

清涧县社会经济调查队

2022 年度单位决算

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、单位决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2022 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2022 年度单位决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

（一）主要职能。

为政府决策及社会需求调查提供城市、农村社会经济信息。

（二）内设机构。

本单位内设办公室、财务室。

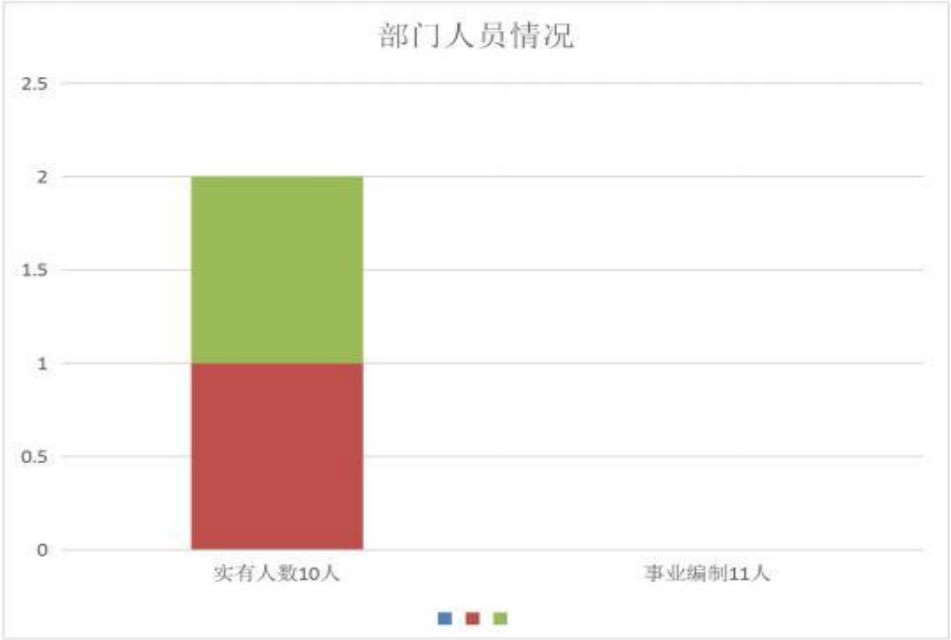
二、单位决算单位构成

本单位作为清涧县统计局所属二级预算单位，编制 2022 年度单位决算。

序号	单位名称
1	清涧县社会经济调查队

三、单位人员情况

截至 2022 年底，本单位人员编制 11 人，其中行政编制 0 人、事业编制 11 人；实有人员 10 人，其中行政 0 人、事业 10 人。单位管理的离退休人员 0 人。

