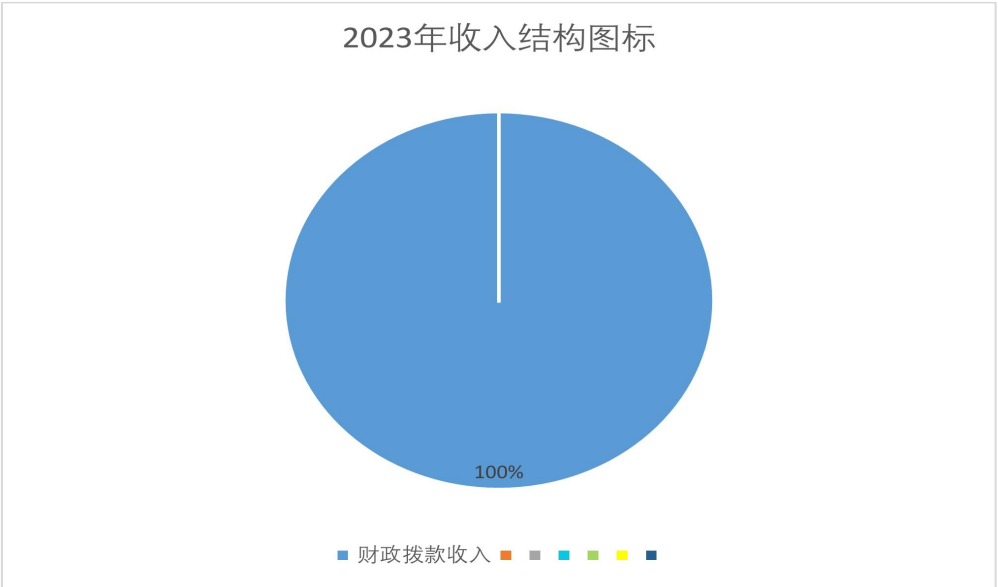
第二部分 2023 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收入总计、支出总计均为 481.79 万元，与上年相比收入、支出总计增加59.53 万元，上升11.00%。主要是业务经费增加。



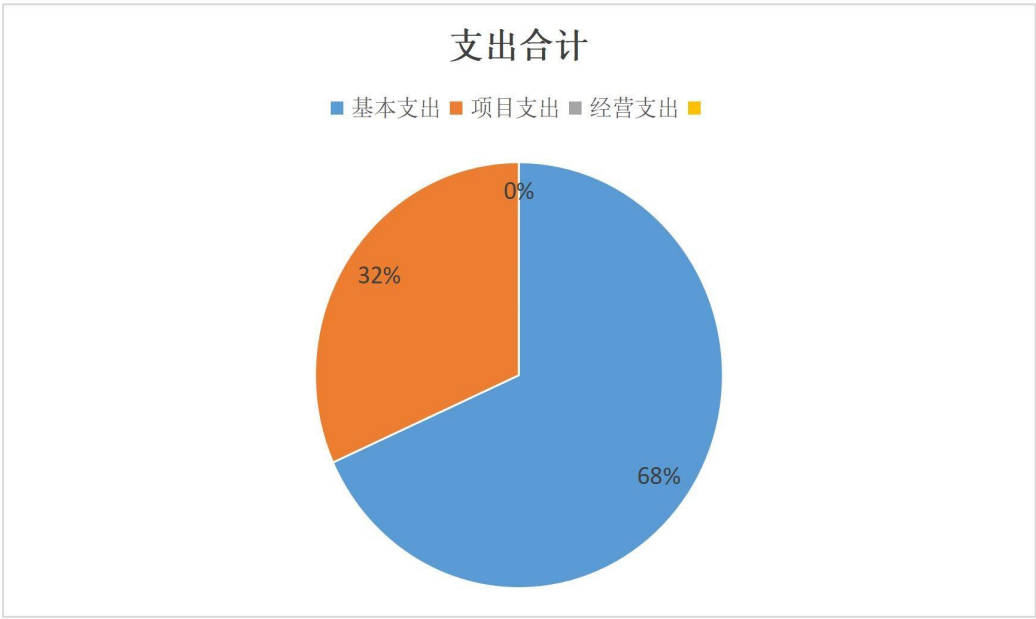
二、收入决算情



2023 年度本年收入合计 481.79 万元，其中：财政拨款收入 481.79 万元，占 100.00%；事业收入 0.00 万元，占 0.00%；经营收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 0.00 万元，占 0.00%。

