

清涧县机关事业单位和居民社会养老
保险经办机构
2021 年度单位决算公开

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职能及内设机构
- 二、单位决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2021 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用及购置情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职能及内设机构

（一）主要职能。

清涧县机关事业单位和居民社会养老保险经办中心主要职能是机关事业单位和居民提供养老保险服务。负责社会养老保险参保登记、申报核定、关系转移、待遇核定支付与资格认证、资金管理、丧葬费发放、机关事业单位职业年金征缴、被征地农民保费收缴与待遇支付工作。

（二）内设机构。

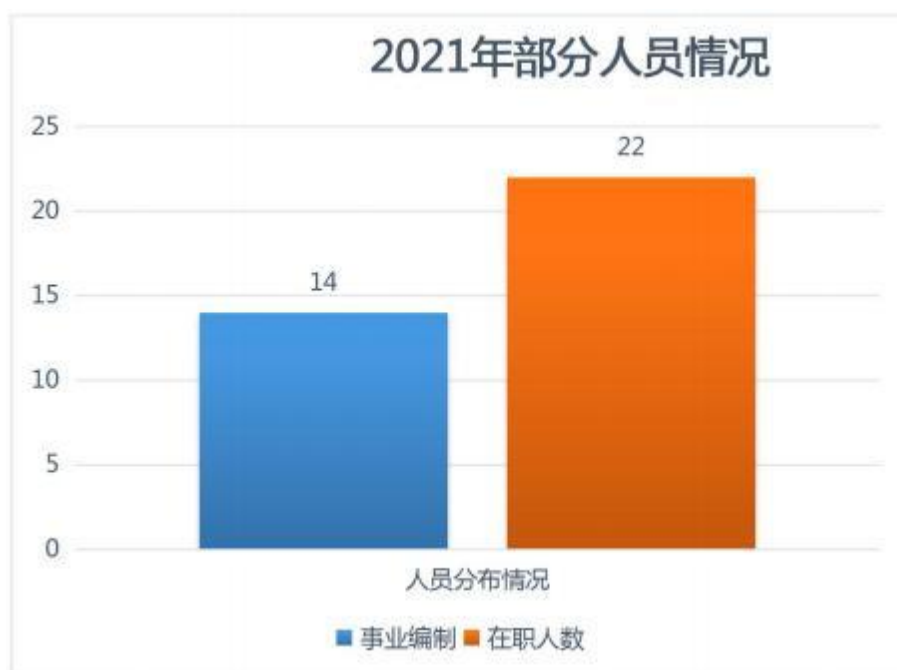
本单位设办公室、财务室、稽核室、参保室、待遇室。

二、单位决算单位构成

我单位隶属于清涧县人力资源和社会保障局，属于独立核算的二级单位，单位决算仅包括本单位决算。

三、单位人员情况

截至2021年底，本单位人员编制 14 人，其中行政编制0人，事业编制14人；实有人员 22 人，其中行政0人，事业22人。



第二部分 2021 年度单位决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表 (按功能分类科目)	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表 (按经济分类科目)	否	
表 7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位未涉及
表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位未涉及
表 9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位未涉及

收入支出决算总表

编制单位：清涧县机关事业单位和居民社会养老保险经办中心

公开 01 表
金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	307.71	1. 一般公共服务支出	
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	287.34
		9. 卫生健康支出	5.54
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探工业信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	14.83
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
		24. 债务还本支出	
		25. 债务付息支出	
		26. 抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	307.71	本年支出合计	307.71
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
收入总计	307.71	支出总计	307.71

