

清涧县政务服务中心

2021 年度单位决算

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职能及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用及购置情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职能及内设机构

（一）主要职能。

对进驻政务服务中心各类政务服务事项进行组织协调，提供技术支持和保障服务；负责业务数据统计分析；对窗口工作人员进行培训；负责中心运行保障，以及提供政务信息咨询等服务事项。

（二）内设机构。

本单位内设办公室、财务室、督查室。

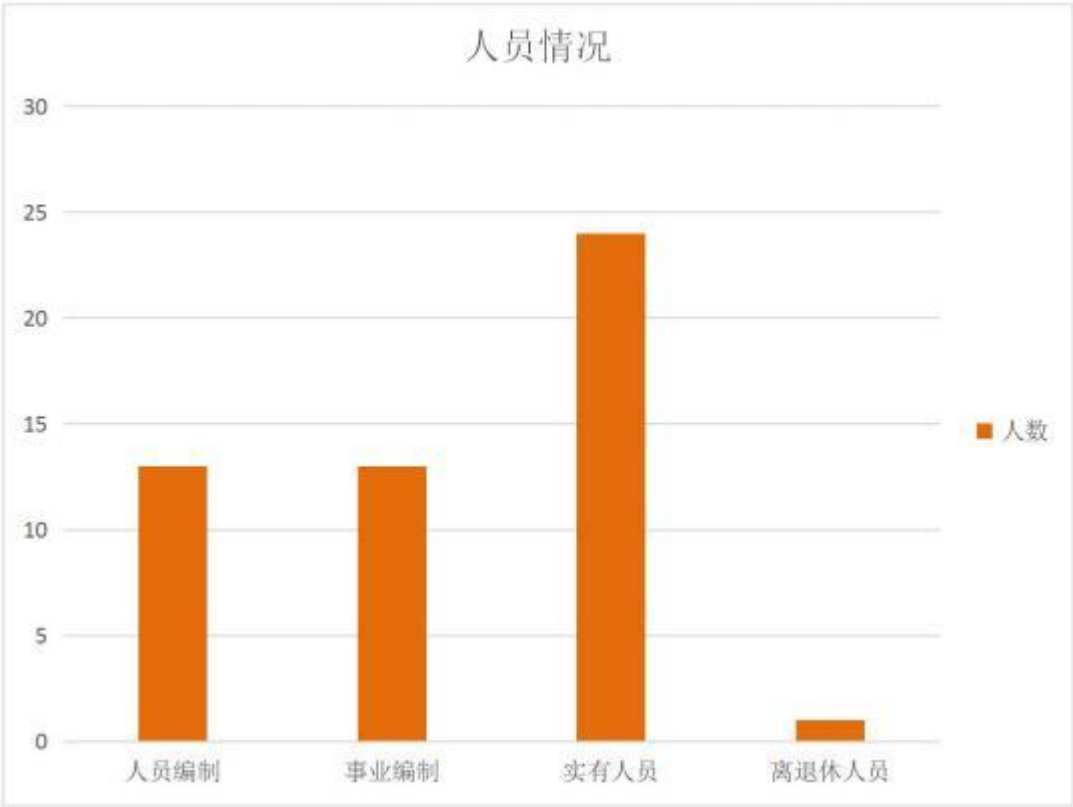
二、部门决算单位构成

纳入本年度本部门决算编制范围的单位共 1 个，所属二级预算单位：

序号	单位名称
1	清涧县政务服务中心

三、单位人员情况

截至 2021 年底，本单位人员编制 13 人，事业编制 13 人；实有人员 24 人，单位管理的离退休人员 1 人。



第二部分 2021 年度部门决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表 (按功能分类科目)	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表(按经济分类科目)	否	
表 7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	无三公经费和会议费、培训费
表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	无政府性基金
表 9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	无国有资本经营

收入支出决算总表

编制部门：清涧县政务服务中心		公开 01 表 金额单位：万元	
收 入		支 出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	366.02	1. 一般公共服务支出	299.01
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	50
		9. 卫生健康支出	7.08
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探工业信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	10.32
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
		24. 债务还本支出	
		25. 债务付息支出	
		26. 抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	366.02	本年支出合计	366.02
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
收入总计	366.02	支出总计	366.02

