

清涧县财政局李家塔财政和统计所

2023 年度单位决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2023 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明

十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2023 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

（一）主要职责

（1）坚决贯彻执行党和国家制定的农村财务方针、政策，严格遵守各级财政法规和财经制度。（2）负责编制李家塔镇年度财政预算、决算草案并执行、落实。（3）负责对接县财政局及其他县级部门与李家塔镇资金往来，严格按照专款专用要求落实各类款项的转移及支付。（4）负责高龄补贴、耕地补助、种粮补助等涉农资金的核实及发放管理。（5）负责镇政府预算单位会计核算、26个行政村村级账务、村集体经济合作社及联合社账务工作，依法分类保管各类账务资料、会计凭证、账本、台账等。（6）认真宣传贯彻执行《统计法》及其实施条例和地方统计法，全面落实“八有八化”工作要求，依法行使统计调查、统计分析、统计监督职能，确保统计数据及时、准确、完整，为经济社会高质量发展提供统计服务。（7）在上级部门的指导下，研究制定统计工作计划，负责组织和协调本行政区域内的统计工作。（8）严格执行统计报表制度，认真完成辖区各项统计报表和统计调查等工作，做好统计监测、预警，开展统计分析。（9）在乡镇党委、政府的领导下，组织实施国家重大国情国力普查和专项调查工作。（10）加强统计基础工作，建立健全乡镇统计台账，指导村、企业单位建立健全统计台账，加强统计档案管理。负责基层统计网络建设，按时组织参加各级各

类业务培训，加强对村统计业务指导和检查。（11）建立健全辖区基本单位数据库，及时进行更新、维护，做好动态管理，及时报送变动情况。（12）承办镇党委、政府和县财政局、县统计局交办的其他事项。