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

编制单位：清涧县机关事业单位和居民社会养老保险经办中心

公开 02 表
金额单位：万元

项目		本年收 入合计	财政拨 款收入	上级 补助 收入	事业收入		经营 收入	附属 单位 上缴 收入	其他 收入
功能分类 科目编码	科目 名称				小计	其中：教 育收费			
合计		307.71	307.71						
208	社会保障和就业支出	287.34	287.34						
20801	人力资源和社会保障管理事务	250.99	250.99						
2080109	社会保险经办机构	250.99	250.99						
20805	行政事业单位养老支出	35.95	35.95						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	23.97	23.97						
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	11.98	11.98						
20899	其他社会保障和就业支出	0.4	0.4						
2089999	其他社会保障和就业支出	0.4	0.4						
210	卫生健康支出	5.54	5.54						
21011	行政事业单位医疗	5.54	5.54						
2101102	事业单位医疗	5.54	5.54						
221	住房保障支出	14.83	14.83						
22102	住房改革支出	14.83	14.83						
2210201	住房公积金	14.83	14.83						

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

编制单位：清涧县机关事业单位和居民社会养老保险经办机构

公开 03 表
金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上 级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		307.71	278.30	29.41			
208	社会保障和就业支出	287.34	257.93	29.41			
20801	人力资源和社会保障管理事务	250.99	221.59	29.41			
2080109	社会保险经办机构	250.99	217.85	29.41			
20805	行政事业单位养老支出	35.95	35.95				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	23.97	23.97				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	11.98	11.98				
20899	其他社会保障和就业支出	0.4	0.4				
2089999	其他社会保障和就业支出	0.4	0.4				
210	卫生健康支出	5.54	5.54				
21011	行政事业单位医疗	5.54	5.54				
2101102	事业单位医疗	5.54	5.54				
221	住房保障支出	14.83	14.83				
22102	住房改革支出	14.83	14.83				
2210201	住房公积金	14.83	14.83				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

编制单位：清涧县机关事业单位和居民社会养老保险经办机构

公开 04 表
金额单位：万元

收入		支出				
项 目	决算数	项 目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	307.71	1. 一般公共服务支出				
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算收入		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出	287.34	287.34		
		9. 卫生健康支出	5.54	5.54		
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探工业信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出	14.83	14.83		
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
		24. 债务还本支出				
		25. 债务付息支出				
		26. 抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	307.71	本年支出合计	307.71	307.71		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款						
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
收入总计	307.71	支出总计	307.71	307.71		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开 05 表

编制单位：清涧县机关事业单位和居民社会养老保险经办机构

金额单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		307.71	278.30	29.41
208	社会保障和就业支出	287.34	257.93	29.41
20801	人力资源和社会保障管理事务	250.99	221.59	29.41
2080109	社会保险经办机构	250.99	217.85	29.41
20805	行政事业单位养老支出	35.95	35.95	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	23.97	23.97	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	11.98	11.98	
20899	其他社会保障和就业支出	0.4	0.4	
2089999	其他社会保障和就业支出	0.4	0.4	
210	卫生健康支出	5.54	5.54	
21011	行政事业单位医疗	5.54	5.54	
2101102	事业单位医疗	5.54	5.54	
221	住房保障支出	14.83	14.83	
22102	住房改革支出	14.83	14.83	
2210201	住房公积金	14.83	14.83	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开 06 表

编制单位：清涧县机关事业单位和居民社会养老保险经办中心

金额单位：万元

项 目		本年支出合 计	人员经费	公用经费	备注
经济分类 科目编码	科目名称				
合计		278.30	251.78	26.52	
301	工资福利支出	240.77	240.77		
30101	基本工资	62.24	62.24		
30102	津贴补贴	31.12	31.12		
30103	奖金	15.3	15.3		
30105	绩效工资	56.44	56.44		
30106	机关事业单位基本养老保险缴费	23.97	23.97		
30107	职业年金缴费	11.98	11.98		
30108	职工基本医疗保险缴费	5.54	5.54		
30109	其他社会保障缴费	0.4	0.4		
30113	住房公积金	14.83	14.83		
301999	其他工资福利支出	18.96	18.96		
303	对个人和家庭的补助	11.01	11.01		
30305	生活补助	11.01	11.01		
302	商品和服务支出	26		26	
30201	办公费	4.96		4.96	
30202	印刷费	5.07		5.07	
30205	水费	0.16		0.16	
30206	电费	1.17		1.17	
30207	邮电费	1.17		1.17	
30208	取暖费	2.31		2.31	
30209	物业管理费	0.6		0.6	
30211	差旅费	0.63		0.63	