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

编制部门：清涧县政务服务中心 公开 02 表
金额单位：万元

项目		本年收 入合计	财政拨 款收入	上级补 助收入	事业收入		经营 收入	附属 单位 上缴 收入	其 他 收 入
功能分类 科目编码	科目 名称				小计	其中：教育 收费			
合计		366.02	366.02						
201	一般公共服务支出	299.01	299.01						
20103	政府办公厅（室）及相关 机构事务	299.01	299.01						
2010350	事业运行	268.95	268.95						
2010399	其他政府办公厅（室） 及相关机构事务支出	3.01	3.01						
208	社会保障和就业支出	4.96	4.96						
20805	行政事业单位养老支出	4.96	4.96						
2080505	机关事业单位基本养 老保险缴费支出	3.31	3.31						
2080506	机关事业单位职业年 金缴费支出	1.65	1.65						
210	卫生健康支出	7.08	7.08						
21011	行政事业单位医疗	7.08	7.08						
2101102	事业单位医疗	7.08	7.08						
221	住房保障支出	10.33	10.33						
22102	住房改革支出	10.33	10.33						
2210201	住房公积金	10.33	10.33						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

编制部门：清涧县政务服务中心

公开 03 表
金额单位：万元

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

项目		本年支出 合计	基本支 出	项目支 出	上缴上 级支出	经营支出	对附属 单位 补助支 出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		366.02	335.96	30.06			
201	一般公共服务支出	299.01	268.95	30.06			
20103	政府办公厅（室）及相关 机构事务	299.01	268.95	30.06			
2010350	事业运行	268.95	268.95				
2010399	其他政府办公厅（室） 及相关机构事务支出	30.06		30.06			
208	社会保障和就业支出	49.6	49.6				
20805	行政事业单位养老支出	49.6	49.6				
2080505	机关事业单位基本养 老保险缴费支出	33.07	33.07				
2080506	机关事业单位职业年 金缴费支出	16.53	16.53				
210	卫生健康支出	7.08	7.08				
21011	行政事业单位医疗	7.08	7.08				
2101102	事业单位医疗	7.08	7.08				
221	住房保障支出	10.33	10.33				
22102	住房改革支出	10.33	10.33				
2210201	住房公积金	10.33	10.33				

财政拨款收入支出决算总表

编制部门：清涧县政务服务中心

公开 04 表
金额单位：万元

收入		支出				
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	366.02	1. 一般公共服务支出	299.01	299.01		
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算收入		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出	49.6	49.6		
		9. 卫生健康支出	7.08	7.08		
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探工业信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出	10.33	10.33		
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
		24. 债务还本支出				
		25. 债务付息支出				
		26. 抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	366.02	本年支出合计	366.02	366.02		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款						
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
收入总计	366.02	支出总计	366.02	366.02		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

编制单位：清涧县政务服务中心 公开 05 表
金额单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出			项目支出	备注
功能分类科目编码	科目名称		小计	人员经费	公用经费		
合计		366.02	335.96	323.03	12.93	30.06	
201	一般公共服务支出	299.01	268.95	256.02	12.93	30.06	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	299.01	268.95	256.02	12.93	30.06	
2010350	事业运行	268.95	268.95	256.02	12.93		
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	30.06				30.06	
208	社会保障和就业支出	49.60	49.60	49.60			
20805	行政事业单位养老支出	49.60	49.60	49.60			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	33.07	33.07	33.07			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	16.53	16.53	16.53			
210	卫生健康支出	7.08	7.08	7.08			
21011	行政事业单位医疗	7.08	7.08	7.08			
2101102	事业单位医疗	7.08	7.08	7.08			
221	住房保障支出	10.33	10.33	10.33			
22102	住房改革支出	10.33	10.33	10.33			
2210201	住房公积金	10.33	10.33	10.33			