（二）内设机构

根据上述职责，清涧县财政局李家塔财政和统计所内设机构 2 个：

- 1、财政业务办公室
- 2、统计业务办公室

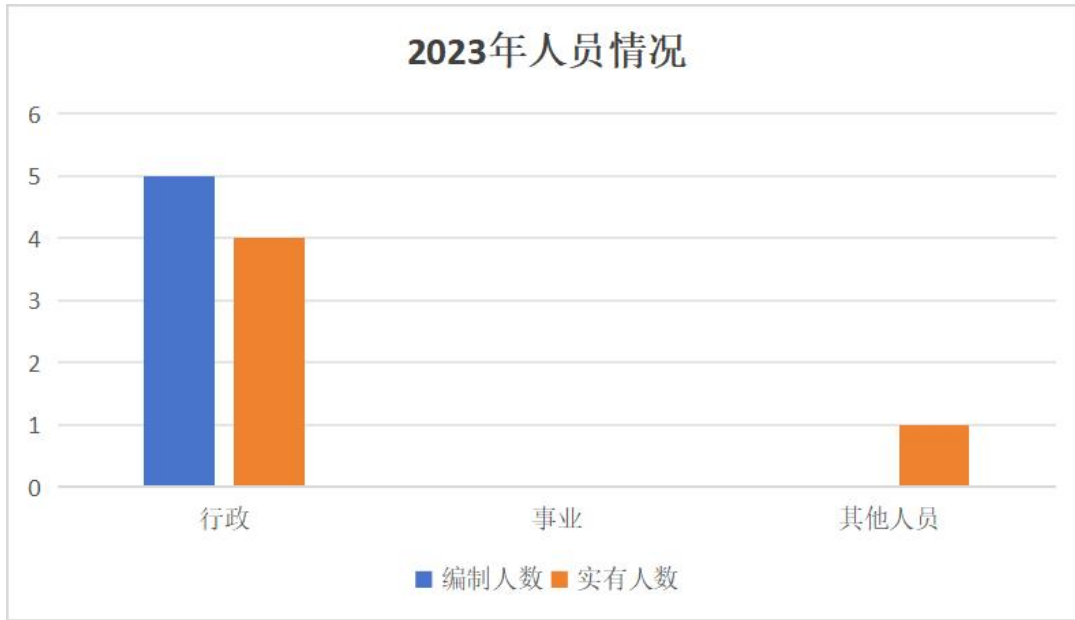
二、部门决算单位构成

本单位作为清涧县财政局二级预算单位,编制 2023 年度部门决算。

序号	单位名称
1	清涧县财政局李家塔财政和统计所

三、单位人员情况

截至 2023 年底，本单位人员编制 5 人，其中行政编制 5 人、事业编制 0 人；实有人员 5 人，其中行政 4 人、县级协理员 1 人。单位无离退休人员。



第二部分 2023 年度部门决算情况说明

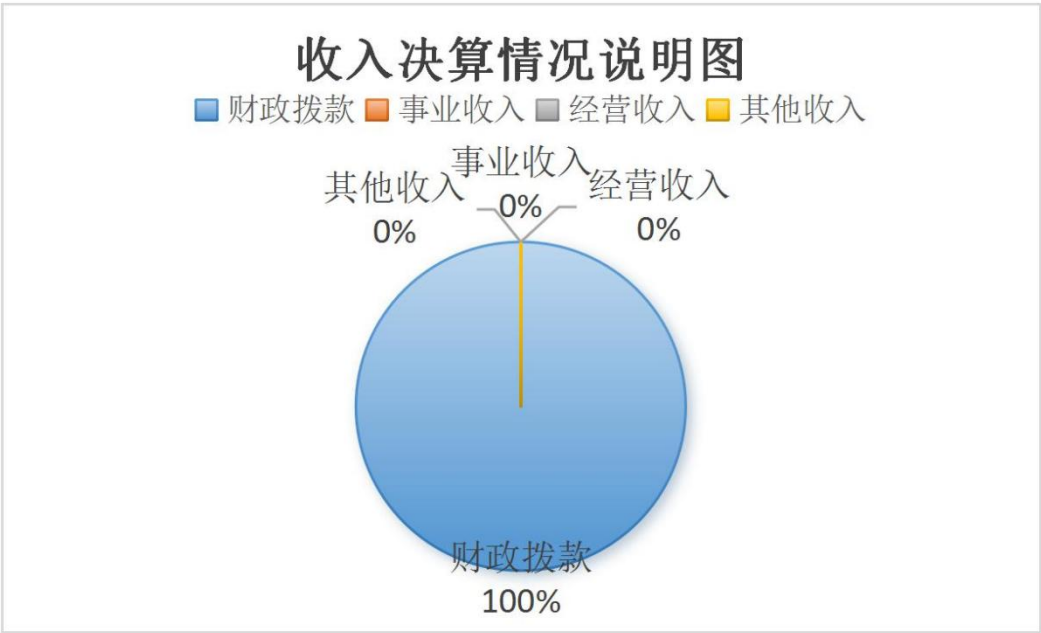
一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收入总计、支出总计均为 58.08 万元，与上年相比收入、支出总计增加 35.35 万元，增长 155%。主要是本年度调入人员 1 人，工资及其他开支增加。



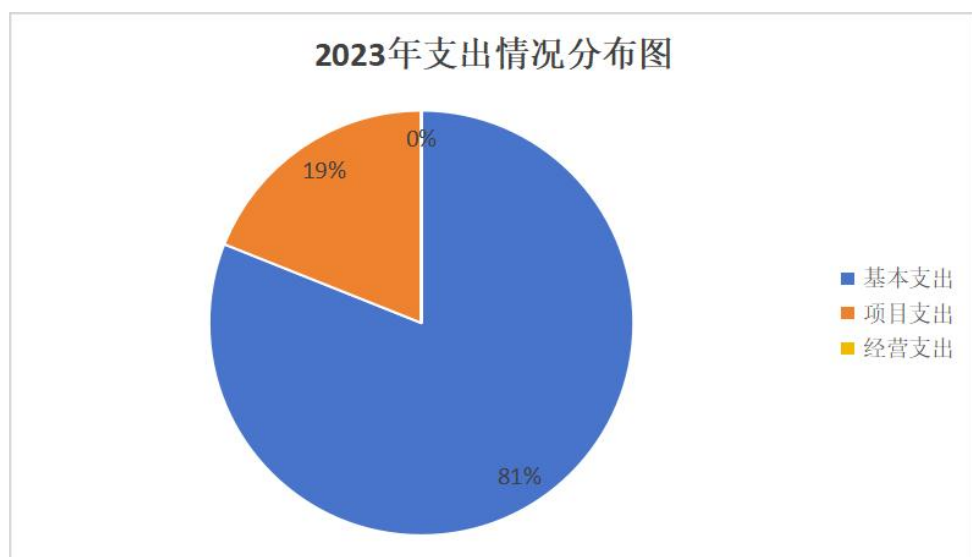
二、收入决算情况说明

2023 年度本年收入合计 58.08 万元，其中：财政拨款收入 58.08 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占%；经营收入 0 万元，占%；其他收入 0 万元，占%。