30213	维护费	0.38		0.38	
30214	租赁费	4.84		4.84	
30228	工会经费	3.48		3.48	
30239	其他交通费用	1.24		1.24	
310	资本性支出	0.53		0.53	
31002	办公设备购置	0.53		0.53	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开07表

制部门：清涧县机关事业单位和居民社会养老保险经办机构

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境) 费用	公务接 待费	公务用车购置 及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用 车运行 维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	无							
决算数	无							

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2021 年度单位决算情况说明

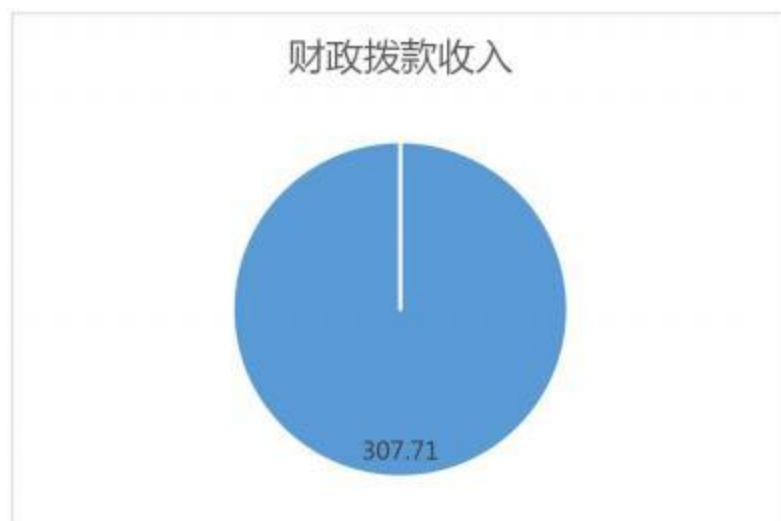
一、收入支出决算总体情况说明

本年度收入、支出总计均为 307.71 万元，与上年相比收、支总计增加 15.86 万元，上升 5.43%。主要原因是人员工资提高，公用支出略增加。



二、收入决算情况说明

本年度收入合计 307.71 万元，其中：财政拨款收入 307.71 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



三、支出决算情况说明

本年度支出合计 307.71 万元，其中：基本支出 278.30 万元，占 90.44%；项目支出 29.41 万元，占 9.56%；经营支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年度财政拨款收入、支出总计均为 307.71 万元，与上年相比收、支总计增加 15.86 万元，上升 5.43%。主要原因是人员工资提高，公用支出略增加。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算 734.15 万元，支出决算 307.71 万元，完成预算的 41.91%，占本年支出合计的 100%。与上年相比收、支总计增加 15.86 万元，上升 5.43%。主要原因是人员工资提高，公用支出略增加。

按照政府功能分类科目，其中：

1. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款） 社会保险经办机构（项）

预算为 230.4 万元，支出决算为 250.99 万元。完成预算的 108.94%。决算数大于预算数原因是单位人员增加及工资变动导致人员经费增加。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）

预算为 26.36 万元，支出决算为 23.97 万元。完成预算的 90.93%。决算数小于预算数原因是部分人员养老保险不在本单位缴纳。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）

预算为 12.69 万元，支出决算为 11.98 万元。完成预算的 94.41%。决算数小于预算数原因是部分人员职业年金不在本单位缴纳。

4. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）

其他社会保障和就业支出（项）

预算为 0.31 万元，支出决算为 0.4 万元。完成预算的 100%。
(决算数与预算数基本持平)