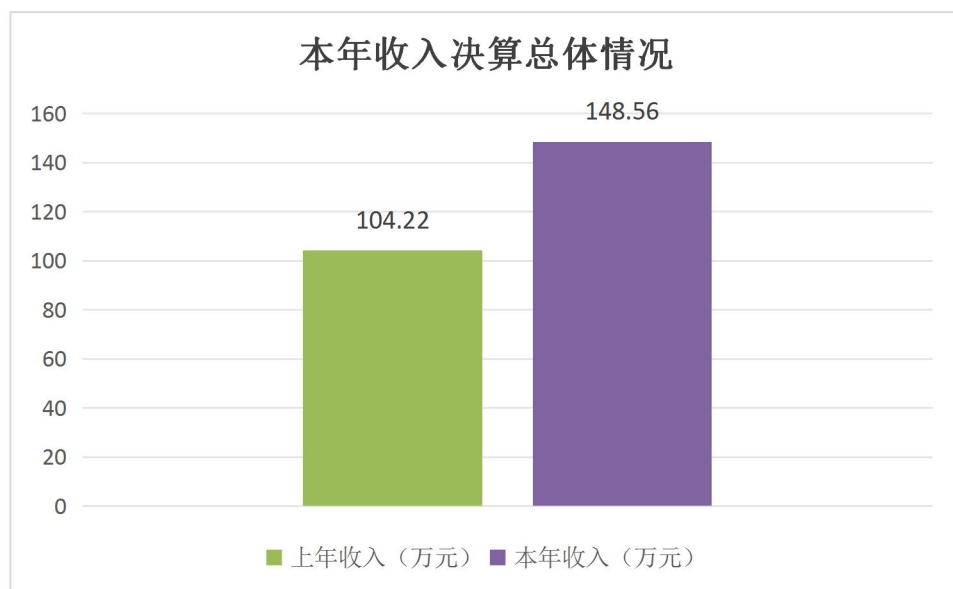


社会经济调查队本年人员结构图

第二部分 2022 年度单位决算情况说明

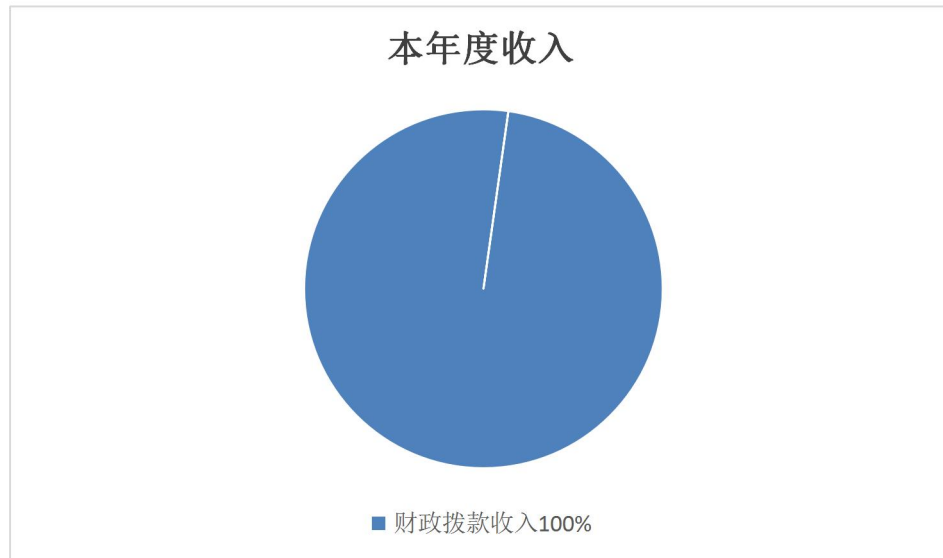
一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入总计、支出总计均为 148.56 万元，与上年相比收、支总计增加 44.34 万元，增长 42.54%。主要是有新分配人员，有调走人员，工资政策调整，追加了人员工资及各项社保费用等原因导致收支增加。



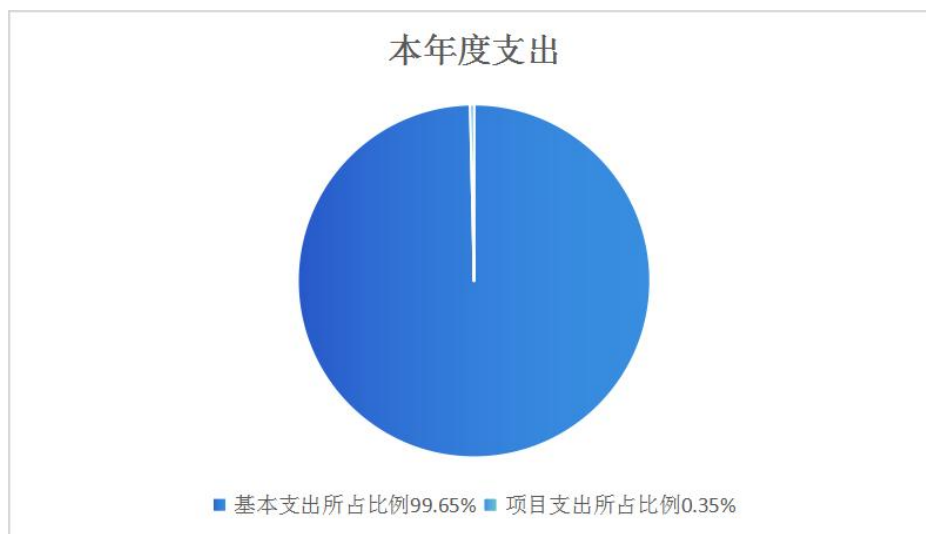
二、收入决算情况说明

2022 年度本年收入合计 148.56 万元，其中：财政拨款收入 148.56 万元，占 100%；事业收入 0.00 万元，占%；经营收入 0.00 万元，占%；其他收入 0.00 万元，占%。