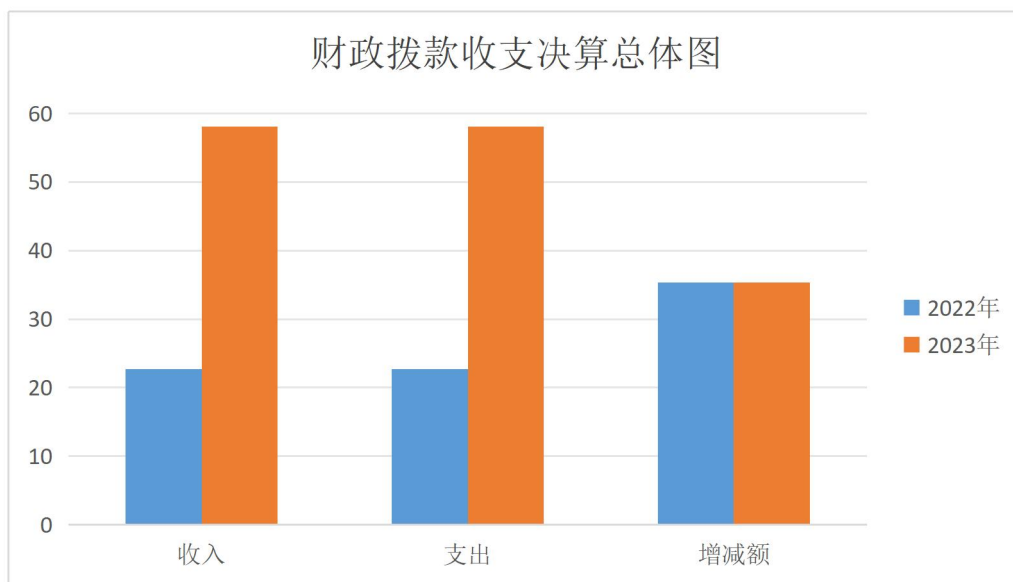
三、支出决算情况说明

2023 年度本年支出合计 58.08 万元,其中:基本支出 47.07 万元,占 81%;项目支出 11.01 万元,占%;经营支出 0.00 万元,占%。



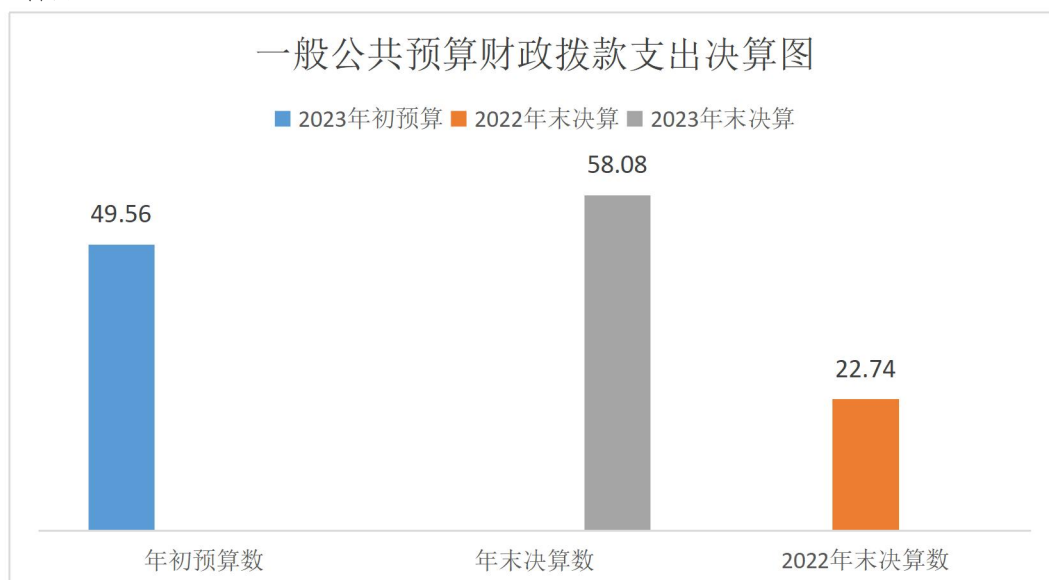
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 58.08 万元,与上年相比收入总计、支出总计各增加 35.34 万元,增长 155%。主要原因是本年度调入人员 1 人,工资及其他开支增加。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 49.56 万元，支出决算 58.08 万元，完成年初预算的 117.19%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 35.34 万元，增长 155%，主要原因是本年度调入人员 1 人，工资及其他开支增加。