5、社会保障和就业支出（类）财政对基本养老保险的基金补助（款）财政对城乡居民基本养老保险的基金补助（项）

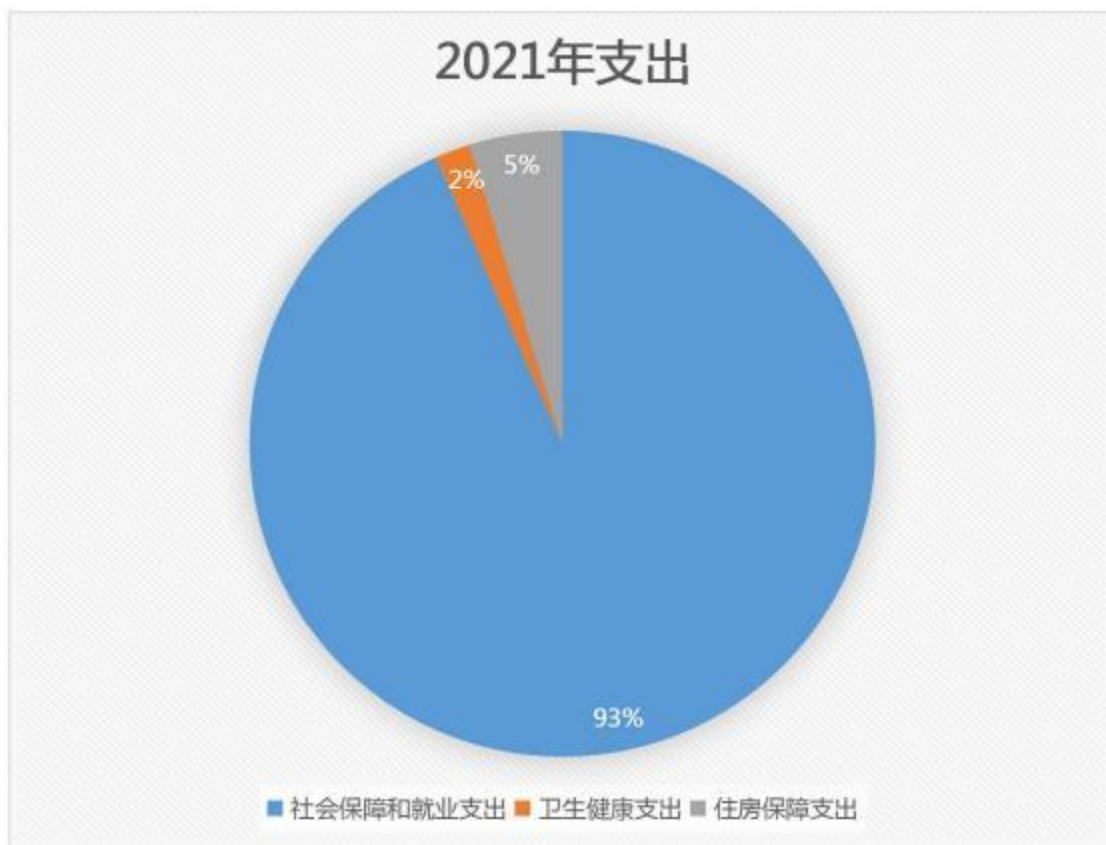
预算为 454.28 万元，支出决算为 0 万元。完成预算的 0。决算数小于预算数原因是养老保险的基金补助纳入专项款决算。

6、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）

预算 5.28 万元，支出决算为 5.54 万元。完成预算的 100%。
(决算数与预算数基本持平)

6、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金(项)

预算为 4.83 万元，支出决算为 14.83 万元。完成预算的 307.04%。决算数大于预算数原因是单位人员增加及工资变动。



六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出 278.3 万元，包括人员经费支和公用经费。其中：

(一) 人员经费 251.78 万元，主要包括主要包括基本工资 62.24 万元，津贴补贴 31.12 万元，奖金 15.3 万元，绩效工资 56.44 万元，机关事业单位基本养老保险缴费 23.97 万元，职业年金缴费 11.98 万元，职工基本医疗缴费 5.54 万元，其他社会保障缴费 0.4 万元，住房公积金 14.83 万元。对个人和家庭的补助 11.01 万元。