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

编制部门：清涧县政务服务中心 公开 06 表
金额单位：万元

项 目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类 科目编码	科目名称				
合计		335.96	323.03	12.93	
301	工资福利支出	293.24	293.24		
30101	基本工资	85.44	85.44		
30102	津贴补贴	58.10	58.10		
30103	奖金	8.22	8.22		
30105	绩效工资	27.34	27.34		
30106	机关事业单位基本养老保险缴费	33.07	33.07		
30107	职业年金缴费	16.53	16.53		
30108	职工基本医疗缴费	6.70	6.70		
30112	其他社会保障缴费	0.38	0.38		
30113	住房公积金	10.33	10.33		
30199	其他工资福利支出	47.13	47.13		
302	商品和服务支出	12.93		12.93	
30201	办公费	4.98		4.98	
30202	印刷费	3.48		3.48	
30203	咨询费	1.5		1.5	
30207	邮电费	0.77		0.77	
30209	物业管理费	1.53		1.53	
30211	差旅费	0.35		0.35	
30299	其他商品和服务支出	0.32		0.32	
303	对个人和家庭的补助	29.79	29.79		
30301	生活补助	29.79	29.79		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开07表

部门：清涧县政务服务中心

金额单位：万元

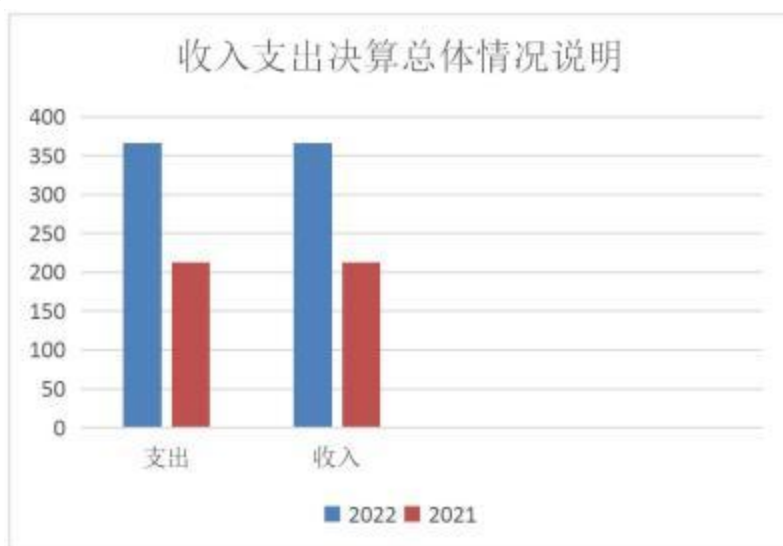
项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境) 费用	公务接待 费	公务用车购置 及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用 车运行 维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