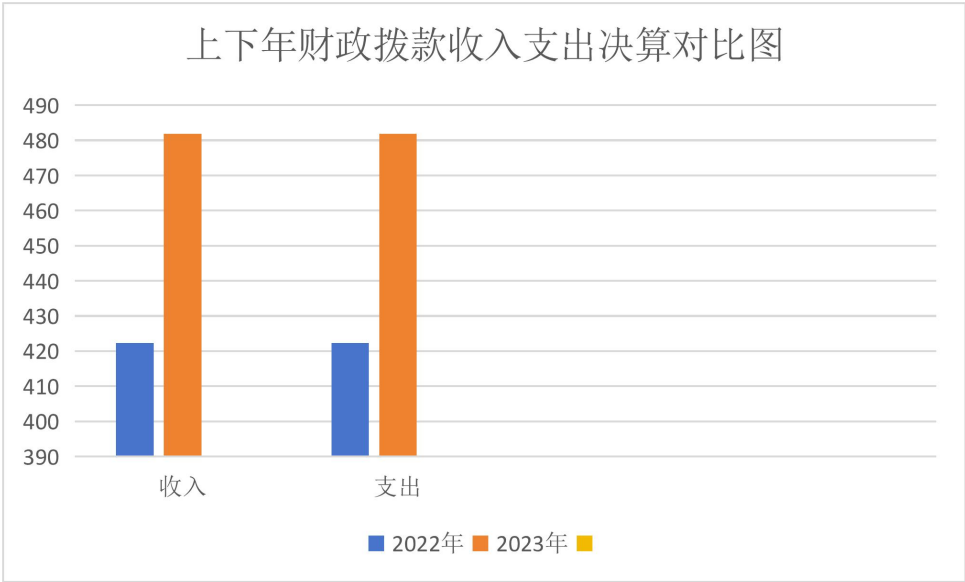
三、支出决算情况说明

2023 年度本年支出合计 481.79 万元，其中：基本支出 328.96 万元，占 68.28%；项目支出 152.83 万元，占 31.72%；经营支出 0.00 万元，占 0.00%。



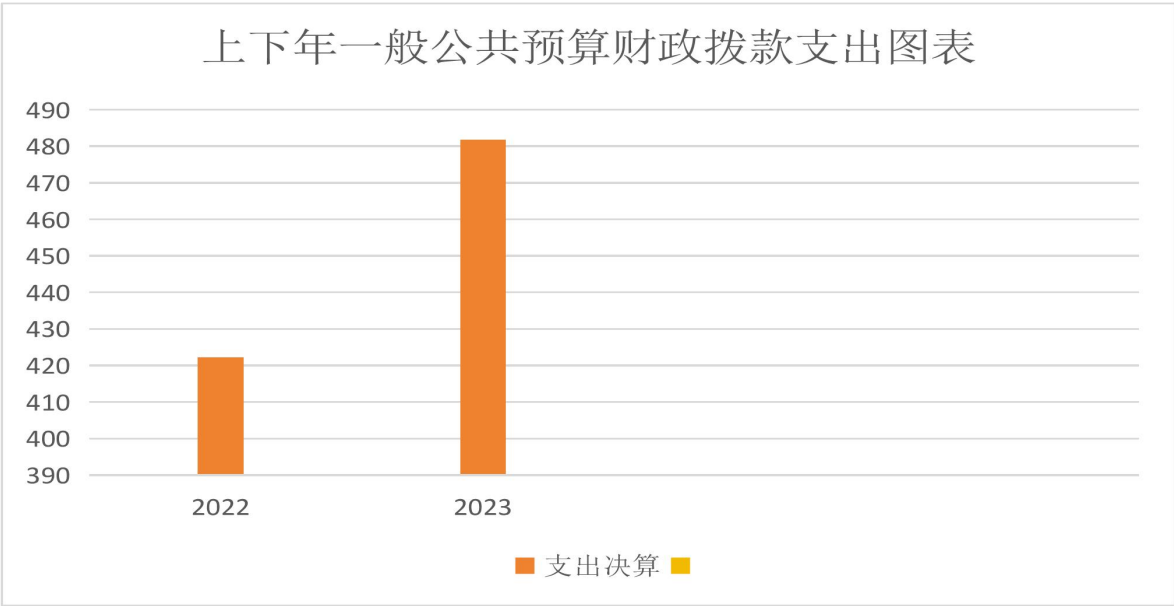
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 481.79 万元，与上年相比收入总计、支出总计各增加 59.53 万元，增加 11.00%。