(二) 公用经费 26.52 万元，主要包括：办公费 4.96 万元、印刷费 5.07 万元、水费 0.16 万元、电费 1.17 万元、邮电费 1.17 万元、取暖费 2.31 万元、物业管理费 0.6 万元、差旅费 0.63 万元，维修（护）费 0.38 万元，租赁费 4.84 万元、工会经费 3.48

万元、其他交通费用 1.24 万元、办公设备购置 0.53 万元。



七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度无一般公共预算安排“三公”经费支出预算0万元，支出决算0万元，完成预算的%，决算数与预算数持平。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车购置费预算安排。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车运行维护费预算安排。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务接待费预算安排。

(二) 培训费支出情况说明。

本年度无一般公共预算培训费预算安排。

(三) 会议费支出情况说明。

本年度无一般公共预算会议费预算安排。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本单位无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明。

本年度事业运行经费预算 0 万元，支出决算0 万元，完成预算的%。支出决算比上年减少(增加) 0 万元，主要原因是无机关运行经费。

十一、政府采购支出情况说明

本年度无政府采购支出预算。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2021 年末，本单位无车辆。无单价 100 万元以上的专用设备。无购置单价 50 万元以上的通用设备；无购置单价 100 万元以上的专用设备。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

本单位积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系，本单位严格遵守《会计法》《政府会计准则》《政府会计制度》，坚持可靠性、及时性、可比性等原则，认真审核凭证，及时入账，按时组织预算、决算，上报县财政局。

2021年我中心认真贯彻执行中央八项规定，着力提高了经费开支效益，较好的执行了上级的各项规定和财政预决算制度，但仍然有许多不足和问题。2022年我单位将继续严格财经纪律，认真执行财政预决算制度，进一步规范和压缩各项开支项目。

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2021 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，涵盖项目 2 个，涉及预算资金 29.41 万元，占单位预算项目支出总额的 100%。组织对 2021 年 0 个政府性基金预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的0%

（二）单位决算中项目绩效自评结果。

本单位在市级单位决算中反映印制宣传册等，信息网络及软件购置更新 2 个项目支出绩效自评结果。

1. 印制宣传册等项目支出绩效自评综述：全年预算数 16.51 万元，执行数 16.51 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：印制养老保险政策宣传彩页、手机 APP 操作、社保卡申报办理手册等是养老保险工作要求，保证提高工作效率的同时能更好的发挥养老保险日常工作的职能职责。

2. 信息网络及软件购置更新项目支出绩效自评综述：全年预算数 12.9 万元，执行数 12.9 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：为了让更多的人了解，接受新信息，更好的服务群众，保证提高工作效率的同时能更好的发挥养老保险经办的职能职责。

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称		印刷费						
主管单位及代码		520003			实施单位	清涧县机关事业单位和居民社会养老保险经办中心		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	16.51	16.51	16.51	10	100%	10
		其中：财政拨款	16.51	16.51	16.51	-	100%	-
		其他资金				-		-
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	印制养老保险政策宣传彩页等，提升工作效率				印制养老保险政策宣传彩页等，提升工作效率			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	印制养老保险政策宣传彩页等	30000 份	30000 份	10	10	
		质量指标	验收合格率	100%	100%	10	10	
		时效指标	项目验收及时率	》98%	》98%	10	10	
		成本指标	项目投资	16.51	16.51	10	10	
	效益指标	经济效益指标	受益人口	12 万人	12 万人	10	10	
		社会效益指标	服务群众	12 万人	12 万人	10	10	
		可持续影响指标	养老保险政策普及率	98%	98%	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益人满意度	98%	98%	10	10	
总分							100	
备注：“一级指标”权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分（在“项目资金”栏内）。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为 100 分。各单位可根据指标的重要程度自主确定各项“三级指标”的权重分值。								