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）财政事务（款）行政运行（项）。

年初预算36.74万元，支出决算37.63万元，完成年初预算的102.42%。决算数大于年初预算数的主要原因是2023年单位人员增加。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业养老支出（款）基本养老保险缴费支出（项）。

年初预算3.55万元，支出决算3.46万元，完成年初预算的97.46%。决算数小于年初预算数的主要原因是年初预算养老保险基数调整。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业养老支出（款）职业年金缴费支出（项）。

年初预算1.77万元，支出决算1.73万元，完成年初预算的97.74%。决算数小于年初预算数的主要原因是年初预算养老保险基数调整。

4. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。

年初预算0.05万元，支出决算0.05万元，完成年初预算的100%。决算数与预算数持平。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）

年初预算0.78万元，支出决算0.75万元，完成年初预算的96.15%。决算数小于年初预算数的主要原因是年初预算医保基数调整。

6. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)

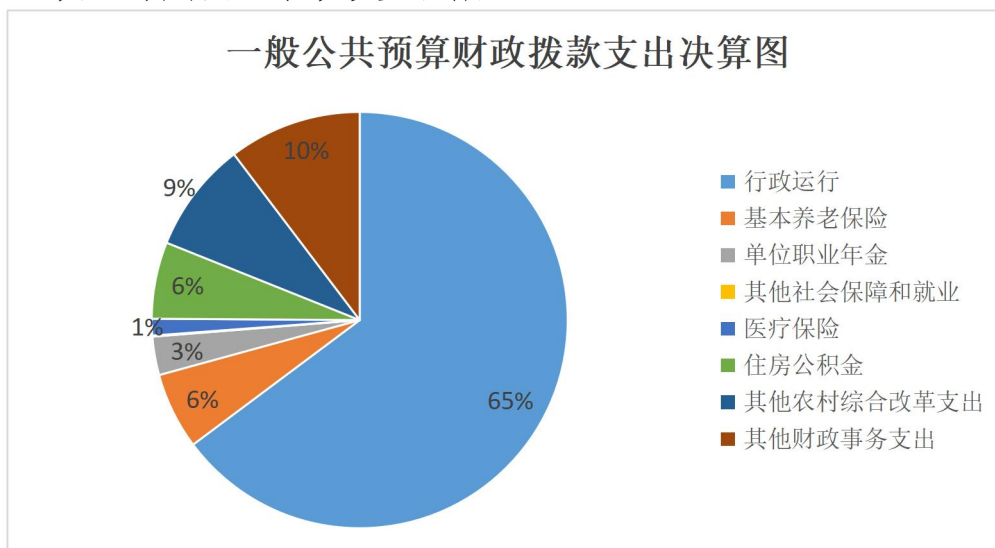
年初预算3.2万元，支出决算3.46万元，完成年初预算的108%。决算数大于年初预算数的主要原因是2023年单位人员增加及年初预算住房公积金基数调整。

7. 农林水支出(类)农村综合改革(款)其他农村综合改革支出(项)

支出决算5万元，年初预算为零，完成年初预算的100%。决算数大于年初预算数的主要原因是进行第五次经济普查导致支出增加。

8. 一般公共服务支出(类)财政信息事务(款)其他财政事务支出(项)。

支出决算6万元，年初预算为零，完成年初预算的100%。决算数大于年初预算数的主要原因是县级协理员补助及进行第五次经济普查导致支出增加。



六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 47.08 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费 42.08 万元，主要包括：基本工资，津贴补贴，奖金，机关事业单位基本养老保险，职业年金，职工基本医疗保险，其他社会保障，住房公积金。