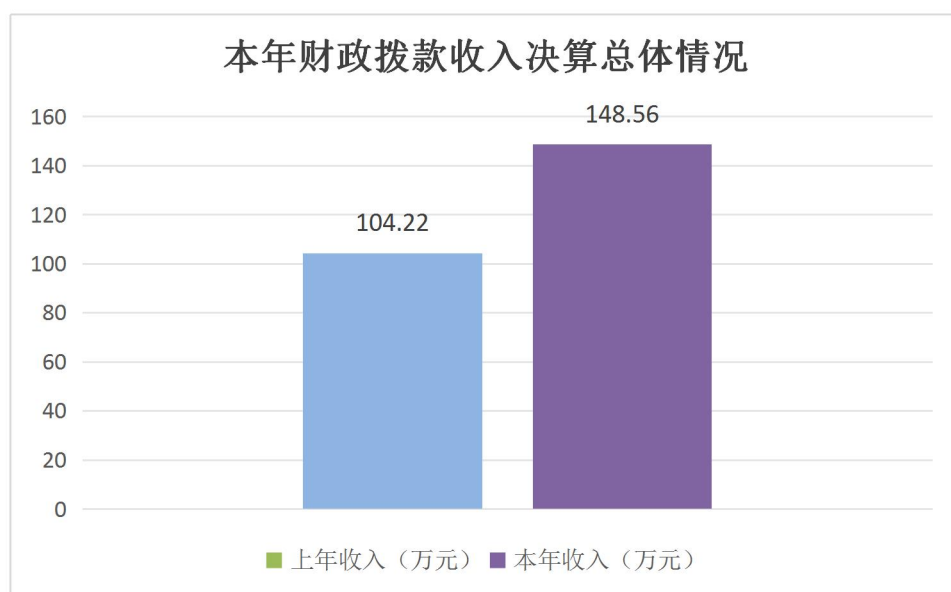
三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出合计 148.56 万元，其中：基本支出 148.04 万元，占 99.65%；项目支出 0.52 万元，占 0.35%；经营支出 0.00 万元，占%。



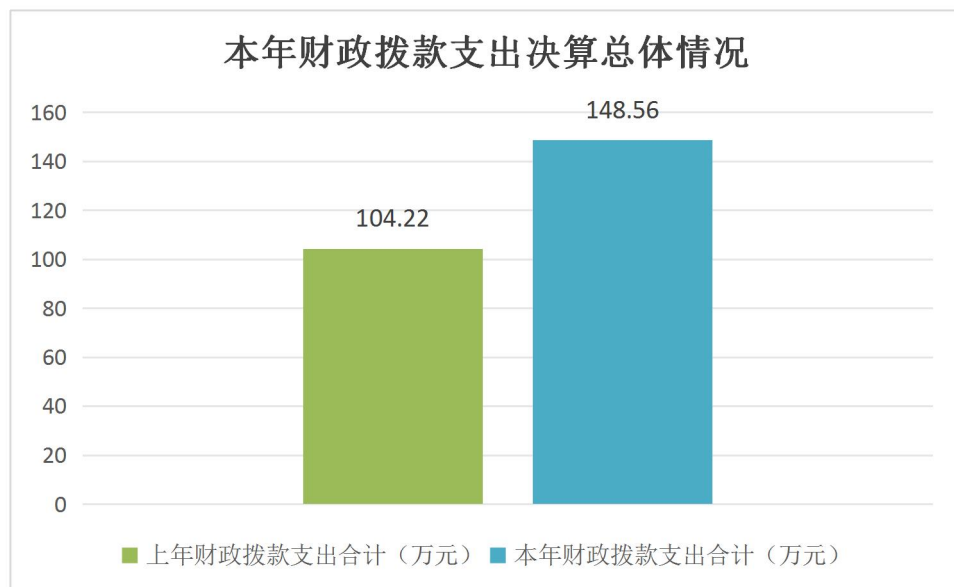
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 148.56 万元，与上年相比收入总计、支出总计各增加 44.34 万元，增长 42.54%。主要原因是有新分配人员，有调走人员，工资政策调整，追加了人员工资及各项社保费用等原因导致收入增加。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款支出预算 15.71 万元，支出决算 148.56 万元，完成预算的 945.64%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 44.34 万元，增长 42.54%。主要原因是有新分配人员，有调走人员，工资政策调整，追加了人员工资及各项社保费用等原因导致支出增加。



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）其他统计信息事务支出（项）。

年初预算为 0 万元，支出决算为 120.53 万元，完成预算的%。 决算数大于预算数的主要原因是本单位是统计局的下属单位，故由局里做预算。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。

年初预算为 10.47 万元，支出决算为 10.34 万元，完成预算的 98.76%，决算数小于预算数的主要原因是人员有调动。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）