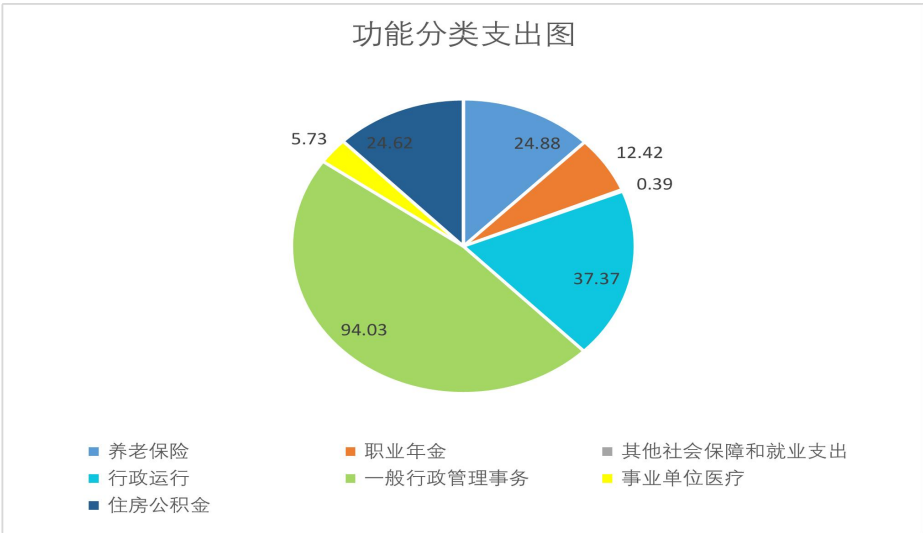


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 414.60 万元，支出决算 481.79 万元，完成年初预算的 116.21%。占本年支出合计的 100.00%。与上年相比，财政拨款支出增加 59.53 万元，增长 11.00%，主要原因是业务经费增加。



按照政府功能分类科目，其中：



1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。

年初预算51.03万元，支出决算37.37万元，完成年初预算的73%，决算数小于年初预算数的主要原因业务经费有结余。

2. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。

年初预算18万元，支出决算94.03万元，完成年初预算的522%，决算数大于年初预算数的主要原因是追加业务经费。

3. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）。

年初预算242.61万元，支出决算222.72万元，完成年初预算的592%，决算数小于年初预算数的主要原因是业务费有结余。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出
（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。

年初预算34.15万元，支出决算24.88万元，完成年初预算的73%，决算数小于年初预算数的主要原因是年初测算数较大。

5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出
（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。

年初预算16.18万元，支出决算12.42万元，完成年初预算的78%，决算数小于年初预算数的主要原因是年初测算数较大。

6. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出
（款）其他社会保障和就业支出（项）。

年初预算0.43万元，支出决算0.39万元，完成年初预算的91%，决算数小于年初预算数的主要原因是年初测算数较大。

7. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。

年初预算1.34万元，支出决算0.83万元，完成年初预算的62%，决算数小于年初预算数的主要原因是年初测算数较大。

8. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。

年初预算5.91万元，支出决算5.73万元，完成年初预算的97%，决算数小于年初预算数的主要原因是年初测算数较大。

9. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。

年初预算29.06万元，支出决算24.62万元，完成年初预算的85%，决算数小于年初预算数的主要原因是年初测算数较大。

10. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。

年初预算15.59万元，支出决算58.8万元，完成年初预算的377%，决算数大于年初预算数的主要原因追加业务经费。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 328.96 万元，包括人员经费支和公用经费。其中：

（一）**人员经费** 300.17 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业部门基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、奖励金。