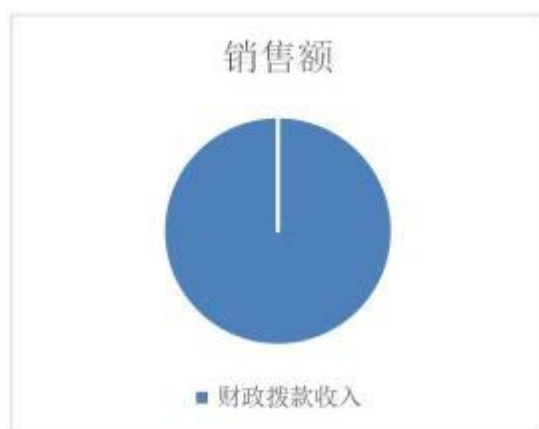
一、收入支出决算总体情况说明

本年度收入、支出总计均为 366.02 万元，与上年相比收、支总计增加 153.26 万元，增长 72.03%。主要是人员经费收支增加。



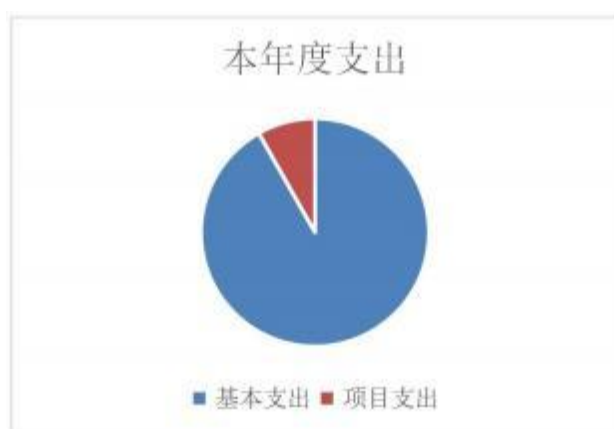
二、收入决算情况说明

本年度收入合计 366.02 万元，其中：财政拨款收入 366.02 万元，占 100%。



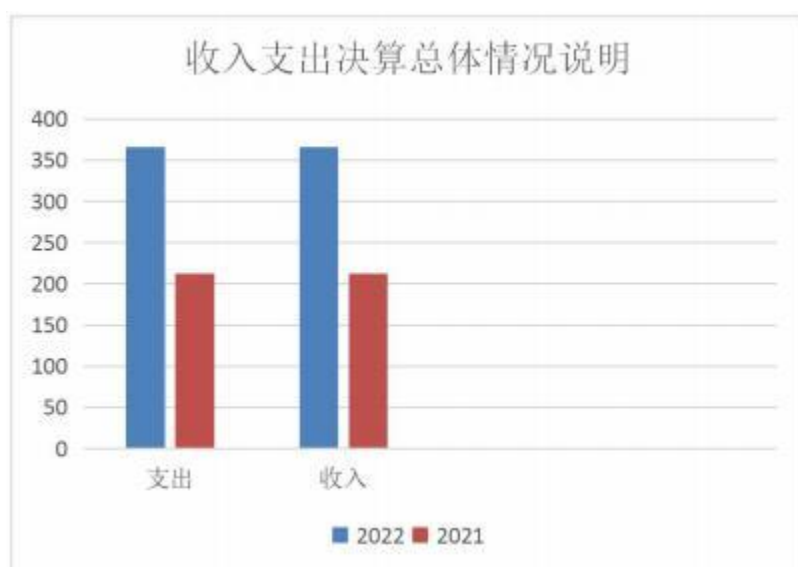
三、支出决算情况说明

本年度支出合计 366.02 万元，其中：基本支出 335.96 万元，占 91.79%；项目支出 30.06 万元，占 8.21%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年度财政拨款收入、支出总计均为 366.02 万元，与上年相比收、支总计各增加 153.26 万元，增长 72.03%。主要原因是人员经费增加。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算 366.02 万元，支出决算 366.02 万元，完成预算的 100%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 153.26 万元，增长 72.03%。主要是人员经费收支增长。

按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行及其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。

预算 299.01 万元，支出决算 299.01 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出及机关事业单位职业年金缴费支出（项）。

预算为 49.60 万元，支出决算为 49.60 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平。

3. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）

预算为 10.33 万元，支出决算为 10.33 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平。

4. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单

位医疗（项）。

预算为 7.08 万元，支出决算为 7.08 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平。



六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出 335.96 万元，包括人员经费支和公用经费。其中：

（一）人员经费 323.03 万元，主要包括：基本工资 85.44 万元，津贴补贴 58.10 万元，奖金 8.22 万元，绩效工资 27.34 万元，养老保险缴费 33.07 万元，职业年金缴费 16.53 万元，职工基本医疗缴费 6.70 万元，其他社会保障缴费 0.38 万元，住房公积金 10.33 万元，其他工资福利支出 47.13 万元，对个人和家庭的生活补助 29.79 万。

（二）公用经费 12.93 万元。主要包括：商品和服务支出 12.93 万元，办公费 4.98，印刷费 3.48 万元，咨询费 1.5 万元，邮电费 0.77 万元，物业管理费 1.53 万元，差旅费

0.35 万元，其他商品和服务支出 0.32。



七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车购置费预算安排。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车运行维护费预算安排。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务接待费预算安排。

（二）培训费支出情况说明。

本年度无一般公共预算培训费预算安排。

（三）会议费支出情况说明。

本年度无一般公共预算会议费预算安排。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本单位无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明。

本年度事业运行经费预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。支出决算比上年减少（增加）0 万元，主要原因是本单位无事业单位无机关运行费用。

十一、政府采购支出情况说明

本年度无政府采购支出预算。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2021 年末，本部门无公务车辆，无单价 50 万元以上的通用设备；无单价 100 万元以上的通用设备。2021 年当年

未购置车辆；未购置单价 50 万元以上的设备；未购置单价 100 万元以上的通用设备。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