机关事业单位职业年金缴费支出（项）。

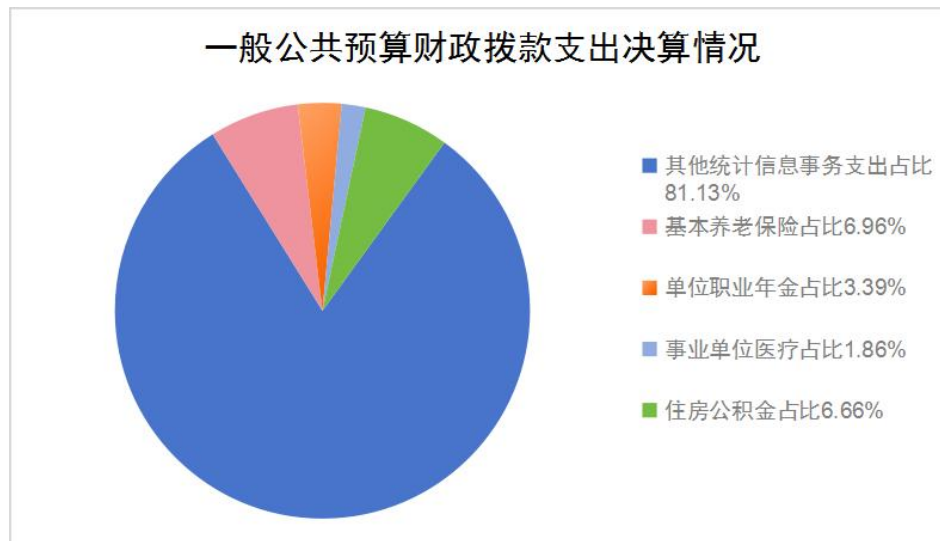
年初预算为 5.24 万元，支出决算为 5.04 万元，完成预算 96.18%，决算数大于预算数的主要原因是决算数小于预算数的主要原因是人员有调动，预算不准确。

4. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。

年初预算为 0 万元，支出决算为 2.76 万元，完成预算的%。决算数大于预算数的主要原因是本单位是统计局的下属单位，故由局里做预算。

5. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)。

年初预算为 0 万元，支出决算为 9.89 万元，完成预算的%。决算数大于预算数的主要原因是本单位是统计局的下属单位，故由局里做预算。

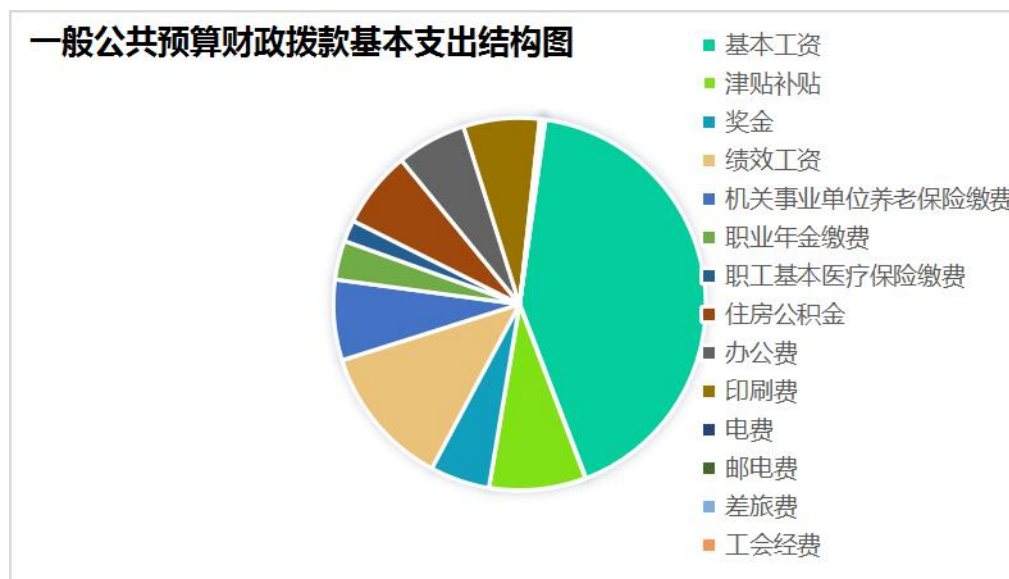


六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 148.56 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费 128.56 万元，主要包括：基本工资 62.16 万元，津贴补贴 12.48 万元，奖金 7.67 万元，绩效工资 18.23 万元，机关事业单位养老保险缴费 10.34 万元，职业年金缴费 5.03 万元，职工基本医疗保险缴费 2.76 万元，住房公积金 9.89 万元。