（二）**公用经费** 28.79 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、工会经费、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本部门 2023 年度无政府性基金预算财政拨款收入支出，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2023 年度无国有资本经营预算财政拨款支出，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

本部门2023年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本年度无公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

本年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明

本年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

本年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2023 年度机关运行经费预算13.12万元，支出决算13.12万元，完成预算的100%。支出决算比上年减少3.65万元，主要原因是办公经费精减。

十一、政府采购支出情况说明

本部门2023年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本部门2023年度无国有资产占用情况。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了2023年度整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，本部门积极推进预算绩效管理改革工作，建立了完善的绩

效管理制度体系，完善了绩效管理工作机制，以统一领导、分级管理，整体设计、稳步推进，低效问责、高效激励，客观公正、公开透明为原则。预算绩效管理机制和流程为：预算绩效目标管理、预算绩效运行跟踪监控管理、绩效评价管理、绩效评价结果反馈与应用管理；主要是确定绩效目标对象、设定绩效目标工作方案、进行绩效目标的审核、批复、运行监控、评价等流程。针对预算绩效管理工作，我部门专门开展了绩效管理目标培训会，提升绩效指标设置的合理性，使部门整体绩效考核具有可操作性。按季度对财政预算项目执行情况进行绩效监控分析，年末对全年财政预算执行情况进行全方位全覆盖绩效自评并形成报告；明确了绩效管理职能，虽未设专门岗位，但配置专人负责绩效管理工作。

（二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分99分，全年预算数414.6万元，执行数481.79万元，完成预算的116.21%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：保障了在职人员工资发放以及完成了年度社保的缴纳，保障了部门正常办公，各项工作顺利开展，提升了办公效率，及时完成了上级部门安排的各项工作。发现的问题及原因：在部门整体支出的资金安排和使用上仍有不可预见性，一些无法预计和列入年初预算的支出，需要在年度中或年末进行预算调整。下一步改进措施：提高预算编制的科学性、合理性和可预见性，综合考虑全年目标任务，不断细化，保证预

算编制更加准确。

清涧县行政审批服务局整体支出绩效自评表

(2023年度)

部门（单位）名称			清涧县行政审批服务局									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	任务1	保障单位人员工资福利、社保经费、公用经费。	已完成	481.79	481.79	0	481.79	481.79		—	100%	—
										—		—
												—
												—
金额合计				481.79	481.79		481.79	481.79		10		10
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	完成单位日常基本工作，人员经费及公用经费支出。保障中心正常运转，优化服务，完善各项系统功能，提升群众满意度，推动各项服务标准化管理。						完成单位日常基本工作，人员经费及公用经费支出。保障中心正常运转，优化服务，完善各项系统功能，提升群众满意度，推动各项服务标准化管理。					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值	得分	
	产出指标（50分）	数量指标	在职人员控制数			在职人员为5人		在职人员未超编制		10	10	
		质量指标	财政资金使用情况			支出符合国家财政规定		均符合政策规定		10	10	
		时效指标	日常工作效率			年度考核合格		合格		15	14	
		成本指标	公用经费合理使用			合规合理		全部支出均合规		10	10	
	效益指标（30分）	经济效益指标	人员工作效率			增加养殖户收入		有效提高		15	15	
		社会效益指标	正常运转保障			产业经济得到发展		稳步发展		10	10	
		生态效益指标	提高服务群众满意度			改善效果显著		效果良好		10	10	
		可持续影响指标	持续发挥作用			影响长期且有效		长期		10	10	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	群众/单位工作满意度			单位及群众满意		97%以上		10	10	
总分										100	99	

（三）项目绩效自评结果

本单位2023年度无项目支出，无需开展绩效自评工作。

（四）专项资金绩效自评结果

不主管专项资金。

（五）无重点评价项目

无部门重点评价项目。

（六）无财政重点评价项目

无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 本单位决算数据反映本个单位收支情况。

4. 与年初预算单位相比变化情况说明。

5. 与年初预算单位相比变化情况说明。

6. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：0912-5228502 如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2023 年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表