（二）公用经费 5 万元，主要包括：办公费，印刷费，电费，劳务费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本单位 2023 年度无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2023 年度无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本单位 2023 年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

（一）“三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车购置费预算安排。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度无公务用车运行维护费用支出。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务接待费预算安排。

（二）培训费支出情况说明。

本年度无一般公共预算培训费预算安排。

（三）会议费支出情况说明。

本年度无一般公共预算会议费预算安排。

十、机关运行经费支出情况说明

2023 年度机关运行经费预算 6.64 万元，支出决算 5 万元，完成预算的 75.3%，主要原因是本单位本年度节约开支，减少办公经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本单位 2023 年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位 2023 年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了 2023 年度单位 整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，本单位积极推进预 算绩效管理改革工作，建立了完善的绩效管理制度体系，完善了绩效管理工作机制，以统一领导、分级管理，整体设计、稳步推进，低效问责、高效激励，客观公正、公开透明为原则。 预算绩效管理机制和流程为：预算绩效目标管理、预算绩效运行跟踪监控管理、绩效评价管理、绩效评价结果反馈与应用管理；主要是确定绩效目标对象、设定绩效目标工作方案、进行绩效目标的审核、批复、运行监控、评价等流程。 针对预算绩效管理工作，我单位专门开展了绩效管理目标培训会，提升绩效指标设置的合理性，使部门整体绩效考核具有可操作性。按季度对财政预算项目执行情况进行绩效监控分析，年末对全年财政预算执行情况进行全方位全覆盖绩效自评并形成报告；明确了绩效管理职能，虽未设专门岗位，但配置专人负责绩效管理工作。

（二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分 98 分， 全年预算数 58.08 万元，执行数 58.08 万元，完成预算的 100%。 本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：保障了在职人员 5 人工资发放以及完成了年度社保的缴纳，保障了单位正常办公，各项工作顺利开展，提升了办公效率，及时完成了上级部门及镇政府安排的重大事项。发现的问题及原因：在单位整体支出的资金安排和使用上仍有不可预见性，一些无法预计和列入年初预算的支出，需要在年度中或年末进行预算调整。下一步改进措施：提高预算编制的科学性、合理性和可预见性，综合考虑全年目标任务，不断细化，保证预算编制更加准确。

清涧县财政局李家塔财政和统计所整体支出绩效自评表

(2023 年度)

部门（单位）名称			清涧县财政局李家塔财政和统计所									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	任务 1	按时完成人员工资、社保及相关福利待遇的发放工作，按规合理安排公 用 经 费 支 出。		49.56	49.56		58.08	58.08		—	117.19%	—
	金额合计			49.56	49.56		58.08	58.08		10		9
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	完成办公设备的购置和办公场所改善工程。提升办公场所环境，提高人员工作积极性，提高办公效率和办公环境安全性。按时完成经济普查工作。按时发放单位人员工资以及其他福利待遇，及时缴纳社保。						完成					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值	得分	
	产出指标（50 分）	数量指标	单位在职人数			5 人		5 人		10	10	
		质量指标	经费使用合规性			合规		合规		10	10	
			所购买办公用品合格率			≥95%		≥95%		10	9	
		时效指标	经费使用年度			2023 年度		2023 年度		10	10	
		成本指标	购置办公用品成本			5 万元		5 万元		10	10	
	效益指标（30 分）	社会效益指标	受益人数			≥5 人		≥5 人		15	15	
		可持续影响指标	建立工作长效机制			逐步建立		逐步建立		15	15	
	满意度指标（10 分）	服务对象满意度指标	单位人员满意度			100%		100%		10	10	
总分										100	98	

（三）项目绩效自评结果

本单位 2023 年度不单独填写绩效自评表。

（四）专项资金绩效自评结果

不主管专项资金。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果

无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 本单位的决算数据反映了 1 个单位的数据汇总情况，无其他代管单位收支情况。

4. 本单位不涉及机构改革，无预算单位变化调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（18829234579）。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

6. 本单位 2023 年度无其他需要说明的情况。

第三部分 2023 年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表 7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表 8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表 9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