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称		信息网络及软件购置更新						
主管单位及代码		520003			实施单位	清涧县清涧县机关事业单位和居民社会养老保险经办中心		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	12.9	12.9	12.9	10	100%	10	
	其中：财政拨款	12.9	12.9	12.9	-	100%	-	
	其他资金				-		-	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	提升工作效率			提升工作效率				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	信息网络及软件购置更新	1	100%	10	10	
		质量指标	验收合格率	100%	100%	10	10	
		时效指标	项目验收及时率	》98%	》98%	10	10	
		成本指标	项目投资	12.9 万元	12.9 万元	10	10	
	效益指标	经济效益指标	受益人口	12 万人	12 万人	10	10	
		社会效益指标	服务群众	12 万人	12 万人	10	10	
		可持续影响指标	使用年限	3 年	3 年	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益人满意度	98%	98%	10	10	
总分							100	
备注：“一级指标”权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分（在“项目资金”栏内）。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为 100 分。各单位可根据指标的重要程度自主确定各项“三级指标”的权重分值。								

（三）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分 99.5，全年预算数 734.15 万元，执行数 307.71 万元，完成预算的 41.91%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：2021 年，在县委县政府的领导下，我中心干部职工以习近平新时代中

国特色社会主义思想为指导，认真贯彻党的十九大精神，紧扣追赶超越目标，面对新的工作挑战，攻坚克难、逆向前行，统筹推进各项工作，扎实做好各项工作，为我中心发展作出了积极贡献。存在问题：一是年初预算不够细化。下一步改进措施：全面实施预算绩效管理要求，采取切实有效举措，提升预算绩效目标管理水平、不断加强绩效跟踪、稳步实施绩效评价、着力提高绩效管理时效性、进一步落实绩效管理结果应用，推动预算绩效管理再上新台阶。

整体支出绩效自评表

(2021 年度)

一级 指标	二级 指标	三级指 标	评分标准	指标解释	分 值	自 评 得 分	扣分原因和其 他说明
----------	----------	----------	------	------	--------	------------------	---------------

投入 (15 分)	预算 配置 (15 分)	财政供养人员控制率	以 100%为标准。在职人员控制率 $\leq$ 100%，计 5 分；每超过一个百分点扣 0.5 分，扣完为止。	在职人员控制率=(在职人员数/编制数) $\times$ 100%，在职人员数：单位（单位）实际在职人数，以财政部门确定的单位决算编制口径为准。编制数：机构编制单位核定批复的单位（单位）的人员编制数。	5	5	
		“三公经费”变动率	“三公经费”变动率 $\leq$ 0，计 5 分；“三公经费” $>$ 0 分，每超过一个百分点扣 0.5 分，扣完为止。	“三公经费”变动率= [(本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额)/上年度“三公经费”总额] $\times$ 100%。	5	5	
		重点支出安排率	重点支出安排率 $\geq$ 90%，计 5 分；80% (含) -90%，计 4 分；70% (含) -80%，计 3 分；60% (含) -70%，计 2 分；低于 60%不得分。重点支出安排率= (重点项目支出/项目总支出) $\times$ 100%。	重点项目支出：单位职能工作、《政府工作报告》目标任务、省市重点工程和重大项目建设等。项目总支出：单位（单位）年度预算安排的项目支出总额。	5	5	
过程	预算 执行 (15 分)	预算调整率	预算调整率=0，计 3 分；0-10% (含) ，计 2 分；10-20% (含) ，计 1 分；20-30% (含) ，计 0.5 分；大于 30%不得分。预算调整率=(预算调整数/预算数) $\times$ 100%。	预算调整数：单位（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策，发生不可抗力、上级单位或本级党委政府临时交办而产生的调整除外) 。	3	2.5	年初预算不够细化
		支付进度	春节前下达全部专项资金的 50%；6 月底前所有专项资金指标全部下达完。每出现一个专项未按进度完成资金下达扣 0.5 分，扣完为止。	按照相关规定，及时下达。	3	3	
		资金结余	无结余，得 3 分；有结余，但不超过上年结转，得 2 分；结余超过上年结转，不得分。	按照相关规定，足额下达。	3	3	
		“三公经费”控制率	以 100%为标准。三公经费控制率 $\leq$ 100%，计 6 分；每超过一个百分点扣 1 分，扣完为止。	“三公经费”控制率-(“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数) $\times$ 100%。	6	6	