收入支出决算总表

					公开01表
编制单位：清涧县行政审批服务局（汇总）					金额单位：万元
收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	481.79	一、一般公共服务支出	31	412.92
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	32	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	33	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	35	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	38	37.69
	9		九、卫生健康支出	39	6.56
	10		十、节能环保支出	40	0.00
	11		十一、城乡社区支出	41	0.00
	12		十二、农林水支出	42	0.00
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	24.62
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	0.00
	23		二十三、其他支出	53	0.00
	24		二十四、债务还本支出	54	0.00
	25		二十五、债务付息支出	55	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	0.00
本年收入合计	27	481.79	本年支出合计	57	481.79
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28	0.00	结余分配	58	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	59	0.00
总计	30	481.79	总计	60	481.79
注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。					

收入決算表

公开02表

金额单位：万元

编制单位：清涧县行政审批服务局（汇总）

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		481.79	481.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	412.92	412.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	412.92	412.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	37.37	37.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	94.03	94.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	222.72	222.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	58.80	58.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	37.69	37.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	37.30	37.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	24.88	24.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	12.42	12.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.39	0.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.39	0.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	6.56	6.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	6.56	6.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	0.83	0.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	5.73	5.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	24.62	24.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	24.62	24.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	24.62	24.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出決算表

编制单位：清涧县行政审批服务局（汇总）

公开03表

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		481.79	328.96	152.83	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	412.92	260.09	152.83	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	412.92	260.09	152.83	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	37.37	37.37	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	94.03	0.00	94.03	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	222.72	222.72	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	58.80	0.00	58.80	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	37.69	37.69	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	37.30	37.30	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	24.88	24.88	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	12.42	12.42	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.39	0.39	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.39	0.39	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	6.56	6.56	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	6.56	6.56	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	0.83	0.83	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	5.73	5.73	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	24.62	24.62	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	24.62	24.62	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	24.62	24.62	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表
单位：万元

编制单位：清涧县行政审批服务局

收 入			支 出					
项目	行次	决算数	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营预 算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	481.79	一、一般公共服务支出	33	412.92	412.92	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
款	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	37.69	37.69	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	6.56	6.56	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	24.62	24.62	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	481.79	本年支出合计	59	481.79	481.79	0.00	0.00
年初结转和结余	28	0.00	年末结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	481.79	总计	64	481.79	481.79	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表
金额单位：万元

编制单位：清涧县行政审批服务局（汇总）

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		481.79	328.96	152.83
201	一般公共服务支出	412.92	260.09	152.83
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	412.92	260.09	152.83
2010301	行政运行	37.37	37.37	0.00
2010302	一般行政管理事务	94.03	0.00	94.03
2010350	事业运行	222.72	222.72	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	58.80	0.00	58.80
208	社会保障和就业支出	37.69	37.69	0.00
20805	行政事业单位养老支出	37.30	37.30	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	24.88	24.88	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	12.42	12.42	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.39	0.39	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.39	0.39	0.00
210	卫生健康支出	6.56	6.56	0.00
21011	行政事业单位医疗	6.56	6.56	0.00
2101101	行政单位医疗	0.83	0.83	0.00
2101102	事业单位医疗	5.73	5.73	0.00
221	住房保障支出	24.62	24.62	0.00
22102	住房改革支出	24.62	24.62	0.00
2210201	住房公积金	24.62	24.62	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

编制单位：清涧县行政审批服务局（汇总）

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	300.02	302	商品和服务支出	28.79	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	132.27	30201	办公费	1.12	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	20.89	30202	印刷费	5.41	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	31.01	30203	咨询费	1.50	310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	46.98	30205	水费	0.27	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴	24.88	30206	电费	6.96	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	12.42	30207	邮电费	7.12	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	6.56	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.39	30211	差旅费	0.83	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	24.62	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.96	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	0.15	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	2.12	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织	0.00
30309	奖励金	0.15	30229	福利费	0.00	39909	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	2.50			
人员经费合计		300.17	公用经费合计					28.79

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表
金额单位：万元

编制单位：清涧县行政审批服务局（汇总）

项目		年初结转和结余	本年收 入	本年支出			年末结转和 结余
科目 代码	科目名称			小计	基本支 出	项目支 出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

编制单位：清涧县行政审批服务局（汇总）

公开08表

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

编制单位单位：清涧县行政审批服务局（汇总）

公开09表
单位：万元

财政拨款“三公”经费							会议费	培训费
项目	合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包 括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在误差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指部门为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。