（二）公用经费 19.48 万元，主要包括：办公费 8.98 万元，印刷费 9.77 万元，电费 0.35 万元，邮电费 0.07 万元，差旅费 0.15 万元，工会经费 0.16 万元。



七、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本单位无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的%。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车购置费预算安排。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车运行维护费预算安排。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务接待费预算安排。

（二）培训费支出情况说明。

本年度无一般公共预算培训费预算安排。

（三）会议费支出情况说明。

本年度无一般公共预算会议费预算安排。

十、机关运行经费支出情况说明

本年度机关运行经费预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的%。支出决算比上年减少（增加）0 万元，主要原因是本单位为事业单位，无机关运行经费。

十一、政府采购支出情况说明

本年度无政府采购支出预算。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2022 年末，本单位机关及所属单位共有车辆 0 辆，其中副部(省)级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，

机要通信用车 0 辆,应急保障用车 0 辆,执法执勤用车 0 辆,特种专业技术用车 0 辆,离退休干部用车 0 辆,其他 用车 0 辆。单价 50 万元以上的通用设备 0 台(套);单价 100 万元以上的专用设备 0 台(套)。2021 年当年购置车辆 0 辆;购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台(套);购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台(套)。

十三、预算绩效情况说明

(一) 预算绩效管理工作开展情况说明

本单位积极推进预算绩效管理改革工作,建立了绩效管理制度体系,按照规定编制年度单位预算,报同级财政单位 按法定程序审核、报批。单位预算由收入预算、支出预算组成。取得的各项收入(包括实物),要据实及时入账,不得隐瞒,更不得另设账户或私设“小金库”;完善了绩效管理工作机制,建立健全预算编制、申报、审查程序。单位预算的编制应当符合党和国家的方针、政策、规章制度和单位事业的发展计划,应当坚持“量入为出、量力而行、有保有压、收支平衡”的原则。单位对各项支出是否真实可靠,各项收入是否全部纳入预算,有无漏编、重编,预算是否严格按照批准的项目执行,有无随意调整预算或变更项目等行为事项 进行监督;明确了绩效管理

职能，配备了 1 名副队长进行预算绩效管理，对财务人员也进行了重点要求。根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2022 年度县级财政安排的所有资金（含政府性基金、转移支付资金）进行全面自评，涵盖项目 0 个，涉及预算资金 0 万元，占单位预算项目支出总额的%。组织开展 2022 年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，社会经济调查队能够在统计执法、营商环境提升等方面做出了积极的贡献，能够确保全县统计执法工作的顺利开展。本单位 2022 年度未开展部门的重点评价。

（二）单位整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分 98 分，全年预算数 148.56 万元，执行数 148.56 万元，完成预算的 100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：一年来，我们虽然做了大量工作，取得了一定成效，但还存在许多问题和不足，离县委县政府的要求还有一定距离。今后我单位要继续围绕中心，服务大局，以更高的标准和要求抓好工作。一是持续不变抓好能力建设，强化理论学习，加强督促检查。二是坚定不移抓好作风建设，重点加强干部队伍的观念转变，培养实干精神和勇于创新的勇气，坚持把工作做扎实，切实转变工作作

风，努力做到科学决策、合理规划、精心组织、狠抓落实、确保实效。发现的问题及原因：预决算执行率低，支付进度滞后，原因是资金进度跟不上单位业务需求。下一步改进措施：强化预算执行，提高预算完成率。严格按项目和进度执行预算，合理安排资金支出，增强预算执行的规范性和严肃性；定期做好预算执行分析，及时了解预算执行差异，合理调整、纠正预算执行偏差，加快预算的执行进度，切实提高预算完成率及资金使用效益。

整体支出绩效自评表

(2022 年度)