(40 分)	过程	管理制度健全性	①已制定或具有预算资金管理办法，内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度，1 分； ②相关管理制度合法、合规、完整，1 分； ③相关管理制度得到有效执行，1 分。	按照相关文件要求，建立健全管理制度。严格执行相关制度。	3	3	
		资金使用合规性	①支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金拨付有完整的审批程序和手续； ③项目支出按规定经过评估论证； ④支出符合单位预算批复的用途； ⑤资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 以上情况每出现一例不符合要求的扣 1 分，扣完为止。	单位（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度规定，用以反映和考核单位（单位）预算资金的规范运行情况。	3	3	
		预决算信息公开性和完善性	①按规定内容公开预决算信息，1 分； ②按规定时限公开预决算信息，0.5 分； ③基础数据信息和会计信息资料真实，0.5 分； ④基础数据信息和会计信息资料完整，0.5 分； ⑤基础数据信息和汇集信息资料准确，0.5 分。	预决算信息是指与单位预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。	3	3	
		政府采购执行率	政府采购执行率等于 100%的，得 3 分； 每减少一个百分点，扣 0.2 分，扣完为止。	政府采购执行率=（实际政府采购预算项目个数/政府采购预算项目个数）×100%。 政府采购项目中非预算内安排的项目除外。	3	3	
	预算管理 (15 分)	公务卡刷卡率	公务卡刷卡率达 50%以上的，得 3 分。 每减少一个百分点，扣 0.2 分，扣完为止。 公务卡刷卡率=公务消费刷卡支出/授权支付*100%。	单位（单位）是否按照《榆林市市级预算单位公务卡管理暂行办法》、《关于进一步规范全市财政资金支付行为的规定》加强公务卡的使用和管理。	3	3	

过程	资产管理 (10 分)	管理制度健全性	①已制定或具有资产管理制度，且相关资产管理制度合法、合规、完整，2 分； ②相关资产管理制度得到有效执行，1 分。	单位（单位）为加强资产管理，规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整、用以反映和考核单位（单位）资产管理程度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	3	3	
		资产管理安全性	①资产保存完整；②资产配置合理； ③资产处置规范；④资产账务管理合规，帐实相符；⑤资产有偿使用及处置收入及时足额上缴；以上情况每出现一例不符合有关要求的扣 1 分，扣完为止。	单位（单位）的资产是否保存完整，使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用以反映和考核单位（单位）资产安全运行情况	4	4	
		固定资产利用率	每低于 100%一个百分点扣 0.1 分，扣完为止。	固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额) × 100%	3	3	
产出 (25 分)	职责履行 (25 分)	《政府工作报告》目标任务完成情况	此三项指标可根据单位实际并结合单位整体支出绩效目标设立情况有选择的进行设置，并将其细化为相应的个性化指标。	此三项指标结合单位实际情况进行细化。	25	25	
		省市重点工程和重大项目建设完成情况					
		单位职能工作					
效果 (20 分)	履职效益 (20 分)	经济效益	此三项指标为设置单位整体支出绩效评价时必须考虑的共性要素，可根据单位实际并结合单位整体支出绩效目标设立情况有选择的进行	此三项指标结合单位实际情况进行细化。	15	15	
		社会效益					

		生态效益	设置，并将其细化为相应的个性化指标。			
		社会公众或服务对象满意度	95%（含）以上计 5 分； 85%（含）-95%，计 3 分； 75%（含）-85%，计 1 分； 低于 75%计 0 分。	社会公众或服务对象是指单位（单位）履行职责而影响到单位，群体或个 人。	5	5
总 分					100	99.5
备注：根据资金支出实际情况，对“三级指标”进行增加或删除，并将修改后的“评分标准”和“指标解释”进行细化，总分为 100 分。						

（四）单位重点评价项目绩效评价结果。

本单位 2021 年度未开展重点项目绩效评价。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。