收入支出决算总表

公开 01 表

编制单位：清涧县财政局李家塔财政和统计所

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	58.08	一、一般公共服务支出	31	43.63
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	5.24
	9		九、卫生健康支出	39	0.75
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	5
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	3.46
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	58.08	本年支出合计	57	58.08
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	58.08	总计	60	58.08

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表

编制单位：清涧县财政局李家塔财政和统计所

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	58.08	58.08					
201	一般公共服务支出	43.63	43.63					
20106	财政事务	43.63	43.63					
2010601	行政运行	37.63	37.63					
2010699	其他财政事务支出	6	6					
208	社会保障和就业支出	5.24	5.24					
20805	行政事业单位养老支出	5.19	5.19					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	3.46	3.46					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1.73	1.73					
20899	其他社会保障和就业支出	0.05	0.05					
2089999	其他社会保障和就业支出	0.05	0.05					
210	卫生健康支出	0.75	0.75					
21011	行政事业单位医疗	0.75	0.75					
2101101	行政单位医疗	0.75	0.75					
213	农林水支出	0.75	0.75					
21307	农村综合改革	5	5					
2130799	其他农村综合改革支出	5	5					
221	住房保障支出	3.46	3.46					
22102	住房改革支出	3.46	3.46					
2210201	住房公积金	3.46	3.46					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开 03 表

编制单位：清涧县财政局李家塔财政和统计所

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	58.08	47.08	11			
201	一般公共服务支出	43.63	37.63	6			
20106	财政事务	43.63	37.63	6			
2010601	行政运行	37.63	37.63				
2010699	其他财政事务支出	6		6			
208	社会保障和就业支出	5.24	5.24				
20805	行政事业单位养老支出	5.19	5.19				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	3.46	3.46				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1.73	1.73				
20899	其他社会保障和就业支出	0.05	0.05				
2089999	其他社会保障和就业支出	0.05	0.05				
210	卫生健康支出	0.75	0.75				
21011	行政事业单位医疗	0.75	0.75				
2101101	行政单位医疗	0.75	0.75				
213	农林水支出	5		5			
21307	农村综合改革	5		5			
2130799	其他农村综合改革支出	5		5			
221	住房保障支出	3.46	3.46				
22102	住房改革支出	3.46	3.46				
2210201	住房公积金	3.46	3.46				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制单位：清涧县财政局李家塔财政和统计所

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	58.08	一、一般公共服务支出	33	43.63	43.63		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	5.24	5.24		
	9		九、卫生健康支出	41	0.75	0.75		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44	5	5		
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	3.46	3.46		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	58.08	本年支出合计	59	58.08	58.08		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	58.08	总计	64	58.08	58.08		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

编制单位：清涧县财政局李家塔财政和统计所

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	58.08	47.08	11
201	一般公共服务支出	43.63	37.63	6
20106	财政事务	43.63	37.63	6
2010601	行政运行	37.63	37.63	
2010699	其他财政事务支出	6		6
208	社会保障和就业支出	5.24	5.24	
20805	行政事业单位养老支出	5.19	5.19	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	3.46	3.46	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1.73	1.73	
20899	其他社会保障和就业支出	0.05	0.05	
2089999	其他社会保障和就业支出	0.05	0.05	
210	卫生健康支出	0.75	0.75	
21011	行政事业单位医疗	0.75	0.75	
2101101	行政单位医疗	0.75	0.75	
213	农林水支出	5		5
21307	农村综合改革	5		5
2130799	其他农村综合改革支出	5		5
221	住房保障支出	3.46	3.46	
22102	住房改革支出	3.46	3.46	
2210201	住房公积金	3.46	3.46	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

编制单位：清涧县财政局李家塔财政和统计所

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	42.08	302	商品和服务支出	5	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	17.17	30201	办公费	1.71	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	13.02	30202	印刷费	1.53	30702	国外债务付息	
30103	奖金	2.44	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	3.46	30206	电费	0.82	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	1.73	30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	0.75	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.05	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	3.46	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	0.94	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		42.08	公用经费合计					5

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

编制单位：清涧县财政局李家塔财政和统计所

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

编制单位：清涧县财政局李家塔财政和统计所

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开 09 表

编制单位：清涧县财政局李家塔财政和统计所

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。