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	指标解释	分值	自评得分	扣分原因和其他说明
投入 (15分)	预算配置 (15分)	财政供养人员控制率	以 100%为标准。在职人员控制率≤100% ,计 5 分；每超过一个百分点扣 0.5 分，扣完为止。	在职人员控制率=(在职人员数/编制数) ×100%，在职人员数：单位（单位）实际在职人数，以财政单位确定的单位决算编制口径为准。编制数：机构编制单位核定批复的单位（单位）的人员编制数。	5	4	
		“三公经费”变动率	“三公经费”变动率≤0，计 5 分；“三公经费” > 0 分，每超过一个百分点扣 0.5 分，扣完为止。	“三公经费”变动率=[(本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额) /上年度“三公经费”总额] ×100%。	5	5	
		重点支出安排率	重点支出安排率≥90%，计 5 分；80%（含）-90%，计 4 分；70%（含）-80%，计 3 分；60%（含）-70%，计 2 分 ;低于 60%不得分。重点支出安排率=（重点项目支出/项目总支出）×100%。	重点项目支出：单位职能工作、《政府工作报告》目标任务、省市重点工程和重大项目建设等。项目总支出：单位（单位）年度预算安排的项目支出总额。	5	5	
	预算执行 (15分)	预算调整率	预算调整率=0，计 3 分；0-10%（含），计 2 分；10-20%（含），计 1 分；20-30%（含），计 0.5 分；大于 30%不得分。预算调整率=(预算调整数/预算数) ×100%。	预算调整数：单位(单位) 在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策，发生不可抗力、上级单位或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。	3	2	

过程
(40分)

	支付 进度	春节前下达全部专项资金的 50%；6 月底前所有专项资金指标全部下达完。每出现一个专项未按进度完成资金下达扣 0.5 分，扣完为止。	按照相关规定 ,及时下达。	3	3	
	资金 结余	无结余 ,得 3 分 ;有结余 ,但不超过上年结转 ,得 2 分；结余超过上年结转 ,不得分。	按照相关规定 ,足额下达。	3	3	
	“三公 经费” 控制率	以 100%为标准。三公经费控制率 $\leq 100\%$,计 6 分；每超过一个百分点扣 1 分，扣完为止。	“三公经费”控制率-（“三公经费” 实际支出数/ “三公经费” 预算安排数） $\times 100\%$ 。	6	6	
预算管理 (15分)	管理 制度 健全性	①已制定或具有预算资金管理办法 ,内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度，1 分； ②相关管理制度合法、合规、完整，1 分； ③相关管理制度得到有效执行，1 分。	按照相关文件要求，建立健全管理制度。严格执行相关制度。	3	3	
	资金 使用 合规性	①支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金拨付有完整的审批程序和手续； ③项目支出按规定经过评估论证； ④支出符合单位预算批复的用途； ⑤资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 以上情况每出现一例不符合要求的扣 1 分 ,扣完为止。	单位（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核单位（单位）预算资金的规范运行情况。	3	3	

过程	预算管理 (15分)	预决算信息公开性和完善性	①按规定内容公开预决算信息，1分； ②按规定时限公开预决算信息，0.5分； ③基础数据信息和会计信息资料真实，0.5分； ④基础数据信息和会计信息资料完整，0.5分； ⑤基础数据信息和汇集信息资料准确，0.5分。	预决算信息是指与单位预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。	3	3	
		政府采购执行率	政府采购执行率等于100%的，得3分； 每减少一个百分点，扣0.2分，扣完为止。	政府采购执行率=(实际政府采购预算项目个数/政府采购预算项目个数)×100%。 政府采购项目中非预算内安排的项目除外。	3	3	
		公务卡刷卡率	公务卡刷卡率达50%以上的，得3分。 每减少一个百分点，扣0.2分，扣完为止。 公务卡刷卡率=公务消费刷卡支出/授权支付*100%。	单位(单位)是否按照《榆林市市级预算单位公务卡管理暂行办法》、《关于进一步规范全市财政资金支付行为的规定》加强公务卡的使用和管理。	3	3	
过程	资产管理 (10分)	管理制度健全性	①已制定或具有资产管理制度，且相关资产管理制度合法、合规、完整，2分； ②相关资产管理制度得到有效执行，1分。	单位(单位)为加强资产管理，规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整、用以反映和考核单位(单位)资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	3	3	
		资产管理安全性	①资产保存完整；②资产配置合理； ③资产处置规范；④资产账务管理合规，帐实相符；⑤资产有偿使用及处置收入及时足额上缴；以上情况每出现一例不符合有关要求的扣1分，扣完为止。	单位(单位)的资产是否保存完整，使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用以反映和考核单位(单位)资产安全运行情况	4	4	