本单位积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系，本单位严格遵守《会计法》《政府会计准则》《政府会计制度》，坚持可靠性、及时性、可比性等原则，认真审核凭证，及时入账，按时组织预算、决算，上报县财政局。

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2021 年度市级财政安排的所有资金（含政府性基金、转移支付资金）进行全面自评，涵盖项目 1 个，涉及预算资金 30.06 万元，占单位预算项目支出总额的 100%。

（二）单位决算中项目绩效自评结果。

本部门在市级部门决算中反映一个二级项目绩效自评结果。

通信服务费、设备维修、办公设备购置支出项目绩效自评综述：一个项目自评得分 100 分。项目全年预算 30.06 万元，**执行数 30.06 万元，完成率 100%。**

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称		通信服务费、设备维修、办公设备购置							
主管部门及代码		清涧县行政审批局			实施单位	清涧县政务服务中心			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额	30.06	30.06	30.06	10	100%	10	
		其中：财政拨款	30.06	30.06	30.06	10	100%	10	
		其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	保障政务大厅正常运转，为群众提供一站式服务场所，群众满意。				保障政务大厅正常运转，为群众提供一站式服务场所，群众满意。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	日常工作完成率		100%	100%	20	20	
		质量指标	合规性		100%	100%	10	10	
		时效指标	工作任务时效		按时	按时	10	10	
		成本指标	标准内执行		100%	100%	10	10	
	效益指标	经济效益指标							
		社会效益指标	正常运转保障		100%	100%	30	30	
		生态效益指标							
		可持续影响指标							
	满意度指标	服务对象满意度指标	部门/单位人员满意度		≥95	≥95	20	20	
总分							100		
备注：“一级指标”权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分（在“项目资金”栏内）。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可适当调整，但总分应为 100 分。各部门可根据指标的重要程度自主确定各项“三级指标”的权重分值。									

（三）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 100，全年预算数 366.02 万元，执行数 366.02 万元，完成预算的 100%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：在县委县政府领导下，努力做好政务服务水平提升优化，推行政务公开，提高服务，按时按质量完成任务。圆满完成了年度各项目标任务，履职收效明显。发现的问题及原因：运行经费较少，维持政务服务中心基础设施比较困难。下一步改进措施：根据单位年度工作目标，进步做好预算编制工作，严格按照预算尽早开展各项工作任务，减少预算调整和加快预算执行进度，保证实现设定的各项绩效目标。

整体支出绩效自评表

(2021 年度)

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	指标解释	分值	自评得分	扣分原因和其他说明
投入 (15 分)	预算配置 (15 分)	财政供养人员控制率	以 100%为标准。在职人员控制率 $\leq$ 100%，计 5 分；每超过一个百分点扣 0.5 分，扣完为止。	在职人员控制率=（在职人员数/编制数） $\times$ 100%，在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部门确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。	5	5	
		“三公经费”变动率	“三公经费”变动率 $\leq$ 0，计 5 分； “三公经费” $>$ 0 分，每超过一个百分点扣 0.5 分，扣完为止。	“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额] $\times$ 100%。	5	5	
		重点支出安排率	重点支出安排率 $\geq$ 90%，计 5 分；80%（含）-90%，计 4 分；70%（含）-80%，计 3 分；60%（含）-70%，计 2 分；低于 60%不得分。重点支出安排率=（重点项目支出/项目总支出） $\times$ 100%。	重点项目支出：单位职能工作、《政府工作报告》目标任务、省市重点工程和重大项目建设等。项目总支出：部门（单位）年度预算安排的项目支出总额。	5	5	
	预算执行 (15 分)	预算调整率	预算调整率=0，计 3 分；0-10%（含），计 2 分；10-20%（含），计 1 分；20-30%（含），计 0.5 分；大于 30%不得分。预算调整率=（预算调整数/预算数） $\times$ 100%。	预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策，发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。	3	3	