		固定资产利用率	每低于 100%一个百分点扣 0.1 分，扣完为止。	固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额) ×100%	3	3	
产出 (25 分)	职责履行 (25 分)	《政府工作报告》目标任务完成情况	此三项指标可根据单位实际并结合单位整体支出绩效目标设立情况有选择的进行设置 ,并将其细化为相应的个性化指标。	此三项指标结合单位实际情况进行细化。	25	25	
		省市重点工程和重大项目建设完成情况					
		单位职能工作					
效果 (20 分)	履职效益 (20 分)	经济效益	此三项指标为设置单位整体支出绩效评价指标时必须考虑的共性要素 ,可根据单位实际并结合单位整体支出绩效目标设立情况有选择的进行设置 ,并将其细化为相应的个性化指标。	此三项指标结合单位实际情况进行细化。	15	15	
		社会效益					
		生态效益					
				社会公众或服务对象满意度	95% (含) 以上计 5 分 ; 85% (含) -95% , 计 3 分 ; 75% (含) -85% , 计 1 分 ; 低于 75%计 0 分。	社会公众或服务对象是指单位 (单位) 履行职责而影响到的单位 , 群体或个人。	5
总 分					100	98	
备注：根据资金支出实际情况，对“三级指标”进行增加或删除，并将修改后的“评分标准”和“指标解释”进行细化，总分为 100 分。							

（三）项目绩效自评结果

本单位 2022 年度未开展项目绩效自评。

（四）专项资金绩效自评结果

本单位无 2022 年度专项资金。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果

本单位无 2022 年度部门重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

本单位无 2022 年度财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

本单位 2022 年度无其他需要说明的情况。

第三部分 2022 年度单位决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表 7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位 2022 年无一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费
表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位 2022 年无政府性基金预算财政拨款收入支出
表 9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位 2022 年无国有资本经营预算财政拨款支出

收入支出决算总表

公开 01 表

编制部门：清涧县社会经济调查队

金额单位：万元

收 入			支 出		
项 目	行次	决算数	项目	行次	决算数
1.一般公共预算财政拨款	1	148.56	1.一般公共服务支出	31	120.53
2.政府性基金预算财政拨款	2	0.00	2.外交支出	32	
3.国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	3.国防支出	33	
4.上级补助收入	4	0.00	4.公共安全支出	34	
5.事业收入	5	0.00	5.教育支出	35	
6.经营收入	6	0.00	6.科学技术支出	36	
7.附属单位上缴收入	7	0.00	7.文化旅游体育与传媒支出	37	
8.其他收入	8	0.00	8.社会保障和就业支出	38	15.38
	9		9.卫生健康支出	39	2.76
	10		10.节能环保支出	40	
	11		11.城乡社区支出	41	
	12		12.农林水支出	42	
	13		13.交通运输支出	43	
	14		14.资源勘探工业信息等支出	44	
	15		15.商业服务业等支出	45	
	16		16.金融支出	46	
	17		17.援助其他地区支出	47	
	18		18.自然资源海洋气象等支出	48	
	19		19.住房保障支出	49	9.89
	20		20.粮油物资储备支出	50	
	21		21.国有资本经营预算支出	51	
	22		22.灾害防治及应急管理支出	52	
	23		23.其他支出	53	
	24		24.债务还本支出	54	
	25		25.债务付息支出	55	
	26		26.抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	148.56	本年支出合计	57	148.56
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	58	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	59	0.00
收入总计	30	148.56	支出总计	60	148.56

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

编制部门：清涧县社会经济调查队

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他 收入
科目代码	科目名称							
合计		148. 56	148. 56	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
201	一般公共服务支出	120. 53	120. 53	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
20105	统计信息事务	120. 53	120. 53	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2010599	其他统计信息事务支出	120. 53	120. 53	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
208	社会保障和就业支出	15. 38	15. 38	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
20805	行政事业单位养老支出	15. 38	15. 38	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	5. 04	5. 04	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	10. 34	10. 34	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
210	卫生健康支出	2. 76	2. 76	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
21011	行政事业单位医疗	2. 76	2. 76	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2101102	事业单位医疗	2. 76	2. 76	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
221	住房保障支出	9. 89	9. 89	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
22102	住房改革支出	9. 89	9. 89	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2210201	住房公积金	9. 89	9. 89	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

编制部门：清涧县社会经济调查队

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
合计		148.56	148.04	0.52	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	120.53	120.01	0.52	0.00	0.00	
20105	统计信息事务	120.53	120.01	0.52	0.00	0.00	
2010599	其他统计信息事务支出	120.53	120.01	0.52	0.00	0.00	
208	社会保障和就业支出	15.38	15.38	0.00	0.00	0.00	
20805	行政事业单位养老支出	15.38	15.38	0.00	0.00	0.00	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	5.04	5.04	0.00	0.00	0.00	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	10.34	10.34	0.00	0.00	0.00	
210	卫生健康支出	2.76	2.76	0.00	0.00	0.00	
21011	行政事业单位医疗	2.76	2.76	0.00	0.00	0.00	
2101102	事业单位医疗	2.76	2.76	0.00	0.00	0.00	
221	住房保障支出	9.89	9.89	0.00	0.00	0.00	
22102	住房改革支出	9.89	9.89	0.00	0.00	0.00	
2210201	住房公积金	9.89	9.89	0.00	0.00	0.00	

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制部门：清涧县社会经济调查队

金额单位：万元

收入		支出				
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性 基金	国有资 本经营
1.一般公共预算财政拨款	148.56	1.一般公共服务支出	120.53	120.53		
2.政府性基金预算财政拨款	0.00	2.外交支出				
3.国有资本经营预算收入	0.00	3.国防支出				
		4.公共安全支出				
		5.教育支出				
		6.科学技术支出				
		7.文化旅游体育与传媒支出				
		8.社会保障和就业支出	15.38	15.38		
		9.卫生健康支出	2.76	2.76		
		10.节能环保支出				
		11.城乡社区支出				
		12.农林水支出				
		13.交通运输支出				
		14.资源勘探工业信息等支出				
		15.商业服务业等支出				
		16.金融支出				
		17.援助其他地区支出				
		18.自然资源海洋气象等支出				
		19.住房保障支出	9.89	9.89		
		20.粮油物资储备支出				
		21.国有资本经营预算支出				
		22.灾害防治及应急管理支出				
		23.其他支出				
		24.债务还本支出				
		25.债务付息支出				
		26.抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	148.56	本年支出合计	148.56	148.56		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款						
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营财政拨款						
收入总计	148.56	支出总计	148.56	148.56		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款

款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

编制部门：清涧县社会经济调查队

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
科目代码	科目名称			
合计		148.56	148.04	0.52
201	一般公共服务支出	120.53	120.01	0.52
20105	统计信息事务	120.53	120.01	0.52
2010599	其他统计信息事务支出	120.53	120.01	0.52
208	社会保障和就业支出	15.38	15.38	0.00
20805	行政事业单位养老支出	15.38	15.38	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	5.04	5.04	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	10.34	10.34	0.00
210	卫生健康支出	2.76	2.76	0.00
21011	行政事业单位医疗	2.76	2.76	0.00
2101102	事业单位医疗	2.76	2.76	0.00
221	住房保障支出	9.89	9.89	0.00
22102	住房改革支出	9.89	9.89	0.00
2210201	住房公积金	9.89	9.89	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

编制部门：清涧县社会经济调查队

金额单位：万元

科目 代码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	128.56	302	商品和服务支出	19.48	310	资本性支出	0.00
30101	基本工资	62.16	30201	办公费	8.98	31001	房屋建筑物购建	0.00
30102	津贴补贴	12.48	30202	印刷费	9.77	31002	办公设备购置	0.00
30103	奖金	7.67	30203	咨询费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30107	绩效工资	18.23	30205	水费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险 缴费	10.34	30206	电费	0.35	31007	信息网络及软件购 置更新	0.00
30109	职业年金缴费	5.03	30207	邮电费	0.07	31008	物资储备	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	2.76	30208	取暖费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31010	安置补助	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.00	30211	差旅费	0.15	31011	地上附着物和青苗 补偿	0.00
30113	住房公积金	9.89	30212	因公出国（境）费用	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
303	对个人和家庭的补助	0.00	30215	会议费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31022	无形资产购置	0.00

30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	399	其他支出	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	39908	对民间非营利组织 和群众性自治组织补	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	39909	经常性赠与	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39910	资本性赠与	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.16	39999	其他支出	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00			——
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00			——
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00			——
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	0.00			
			307	债务利息及费用支出	0.00			
			30701	国内债务付息	0.00			
			30702	国外债务付息	0.00			
			30703	国内债务发行费用	0.00			
			30704	国外债务发行费用	0.00			
人员经费合计		128.56		公用经费合计				19.48

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

编制部门：清涧县社会经济调查队

金额单位：万元

项 目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

编制部门：清涧县社会经济调查队

公开 08 表
金额单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费
及会议费、培训费支出决算表

编制部门：清涧县社会经济调查队

公开 09 表
金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境) 费用	公务 接待费	公务用车购置及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用车运 行维护费		
	1	2	3	4	5	6		
预算数								
决算数								

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。