过 程 (40 分)		支付 进度	春节前下达全部专项资金的 50%；6 月底前所有专项资金指标全部下达完。每出现一个专项未按进度完成资金下达扣 0.5 分，扣完为止。	按照相关规定，及时下达。	3	3	
		资金 结余	无结余，得 3 分；有结余，但不超过上年结转，得 2 分；结余超过上年结转，不得分。	按照相关规定，足额下达。	3	3	
		“三公 经费” 控制率	以 100%为标准。三公经费控制率 $\leq 100\%$ ，计 6 分；每超过一个百分点扣 1 分，扣完为止。	“三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数） $\times 100\%$ 。	6	6	
	预算 管理 (15 分)	管理 制度 健全性	①已制定或具有预算资金管理办法，内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度，1 分； ②相关管理制度合法、合规、完整，1 分； ③相关管理制度得到有效执行，1 分。	按照相关文件要求，建立健全管理制度。严格执行相关制度。	3	3	
		资金 使用 合规性	①支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金拨付有完整的审批程序和手续； ③项目支出按规定经过评估论证； ④支出符合部门预算批复的用途； ⑤资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 以上情况每出现一例不符合要求的扣 1 分，扣完为止。	部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。	3	3	
		预决算 信息公开性和 完善性	①按规定内容公开预决算信息，1 分； ②按规定时限公开预决算信息，0.5 分； ③基础数据信息和会计信息资料真实，0.5 分； ④基础数据信息和会计信息资料完整，0.5 分； ⑤基础数据信息和汇集	预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。	3	3	

过程	预算管理 (15 分)		信息资料准确，0.5 分。			
		政府采购执行率	政府采购执行率等于 100%的，得 3 分； 每减少一个百分点，扣 0.2 分，扣完为止。	政府采购执行率=（实际政府采购预算项目个数/政府采购预算项目个数）×100%。 政府采购项目中非预算内安排的项目除外。	3	3
		公务卡刷卡率	公务卡刷卡率达 50%以上的，得 3 分。 每减少一个百分点，扣 0.2 分，扣完为止。 公务卡刷卡率=公务消费刷卡支出/授权支付*100%。	部门（单位）是否按照《榆林市市级预算单位公务卡管理暂行办法》、《关于进一步规范全市财政资金支付行为的规定》加强公务卡的使用和管理。	3	3
过程	资产管理 (10 分)	管理制度健全性	①已制定或具有资产管理制度，且相关资产管理制度合法、合规、完整，2 分； ②相关资产管理制度得到有效执行，1 分。	部门（单位）为加强资产管理，规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整、用以反映和考核部门（单位）资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	3	3
		资产管理安全性	①资产保存完整；②资产配置合理； ③资产处置规范；④资产账务管理合规，帐实相符；⑤资产有偿使用及处置收入及时足额上缴；以上情况每出现一例不符合有关要求的扣 1 分，扣完为止。	部门（单位）的资产是否保存完整，使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产安全运行情况	4	4
		固定资产利用率	每低于 100%一个百分点扣 0.1 分，扣完为止。	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%	3	3

产出 (25 分)	职责 履行 (25 分)	《政府 工作 报 告》目 标 任 务 完 成 情 况	此三项指标可根据部门 实际并结合部门整体支 出绩效目标设立情况有 选择的进行设置，并将其 细化为相应的个性化指 标。	此三项指标结合单位实际 情况进行细化。	25	24	
		省市重 点工程 和重大 项目建 设完成 情况					
		单位职 能工作					
效 果 (20 分)	履职 效益 (20 分)	经济 效益	此三项指标为设置部门 整体支出绩效评价指 标时必须考虑的共性要素， 可根据部门实际并结合 部门整体支出绩效目 标设立情况有选择的进 行设置，并将其细化为相 应的个性化指标。	此三项指标结合单位实际 情况进行细化。	15	14	
		社会 效益					
		生态 效益					
		社会公 众或服 务对象 满意度	95%（含）以上计 5 分； 85%（含）-95%，计 3 分； 75%（含）-85%，计 1 分； 低于 75%计 0 分。	社会公众或服务对象是指 部门（单位）履行职责而 影响到的部门，群体或个 人。	5	5	
总 分					100	98	
备注：根据资金支出实际情况，对“三级指标”进行增加或删除，并将修改后的“评分标准”和“指标解释”进行细化，总分为 100 分。							

（四）部门重点评价项目绩效评价结果。

本单位 2021 年度未开展重点项目绩效评价。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执

行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。